

I. GIMNAZIJA
AVENIJA DUBROVNIK 36
10010 ZAGREB
KLASA: 602-11/24-01/01
UR.BROJ: 251-84-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I. GIMNAZIJE

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Zagreb, rujan 2024.

Sadržaj:

1. Osnovni podaci o ustanovi ipodaci o uvjetima rada
2. Kalendar rada I. Gimnazije u školskoj godini 2024./2025.
3. Podaci o izvršiteljima poslova
4. Tjedna zaduženja nastavnika
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima
6. Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika
7. Godišnji plan i program rada ravnateljice I.gimnazije za školsku godinu 2024./2025.
8. Godišnji plan i program rada tajnika I. Gimnazije za školsku godinu 2024./2025.
9. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice - psihologinje I. Gimnazije za školsku godinu 2024./2025.
10. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje I. Gimnazije za školsku godinu 2024./2025.
11. Godišnji plan i program rada stručna suradnica - školska knjižničarka za školsku godinu 2024./2025.
12. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje I. Gimnazije za školsku godinu 2024./2025.
13. Program rada nastavničkog vijeća za školsku godinu 2024./2025.
14. Program rada školskog odbora za školsku godinu 2024./2025.
15. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature za školsku godinu 2024./2025.
16. Plan rada ispitnog koordinatora u školskoj godini 2024./2025.
17. Program rada stručnoga vijeća nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti za školsku godinu 2024./2025.
18. Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika za školsku godinu 2024./2025.
19. Program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta za školsku godinu 2024./2025.
20. Plan rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike za školsku godinu 2024./2025.
21. Program rada stručnog vijeća nastavnika geografije i povijesti za školsku godinu 2024./2025.

- 22. Program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2024./2025.**
- 23. Plan izvođenja izvanučionične nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan I. Gimnazije**
- 24. Školska preventivna strategija I. Gimnazije školska godina 2024./2025.**
- 25. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 2024./25.**
- 26. Popis i tjedno zaduženje administrativno – tehničke službe**
- 27. Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručnih suradnika**

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU I PODACI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVU	
Naziv i sjedište	I. gimnazija Zagreb
Adresa, županija	Av. Dubrovnik 36, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-501
ID	2696
Osnivač	Grad Zagreb
Ukupan broj odjela	22 (6 prvih, 6 drugih, 5 trećih i 5 četvrtih razreda)
Ukupan broj učenika	568
Ukupan broj djelatnika	72
Obrazovni program i trajanje	Opća gimnazija (4 godine) i Prirodoslovnomatematička gimnazija (4 godine)

PODACI O UVJETIMA RADA

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor I. gimnazije učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. I. gimnazija djelatnost obavlja u zgradi na adresi Av. Dubrovnik 36 od 1993. godine.

Prostorije u zgradi:

- **21 standardna učionica** - svake godine pojavljuju se poteškoće oko smještaja razreda zbog nedostatka učionica. Nastava se organizira kabinetski što znači da učenici mijenjaju učionice ovisno o rasporedu sati. Učionice su u prosjeku veličine 60m², a postoje i tri učionice manjih dimenzija koje služe za nastavu odgojno-obrazovnih grupa koje broje manje učenika (etika/vjeronauk, strani jezici, izborni predmeti).
- **1 specijalizirana učionica** – namijenjena nastavi informatike

- **4 manje učionice** – namijenjene nastavi u manjim odgojno-obrazovnim grupama (izborna, fakultativna, etika/vjeronauk, strani jezici)
- **Nastavnički kabineti** - nastavnici odnosno stručna vijeća imaju pripadajuće kabinete koji služe za pripremu nastave, odlaganje materijala te ostale stručne aktivnosti. Kabineti su dimenzija cca 30m².
- **Višenamjenska dvorana** škole ima 300 m² i služi za održavanje susreta s roditeljima učenika, stručna predavanja, manje koncerte, kazališne predstave, kino-projekcije, priredbe, zdravstvenu edukaciju učenika te druge aktivnosti.
- **Sportska dvorana** ima površinu od 800 m² i služi za različite sportske aktivnosti u redovnoj i izornoj nastavi te u provedbi izvannastavnih aktivnosti.
- **Knjižnica** - uz redovnu posudbu knjiga održavaju se i prigodne izložbe te drugi oblici edukacije. U knjižnici je i čitaonica koja služi učenicima za izradu seminara, za manje odgojno-obrazovne grupe i slično.

Sveukupni zatvoreni prostor zauzima 8100 m². Škola ima pristup za invalide, dizalo i sanitarni čvor za invalide. Osobni ormarići - svi učenici osobne stvari odlažu u osobne ormariće.

Od vanjskih prostora škola ima pravo korištenja **vanjskog igrališta** s atletskom stazom i igralištima za košarku i rukomet koje je tijekom 2016. sanirano kao i parkiralište s južne strane zgrade. S obzirom na dotrajalost igrališta i neriješene imovinsko-pravne odnose, igralište uglavnom ne koristimo.

INVESTICIJE

U planu je nabavka dodatnih sredstava za rad, posebno za razrede prirodoslovno-matematičkog smjera. Planira se zgrađivanje dijela vanjskog prostora radi sigurnijeg odlaganja bicikala.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Planira se zamjena vanjskih prozora i vrata. Potrebna je sanacija dijela sanitarija u sanitarnim čvorovima. U perspektivi je izmjena klima uređaja.

FINANCIRANJE GIMNAZIJE

Gimnazija se financira iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno proračuna Grada Zagreba. Osobni dohodak djelatnika raspoređuje se prema prihvaćenom Kolektivnom ugovoru za javna poduzeća i javne ustanove te prema prihvaćenoj Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama. Troškove energije, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje pokriva Grad Zagreb u skladu unaprijed dodijeljenim sredstvima i potrebama za hitne intervencije. Ostali materijalni troškovi financiraju se iz prosječne cijene jednog razrednog odjela i prema broju učenika.

ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija prema Planu rada za opću i prirodoslovno matematičku gimnazije u 5 radnih dana u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena traje od 8.00 do 14.00h, a poslijepodnevna od 14.00 – 20.00h. Redovna nastava i izborna nastava odvijaju se u jutarnjoj smjeni, a fakultativna, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti u poslijepodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, veliki odmor 20 minuta.

2. KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2. 9. 2024.	ponedjeljak	Početak školske godine 2024./2025.
6. 9. 2024.	petak	Nastavničko vijeće
9. 9. 2024.	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2024./2025. Doček prvih razreda Proglašenje Najrazreda I. gimnazije za šk.god. 2023./24. Sajam fakultativnih predmeta
16. 9. 2024.	ponedjeljak	Zajednički roditeljski sastanak za 1. razrede
17. 9. 2024.	utorak	Prezentacija izvannastavnih aktivnosti za učenike 1. razreda
16. 9. – 20. 9.	pon - pet	Roditeljski sastanci 2., 3. i 4. razred
27. 9. 2024.	petak	Vijeće učenika, Vijeće roditelja Nastavničko vijeće (gpip, šk. kur.)
8. 10. 2024.	utorak	Nastavničko vijeće (edukacija o poučavanju učenika s teškoćama u razvoju)
1. 11. 2024.	petak	Svi sveti – blagdan RH
4. 11. 2024.	ponedjeljak	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
15. 11. 2024.	petak	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
18. 11. 2024.	ponedjeljak	Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
19. 11. 2024.	utorak	Projektni tjedan „19. stoljeće – stoljeće osnutka“ – obilježavanje 170 godina I. gimnazije – pripremne aktivnosti
20. 11. 2024.	srijeda	Svečana akademija – obilježavanje 170 godina I. gimnazije
21. 11. 2024.	četvrtak	Projektni tjedan „19. stoljeće – stoljeće osnutka“ – obilježavanje 170 godina I. gimnazije – pripremne aktivnosti
22. 11. 2024.	petak	Projektni tjedan „19. stoljeće – stoljeće osnutka“ – obilježavanje 170 godina I. gimnazije – prezentacija projekata Roditeljski sastanci
27. 11. 2024.	srijeda	Promocija publikacija Ljetografija i fotomonografija 170u170
6. 12. 2024.	petak	Obilježavanje Svetog Nikole za djecu zaposlenika
16. 12. 2024.	ponedjeljak	Božić-U-Prvoj: <i>Slatki dan – prvi dio</i>
17. 12. 2024.	utorak	Božić-U-Prvoj: <i>Slatki dan – drugi dio</i> Božić-U-Prvoj: <i>Ukrašeni dan</i>
18. 12. 2024.	srijeda	Božić-U-Prvoj: <i>Spretni dan</i>

19. 12. 2024.	četvrtak	Božić-U-Prvoj: <i>Sretni dan</i>
20. 12. 2024.	Petak	Božić-U-Prvoj: <i>Raspjevani dan</i> Završetak 1. polugodišta
23. 12. 2024.	ponedjeljak	Početak 1. dijela zimskoga odmora učenika
25. 12. 2024.	srijeda	Božić – blagdan RH
26. 12. 2024.	četvrtak	Sv. Stjepan – blagdan RH
1. 1. 2025.	srijeda	Nova godina – blagdan RH
2. - 3. 1. 2025.	čet - pet	Pripreme za natjecanja i državnu maturu
6. 1. 2025.	ponedjeljak	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. 1. 2025.	utorak	Početak 2. polugodišta
8. 1. 2025.	srijeda	Razredna vijeća Nastavničko vijeće - analiza ocjena i izostanaka
15. 1. 2025.	srijeda	Vijeće roditelja i Vijeće učenika
24. 2. 2025.	ponedjeljak	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika
24.-28. 2. 2025.	pon - pet	Terenske nastave
28. 2. 2025.	petak	Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
3. 3. 2025.	ponedjeljak	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
10. 3. 2025.	srijeda	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće
3. 4. 2025.	četvrtak	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede Nastavničko vijeće
14., 15. i 16. 4. 2025.	pon - sri	30. humanitarna akcija Kap dobrote: humanitarni sajam i ostale humanitarne aktivnosti
17. i 18. 4. 2025.	čet i pet	Proljetni odmor učenika, terenske nastave
20. 4. 2025.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
21. 4. 2025.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
22. 4. 2025.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
1. 5. 2025.	četvrtak	Praznik rada – blagdan RH
2. 5. 2025.	petak	Nenastavni dan (odrada 10. 5. 2025.)
2. 5. – 4. 5. 2025.	pet-ned	Terenske nastave
7. 5. 2025.	srijeda	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
10. 5. 2025.	subota	Nastavni dan (odrada 2. 5. 2025.) Izvanučionička nastava – razredni izleti i posjeti za učenike 1., 2. i 3. razreda

		Simulacija državne mature za učenike 4. razreda
16. 5. 2025.	petak	Dan zdravog života - Medvednica
23. 5. 2025.	petak	Završetak nastavne godine za maturante – Dan maturanata
27. 5. 2025.	utorak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće: analiza uspjeha 4. razreda
28. 5. – 5. 6. 2025.		Dopunski rad za učenike 4. razreda
30. 5. 2025.	četvrtak	Dan državnosti – blagdan RH
4. 6. 2025.	srijeda	Državna matura – prvi rok: Biologija, Povijest
5. 6. 2025.	četvrtak	Državna matura - prvi rok: Politika i gospodarstvo, Geografija
6. 6. 2025.	petak	Državna matura – prvi rok: Fizika, Logika Otvoreni dan
9. 6. 2025.	ponedjeljak	Državna matura – prvi rok: Španjolski jezik (A i B razina), Latinski jezik (A i B razina)
10. 6. 2025.	utorak	Državna matura – prvi rok: Njemački jezik (A i B razina), Filozofija
11. 6. 2025.	srijeda	Državna matura – prvi rok: Talijanski jezik (A i B razina), Likovna umjetnost
12. 6. 2025.	četvrtak	Državna matura – prvi rok: Francuski jezik (A i B razina), Grčki jezik
13. 6. 2025.	petak	Završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda Svečana dodjela nagrada i priznanja
16. 6. 2025.	ponedjeljak	Državna matura – prvi rok: Hrvatski jezik (test + sažetak)
17. 6. 2025.	utorak	Državna matura – prvi rok: Hrvatski jezik - esej
18. 6. 2025.	srijeda	Državna matura – prvi rok: Engleski jezik (A i B razina)
19. 6. 2025.	četvrtak	Tijelovo – blagdan RH
22. 6. 2025.	nedjelja	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6. 2025.	ponedjeljak	Državna matura – prvi rok: Psihologija, Informatika Razredna vijeća za prve, druge i treće razrede i nastavničko vijeće (analiza uspjeha na kraju nastavne godine)
24. 6. 2025.	utorak	Državna matura – prvi rok: Kemija, Sociologija

24. 6. – 2. 7. 2025.		Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
25. 6. 2025.	srijeda	Državna matura – prvi rok: Matematika (A i B razina)
26. 6. 2025.	četvrtak	Državna matura – prvi rok: Glazbena umjetnost, Vjeronauk, Etika
27. 6. – 15. 7. 2025.		Maturalna putovanja
srpanj 2025.		Upisi u prvi razred
4. 7. 2025.	petak	Nastavničko vijeće i razredna vijeća: verifikacija rezultata dopunskog rada
9. 7. 2025.	srijeda	Objava rezultata državne mature
11. 7. 2025.	petak	Rok za prigovore na rezultate državne mature
16. 7. 2025.	srijeda	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
18. 7. 2025.	petak	Izdavanje svjedodžbi državne mature – Svečana dodjela
srpanj/kolovoz 2025.		Godišnji odmori zaposlenika
kolovoz		Stručno studijsko putovanje djelatnika škole
20. 8. 2025.	srijeda	Državna matura – drugi rok: Informatika, Politika i gospodarstvo
21. 8. 2025.	četvrtak	Državna matura – drugi rok: Hrvatski jezik (test i sažetak), Filozofija
22. 8. 2025.	petak	Državna matura – drugi rok: Hrvatski jezik (esej), Glazbena umjetnost Popravni i predmetni ispiti
25. 8. 2025.	ponedjeljak	Državna matura – drugi rok: Fizika, Geografija Nastavničko vijeća – verifikacija rezultata rada
26. 8. 2025.	utorak	Državna matura – drugi rok: Biologija, Povijest
27. 8. 2025.	srijeda	Državna matura – drugi rok: Matematika (A i B razina), Sociologija
28. 8. 2025.	četvrtak	Državna matura – drugi rok: Psihologija, Kemija
29. 8. 2025.	petak	Državna matura – drugi rok: Engleski jezika (A i B razina), Logika
31. 8. 2025.	nedjelja	Završetak školske godine 2024./2025

Napomena: ostale sjednice Nastavničkoga vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

NASTAVNIČKO VIJEĆE I. GIMNAZIJE

R.B.	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	BANOŽIĆ, TATJANA	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i francuskog jezika	40	8
2.	BARBUTOV KRSTEVA, TINKA	prof. makedonskog jezika i kulture i dipl. bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	40	8
3.	BEGIĆ, HELENA	prof. hrvatskog i poljskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
4.	BEKIĆ, JELENA	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog jezika (izborna nastava)	8	1,6
5.	BRAČIĆ, MARTINA	prof. fizike	nastavnica fizike	40	8

6.	BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA	prof. fizike i kemije	nastavnica fizike	40	8
7.	BREZOVEC, IVANA	diplomirani profesor makedonske književnosti i južnoslavenskih književnosti s makedonskim jezikom	nastavnica Makedonskog jezika po modelu C	11	2,2
8.	BUZA ROMIĆ, MAJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
9.	ČUBRANIĆ, MAJA	prof. latinskog jezika	nastavnica latinskog jezika	40	8
10.	DEKOVIĆ, IVA	mag. teologije	nastavnica vjeronauka	40	8
11.	DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	nag. edu. filozofije i mag. nederlandistike	nastavnica etike i nizozemskog jezika	36	7,2
12.	FERČEK, MAJA	MA povijesti umjetnosti i povijesti	nastavnica likovne umjetnosti	40	8

13.	GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8
14.	HEINRICH, NENAD	dipl. ing. fizike	nastavnik fizike	29	5,8
15.	HOMAN SUSANNE – GORDANA	prof. psihologije	nastavnica psihologije i izborne psihologije	19	3,8
16.	JANJIĆ, IVAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika	40	8
17.	JOLER, DALIBOR	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	40	8
18.	JUKIĆ, TATJANA	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	36	7,2
19.	KARAPANDŽA, MARIJA	prof. fizičke kulture	nastavnica TZK	20	4

20.	KRŠIĆ, DAMIR	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik TZK-a i TZK - izborne	40	8
21.	KUS PETRIĆ, VESNA	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike (redovna, izborna, fakultativna)	40	8
22.	LIBER, SNJEŽANA	prof. biologije i kemije	nastavnica kemije	40	8
23.	LOVRIĆ, ANDRIJA	prof. povijesti i filozofije	nastavnik povijesti	40	8
24.	LUKAČEVIĆ, VLASTA	prof. psihologije	psihologinja	40	8
25.	MANDUŠIĆ, IVICA	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti	40	8
26.	MARKOVIĆ, GORANKA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8

27.	MARKOVIĆ, TATJANA	prof. biologije	nastavnica biologije	40	8
28.	MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA	dipl. komparatist književnosti i prof. filozofije	ravnateljica	40	8
29.	MATH, DONAT	prof. njemačkog jezika i književnosti i sociologije	nastavnik njemačkog jezika	40	8
30.	MATUŠAN, MERI	prof. fizičke kulture	nastavnica TZK i poduzetništva	40	8
31.	MIHOLIĆ, LUKA (zamjena za Radić Mehmedbašić)	mag. struke znanosti o okolišu	nastavnik biologije	35	7
32.	MOLNAR, HAJNALKA	prof. mađarskog jezika	nastavnica mađarskog jezika po modelu C	19	3,6
33.	MIOČ, MATEA	mag. edu. Informatike i fizike	nastavnica informatike	11	2,2

34.	MORDUŠ, MIHAELA	Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika (redovni, izborni i fakultativni)	40	8
35.	NARANČIĆ, JELENA	Magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	pedagoginja	40	8
36.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
37.	NEJAŠMIĆ, ŠIMUN	mag. edu. geografije	nastavnik geografije	12,5	2,5
38.	OPATIĆ SANURI, DUNJA	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica engleskog jezika	40	8
39.	PAŠTAR, ZLATA	prof. sociologije i filozofije	nastavnica sociologije, politike i gospodarstva, i financijske pismenosti	40	8
40.	PAVLOVIĆ, HELENA	prof. kemije	nastavnica kemije	40	8

41.	POLANČEC, PETRA	magistra anglistike i mag. educ. španjolskog jezika	nastavnica engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
42.	POLANČEC, KRISTINA	mag. edukacije matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
43.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije (redovni i fakultativni)	40	8
44.	RAŠIĆ, DRAGAN	magistar edukacije biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije (izborne)	20	4
45.	REBROVIĆ, JASNICA	prof. francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika	20	4
46.	ROMAC, MARINA	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	40	8
47.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica informatike	40	8

48.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika (redovni i fakultativni)	40	8
49.	SRUK, SANJA	prof. matematike	nastavnica matematike	20	4
50.	SUBOTIČANEC, IVA	mag. edu. matematike	nastavnica matematike (redovna, izborna, fakultativna)	40	8
51.	SUĆESKA, ALEN	dr. sc. filozofije i bacc. sociologije	nastavnik logike, filozofije i etike	40	8
52.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
53.	ŠOBAR, MARTINA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
54.	VLADUŠIĆ, KRISTINA	prof. glazbene kulture	nastavnica glazbene umjetnosti	20	8

55.		ŽITKO, MAJA	mag. edu. matematike i fizike	nastavnica matematike i matematike izborne	40	8
56.		ŽUČKO, ŽELJKA	prof. filozofije i povijesti	nastavnik povijesti	11,5	2,3

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE I. GIMNAZIJE

R.B	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	DEZDANI, RAMIZA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
2.	DŽAMBIĆ, EDIN	elektrotehnička škola (SSS)	domar/kotlovničar	40	8
3.	DŽOLIĆ, PETAR	vozač mot. vozila (SSS)	domar/kotlovničar	40	8
4.	FILIPOVIĆ, ANA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8

5.	GUSTETIĆ, MILICA	trgovačka škola (SSS)	spremačica	40	8
6.	KOŽUL, ANKICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
7.	LOVRIĆ, NIVES	mag. ekonomije (VSS)	voditeljica računovodstva	40	8
8.	LJUBLJANOVIĆ, ANA-MARIJA	dipl. iur. (VSS)	tajnica	40	8
9.	MAJSTOROVIĆ, LUCIJA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
10.	MARIĆ, MARICA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
11.	MOVRE, MIŠEL	ekonomska škola (SSS)	administrativna referentica	40	8

12.		MEŠTRIĆ, ŽAKLINA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
13.		NOVAK, JELKA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
14.		ROGINA MILANKOVIĆ, SNJEŽANA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
15.		VUJČEC GRGUREC, ANICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8

4. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvannast. aktivnosti	Razredništvo, pripravništvo i ostali poslovi	Prekovremeni sati
BANOŽIĆ, TATJANA	22	0	0	0	0	0	1 (1.a)
BARBUTOV KRSTEVA, TINKA, stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	1 (žsv)
BEGIĆ, HELENA	20	0	0	1	0	2 (2. b)	3 (razr., dop.)
BEKIĆ, JELENA	0	4	0	0	0	0	0
BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA	20	0	1	0	0	2 (4. b)	1 (razr.)
BRAČIĆ, MARTINA	20	0	3	0	0	2 (2. e)	3 (razr., fak.)
BREZOVEC, IVANA	0	0	6	0	0	0	0
BUZA ROMIĆ, MAJA	16	0	2	0	0	2 (2. d)	0
ČUBRANIĆ, MAJA	24	0	0	1	0	0	5 (1. e, 1. f, dop.)
DEKOVIĆ, IVA	20	0	0	0	0	2 (3. d)	1 (razr.)
DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	15	0	1	1	0	2 (1. c)	0
FERČEK, MAJA	20	0	0	1	0	2 (4.d)	2 (razr.)
GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	0
HEINRICH, NENAD	16	0	0	0	0	0	0
HOMAN SUSANNE – GORDANA	9	4	0	0	0	0	3 (izb)
JANJIĆ, IVAN	16	0	2	0	2	2 (3. a)	2 (razr.)
JOLER, DALIBOR	18	0	0	1	0	2 (bon.)	0
JUKIĆ, TATJANA	16	0	0	1	0	2 (4. a)	0
KARAPANDŽA, MARIJA	8	0	1	0	1	2 (2. c)	1 (izvan.ak.)
KRŠIĆ, DAMIR	18	4	0	0	1	0	1 (izvan.ak.)
KUS PETRIĆ, VESNA	18	4	1	0	0	0	3 (fak., izb.)
LIBER, SNJEŽANA	20	0	0	0	0	2 (bon.)	0
LOVRIĆ, ANDRIJA	21	0	0	1	1	0	1 (dod.)
LUKAČEVIĆ, VLASTA, stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	0

MANDUŠIĆ, IVICA	21	0	0	0	0	2 (3. b)	1 (razr.)
MARKOVIĆ, GORANKA	20	0	0	0	0	3 (radn.v.)	1 (radn.v.)
MARKOVIĆ, TATJANA	20	0	0	0	0	2 (bon.)	0
MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA, ravnateljica	0	0	0	0	0	0	0
MATH, DONAT	12	0	0	0	0	2 (1. e), 8 (dm)	1 (razr.)
MATUŠAN, MERI	18	0	2	0	4	0	2 (izvan.akt.)
MIHOLIĆ, LUKA	12	4	1	0	0	2 (pripr.)	0
MIOČ, MATEA	9	0	0	0	0	0	3 (1. e)
MOLNAR, HAJNALKA	0	0	10	0	0	0	0
MORDUŠ, MIHAELA	15	2	2	0	0	2 (1. d)	0
NARANČIĆ, JELENA, stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	0
NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	16	0	0	0	0	3 (sat.), 3 (sindik., znr)	0
NEJAŠMIĆ, ŠIMUN	8	0	0	0	0	0	1 (1.f)
OPATIĆ SANURI, DUNJA	18	0	0	0	1	2 (4. c)	0
PAŠTAR, ZLATA	14	2	3	0	0	2 (2.c), 1 (žsv), 1 (3 pred.)	1 (žsv.)
PAVLOVIĆ, HELENA	22	0	0	0	0	0	0
POLANČEC, PETRA	15	4	1	0	0	2 (4. e)	1 (razr.)
POLANČEC, KRISTINA	rodiljni dopust	0	0	0	0	0	0
RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	8	0	1	0	0	2 (3. e)	0
RAŠIĆ, DRAGAN	6	2	0	0	1	2 (2. f)	0
REBROVIĆ, JASNICA	10	0	0	0	0	0	0
ROMAC, MARINA	18	0	0	1	0	2 (1. a)	0
SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	21	0	1	1	2	1 (žsv)	4 (1 žsv, 2 izvann., 1 dod.)
SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	16	0	2	0	0	2 (bon.)	0
SRUK, SANJA	10	0	1	0	0	0	0
SUĆESKA, ALEN	17	0	1	1	0	2 (2. a), 1 (3 pred)	0
SUBOTIČANEC, IVA (zamjena za Polančec K.)	18	2	1	0	0	2 (1. f), 2 (prip.)	3 (razr., fak.)
ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	14	2	2	0	0	2 (bon.)	0

ŠOBAR, MARTINA	20	0	0	0	0	2 (1.b)	2 (raz.)
VLADUŠIĆ, KRISTINA	20	0	2	0	0	1	2 (žsv., fak.)
ŽITKO, MAJA	22	0	2	1	0	0	5 (dod., 1. c)
ŽUČKO, ŽELJKA	6	0	0	0	0	0	0

Napomena: Pojedinačne odluke o tjednom zaduženju nastavnika čine integralni dio Godišnjeg plana i programa, a pohranjene su u tajništvu škole

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

Opća gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Prirodoslovno – matematička gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Psihologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	34	1103

6. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I POPIS RAZREDNIKA

RAZREDI	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž
1. A	Marina Romac, prof.	26	9	17
1. B	Martina Šobar, prof.	25	17	8
1. C	Josipa Dvoraček Užarević, prof.	26	9	17
1. D	Mihaela Morduš, prof.	26	9	17
1. E	Donat Math, prof.	26	7	19
1. F	Iva Subotičanec, prof.	27	14	13
2. A	Alen Sućeska, prof.	26	5	21
2. B	Helena Begić, prof.	27	16	11
2. C	Marija Karapandža, prof.	26	6	20
2. D	Maja Buza Romić, prof.	26	8	18
2. E	Martina Bračić, prof.	26	6	20
2. F	Dragan Rašić, prof.	28	18	10
3. A	Ivan Janjić, prof.	27	10	17
3. B	Ivica Mandušić, prof.	27	15	12
3. C	Zlata Paštar, prof.	26	5	21
3. D	Iva Deković, prof.	26	5	21
3. E	Maja Radić Mehmedbašić, prof.	25	9	16
4. A	Tatjana Jukić, prof.	24	8	16
4. B	Ivana Božičković Peričić, prof.	22	11	11
4. C	Dunja Opatić Sanuri, prof.	25	5	20
4. D	Maja Ferček, prof.	27	10	17
4. E	Petra Polančec, prof.	24	12	12
SVEUKUPNO:		568	214	354

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I.GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

*Ravnateljica:
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

PLAN RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE
Šk. god. 2024./2025

PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	205 sati
2. Poslovi organizacije rada škole	550 sati
3. Savjetodavno-pedagoški rad	200 sata
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	70 sati
5. Rad u školskom odboru	50 sati
6. Administrativno-upravni i finansijsko-računovodstveni poslovi	215 sati
7. Poslovi održavanja	120 sati
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	106 sati
9. Suradnja s važnim ustanovama	100 sati

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
<ul style="list-style-type: none"> Izrada Programa rada ravnateljice 	rujan	205 sati
<ul style="list-style-type: none"> Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika...) 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Izrada kalendara rada 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Planiranje roditeljskih sastanaka, Vijeća učenika, Vijeća roditelja 	rujan, tri puta godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju 	rujan (a po potrebi i kontinuirano)	
<ul style="list-style-type: none"> Planiranje preraspodjele satnice – izrada tjednih zaduženja 	kolovoz, rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Planiranje obilježavanja važnih datuma (državni blagdani, obljetnice, međunarodni dani, dan škole...) 	rujan (po potrebi kontinuirano)	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p>		

<p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
2. Poslovi organizacije rada škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka 	kontinuirano	550 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja 	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati 	rujan, svibanj i kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija uvodnih događanja i raspodjela predmeta u izbornom dijelu odgojno-obrazovnog standarda (prijava izbornih predmeta, sajam fakultativnih predmeta, predstavljanje izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave) 	rujan, svibanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija dežurstva profesora 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada stručnih vijeća 	rujan (po potrebi i kontinuirano)	

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija dopunskog nastavnog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite 	svibanj, lipanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje državne mature te probne državne mature 	svibanj, lipanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija poslova oko besplatnih udžbenika 	lipanj i rujan	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje strateških projekata škole (Erasmus+, Dan škole, Kap dobrote, Ljetopis, Promicanje izvrsnosti, Projektni dan...) 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika 	tri puta godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika 	tri puta godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija promidžbe I. gimnazije u javnosti 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija informiranja budućih učenika o Školi (Dojdi osmaš, obilazak osnovnih škola, Otvoreni dan) 	drugo polugodište	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničnih nastava i posjeta 	kontinuirano	

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji i provedbi natječaja za zapošljavanje 	po potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. • Pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. • Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. • pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. • pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. 		
3. Savjetodavno-pedagoški rad	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole 	kontinuirano	200 sata

<ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje i suradnja s roditeljima 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni razgovori s učenicima 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje realizacije nastavnih planova i programa 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravnicima i onima s manjim radnim iskustvom) 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje ispravnog ispunjavanja Dnevnika rada 	siječanj, travanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> • Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. 		
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika 	kontinuirano	70 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s institucijama socijalne skrbi 		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa zaposlenicima raspoređenima na školsku portu te poduzećem zaduženim za postavljanje sigurnosnog nadzora vezano uz sigurnosnu situaciju u školi 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Vijećem gradske četvrti Zagreb – Istok, mjesnim odborom Utrina i VI. policijskom postajom 		
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje mjera MZOM-a i GUOSM-a vezanih za zaštitu i prevenciju 		
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje preporuka HZJZ-a i poduzimanje eventualnih mjera u cilju prevencije i zaštite zdravlja 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s NZJZ dr. Andrija Štampar u slučajevima potrebe 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i poduzećima angažiranim za ispitivanje sigurnosti u zgradi 		
<ul style="list-style-type: none"> • Postupanje prema Procjeni rizika za zaposlenike 		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija sistematskih pregleda zaposlenika 		

<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje specijalističkih pregleda zaposlenika u skladu s potrebama radnog mjesta 		
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. 		
<p>5. Rad u školskom odboru</p>	<p>VRIJEME</p>	<p>GODIŠNJI BROJ SATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora 	<p>kontinuirano</p>	<p>50 sati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje zaključaka Školskog odbora 	<p>kontinuirano</p>	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		

6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 	kontinuirano	215 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referadom 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva - analiziranje periodičnog završnog računa 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje financijskih sredstava za strateški projekt <i>Jubilarno, Prva! 170 godina znanja i uspomena</i> 		
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p>		

<p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
7. Poslovi održavanja	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s domarima vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga 	kontinuirano	120 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o održavanju školskog prostora 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u održavanje opreme i sredstava 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija radova na zamjeni vanjske bravarije 	Studeni - veljača	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p>		

<p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
<p>8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje</p>	<p>VRIJEME</p>	<p>GODIŠNJI BROJ SATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta I. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa 	<p>kontinuirano</p>	<p>106 sati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa 	<p>kontinuirano</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz obrazovnu reformu, novosti uz polaganje državne mature i probnih ispita državne mature 	<p>početak nastavne godine i prema potrebi</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Priprema izvješća za prvo polugodište i na kraju školske godine 	prosinac, lipanj	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi Programa rada škole 	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
9. Suradnja s važnim ustanovama	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 	kontinuirano	100 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja 	kontinuirano	

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (npr. Volonterskim centrom Zagreb) 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom: Gradska četvrt Novi Zagreb - Istok, Mjesni odbor Utrina 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s kontakt policajcem i VI. policijskom postajom 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja i ambulantom školske medicine 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikula I. gimnazije (npr. muzeji, fakulteti i sl.) 	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</p>		

<p>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
--	--	--

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

**Tajnica:
Ana-Marija Ljubljanović, dipl. iur.**

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI																								
<p>I. KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava potrebe za zaposlenicima Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba te Zavodu za zapošljavanje Grada Zagreba - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa - prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-u i HZZO-u - vođenje evidencija o radnicima - vođenje personalnih dosjea radnika - vođenje radnih i sanitarnih knjižica - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) - izdavanje potvrda radnicima - planiranje korištenja godišnjih odmora - izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta - vođenje propisane evidencije radnika - vođenje kadrovskih poslova u E-matici Grada Zagreba - sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose (prijava prekovremenog rada, suglasnost za zapošljavanje, ...) - izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće 	514	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;">Rujan</td><td style="text-align: right;">55</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">44</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">50</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">45</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> </table>	Rujan	55	Listopad	44	Studen	40	Prosinac	40	Siječanj	40	Veljača	40	Ožujak	40	Travanj	40	Svibanj	50	Lipanj	45	Srpanj	40	Kolovoz	40
Rujan	55																									
Listopad	44																									
Studen	40																									
Prosinac	40																									
Siječanj	40																									
Veljača	40																									
Ožujak	40																									
Travanj	40																									
Svibanj	50																									
Lipanj	45																									
Srpanj	40																									
Kolovoz	40																									
VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI																								

<p>II. NORMATIVNE DJELATNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje izmjena zakonskih propisa - izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama) - poslovi vezani za osiguranje učenika - izrada ugovora, rješenja, odluka - poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora - priprema postupaka javne nabave - vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.) - poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora (slanje ponuda, izrada ugovora) 	<p>350</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">53</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">38</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">39</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">29</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">43</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">29</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">25</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">18</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> </table>	Rujan	53	Listopad	38	Studen	39	Prosinac	20	Siječanj	20	Veljača	20	Ožujak	29	Travanj	43	Svibanj	29	Lipanj	25	Srpanj	18	Kolovoz	16
Rujan	53																									
Listopad	38																									
Studen	39																									
Prosinac	20																									
Siječanj	20																									
Veljača	20																									
Ožujak	29																									
Travanj	43																									
Svibanj	29																									
Lipanj	25																									
Srpanj	18																									
Kolovoz	16																									
<p>III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija rada tajništva - primanje molbi, žalbi i primjedaba - suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole - vođenje propisanih evidencija djelatnika 	<p>200</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">23</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> </table>	Rujan	16	Listopad	16	Studen	9	Prosinac	23	Siječanj	16	Veljača	16	Ožujak	24	Travanj	16	Svibanj	16	Lipanj	16	Srpanj	16	Kolovoz	16
Rujan	16																									
Listopad	16																									
Studen	9																									
Prosinac	23																									
Siječanj	16																									
Veljača	16																									
Ožujak	24																									
Travanj	16																									
Svibanj	16																									
Lipanj	16																									
Srpanj	16																									
Kolovoz	16																									

<p>IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Školskog odbora - rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća - pružanje pravne pomoći organima Škole - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka 	420	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">33</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">29</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> </table>	Rujan	36	Listopad	36	Studen	36	Prosinac	33	Siječanj	29	Veljača	36	Ožujak	24	Travanj	46	Svibanj	36	Lipanj	36	Srpanj	36	Kolovoz	36
Rujan	36																									
Listopad	36																									
Studen	36																									
Prosinac	33																									
Siječanj	29																									
Veljača	36																									
Ožujak	24																									
Travanj	46																									
Svibanj	36																									
Lipanj	36																									
Srpanj	36																									
Kolovoz	36																									
<p>V. PLANOVI I IZVJEŠTAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu I. gimnazije - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose 	100	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">56</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">43</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">39</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> </table>	Rujan	56	Listopad	46	Studen	36	Prosinac	36	Siječanj	43	Veljača	36	Ožujak	46	Travanj	36	Svibanj	46	Lipanj	39	Srpanj	9	Kolovoz	16
Rujan	56																									
Listopad	46																									
Studen	36																									
Prosinac	36																									
Siječanj	43																									
Veljača	36																									
Ožujak	46																									
Travanj	36																									
Svibanj	46																									
Lipanj	39																									
Srpanj	9																									
Kolovoz	16																									

<p>VI. SURADNJA S USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike Hrvatske - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru –FINA - suradnja s Državnim arhivom u Zagrebu - suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, ...) 	<p>200</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">18</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> </table>	Rujan	20	Listopad	12	Studen	24	Prosinac	18	Siječanj	16	Veljača	16	Ožujak	10	Travanj	12	Svibanj	12	Lipanj	20	Srpanj	6	Kolovoz	9
Rujan	20																									
Listopad	12																									
Studen	24																									
Prosinac	18																									
Siječanj	16																									
Veljača	16																									
Ožujak	10																									
Travanj	12																									
Svibanj	12																									
Lipanj	20																									
Srpanj	6																									
Kolovoz	9																									

Tajnik I. gimnazije

Ana-Marija Ljubljanović, dipl. iur.

9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJE I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

**Program izradila:
Vlasta Lukačević, prof.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE**ŠK. GOD. 2024./2025.**

Ime i prezime: VLASTA LUKAČEVIĆ, prof.
 Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja

ZADACI I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	100
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole	100
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, promocije i prezentacije škole	70
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	70
UKUPNO I	340
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima	550
2. Rad s roditeljima	100
3. Rad s razrednicima i predmetnim nastavnicima	100
4. Rad s pripravnicima, mentorstvo	50
5. Školske preventivne strategije	150
6. Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	80
7. Koordiniranje rada Volonterskog kluba	60
UKUPNO II	1090
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	50
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	140
V. OSTALI POSLOVI	100
SVEUKUPNO	1720

SADRŽAJ RADA		
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2024./2025. • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2024./25. ▪ Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa 	<p>rujan rujan tijekom šk. godine</p>	<p>ravnateljica, stručni tim, razrednici, voditelji stručnih aktiva</p>
<p>2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad u povjerenstvima škole (procjena kandidata, probni rad, stažiranje pripravnika, natjecanja, obilježavanje 170. godišnjice škole i sl.) • Rad u projektnom timu za provedbu Erasmus+ projekata • Priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednim vijećima • Koordiniranje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • Rad u Upravnom odboru Zaklade Akica 	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnateljica, članovi povjerenstava, razrednici</p>
<p>3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROMOCIJE I PREZENTACIJE ŠKOLE, DRŽAVNE MATURE, PRIJEMIH ISPITA I UPISA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi i provedbi obilježavanja 170. godišnjice I. gimnazija • Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature, prijemnih ispita, upisa • Sudjelovanje u provedbi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u I. gimnaziju • Sudjelovanje u pripremi i realizaciji manifestacije „Dojdi osmaš“ • Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Otvorenog dana škole, prezentaciji Izvannastavnih aktivnosti i sl. 	<p>rujan-studeni svibanj - srpanj svibanj svibanj rujan/lipanj</p>	<p>Ravnateljica, stručni tim, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti</p>
<p>4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službenu web stranice škole i društvene mreže 	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnateljica, stručni tim razrednici, nastavnici</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa za Školski ljetopis, Ljetografiju, Fotomonografija 170 u 170 i dr. • Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumuma za čiju provedbu je bio zadužen psiholog, aktivnosti Školske preventivne strategije i sl. • Analiza odgojno obrazovnih postignuća 	rujan/ srpanj lipanj - kolovoz tijekom godine	
--	---	--

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa • Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju • Identifikacija i rad s darovitim učenicima • Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća a) Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu • Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumuma, programa Šk. preventivne strategije, Volonterskog kluba i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja • Koordiniranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja <p>2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane roditelja • Koordiniranje provedbe preventivnih predavanja za roditelje • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja <p>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručne konzultacije i suradnja oko učenika • Organiziranje predavanja/radionica • Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela • Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela <p>4. RAD S PRIPRAVNICIMA, MENTORSTVO</p>	rujan tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom šk. godine	razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica stručni tim razrednici, nastavnici, školska liječnica stručni tim ravnateljica

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada, uvid u nastavu, stručne konzultacije 		
<p>5. PROVEDBA ŠK. PREVENTIVNE STRATEGIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, organizacija i realizacija aktivnosti Šk. preventivne strategije • Koordinacija i provođenje radionica vezanih uz strategije učenja za učenike prvih razreda • Organizacija i koordinacija provedbe tematskih predavanja, radionica, tribina za učenike/roditelje/nastavnike • Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i ostalim preventivnim aktivnostima škole 	tijekom šk. godine	stručni tim, šk. liječnica, razrednici
<p>6. PROVEDBA ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za maturante • Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima • Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane i druge slične manifestacije • Koordiniranje sudjelovanja učenika škole u projektima Zaklade Znanje na djelu 	rujan- listopad listopad-svibanj studen tijekom šk. godine	razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK Zaklada Znanje na djelu
<p>7. KOORDINIRANJE RADA VOLONTERSKOG KLUBA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i provedba volonterskih aktivnosti, koordiniranje radom kluba, promotivne aktivnosti, sudjelovanje na natjecajima 	rujan- lipanj	razrednici, nastavnici, vanjski suradnici
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja • obrada i prezentacija rezultata istraživanja „Nastava za 5“ 	tijekom školske godine	stručni tim, ravnateljica, nastavnici
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Individualno: praćenje literature, stručnih časopisa, stručnih edukacija • Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacija 	tijekom školske godine	MZO, HPK, AZOO
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje pedagoške i stručne dokumentacije • nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava 	tijekom školske godine	prema potrebi suradnici unutar i izvan škole

- ostali poslovi

Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:

goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu

goo C.5.2. Volontira u zajednici

osr A.4.1. Razvija sliku o sebi

osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem

osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima

pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice

uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

uku B.4/5.1. Planiranje

uku B.4/5.2. Praćenje

uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena

uku C.4/5.3. Interes

ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju

B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima

B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa

B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge

B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu

B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje

B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti

Stručna suradnica – psihologinja:
Vlasta Lukačević, prof.

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE –
SOCIJALNE PEDAGOGINJE I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

*Stručna suradnica – socijalna pedagoginja:
Željka Gegorin, mag. paed. soc*

Zadaće i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1. RAD S UČENICIMA		
2. RAD S RODITELJIMA		
3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima	25	1100
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija 1.2. Ostala dokumentacija 2. OSTALI POSLOVI	5	220
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	10	448
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1768

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. Procjena psihofizičkog stanja učenika</p> <p>1.4. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, program „SNEP – Seksualno nasilje edukacijski i preventijski program“, set radionica profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika „Priprema, pozor, START“, program „Vještine za djelovanje“, radionice vezane uz medijsko opismenjavanje učenika u sklopu fakultativnog predmeta Medijska kultura, koordiniranje u sklopu aktivnosti Abeceda prevencije i sl. <p>* Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument - izrada edukativnih materijala za učenike (letci, infografike, kvizovi znanja i sl.)</p> <p>MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: <u>Građanski odgoj i obrazovanje</u> - goo A.4.4. Promiče ljudska prava - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p>	25	1100

- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice

Održivi razvoj:

- odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu
- odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
- osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro

Osobni i socijalni razvoj:

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

Poduzetništvo:

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Učiti kako učiti:

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama

Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

- uku B.4/5.1. Planiranje

Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

- uku B.4/5.2. Praćenje

Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja

Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena

Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja

Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku

Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

- uku C.4/5.3. Interes

Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

- uku C.4/5.4. Emocije

Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

- uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja

Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima

Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Uporaba IKT:

- ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.

- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

- ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.

- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

- ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

- ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a

- ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

- ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
- ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.

Zdravlje:

- zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
- zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
- B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
- B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
- B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
- B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
- C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
- C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
- C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

2. RAD S RODITELJIMA

2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), provedba aktivnosti školskog preventivnog programa
- organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i psihologinjom – članicama stručnog tima škole

- dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula te Školskog preventivnog programa itd.), te dogovori oko unapređenja istoga

3.2. Suradnja s nastavnicima

- upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole te pomoć oko nastavnog procesa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja stručne prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta) – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, po potrebi izrada mišljenja za učenike s teškoćama) – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima) 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija izvješća o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>1.2. Ostala dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd. <p>2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada)</p> <p>2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju)</p> <p>2.2. Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva)</p>	5	220

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata – sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i Zagrebačke županije, sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (član Upravnog odbora) – sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora – konzultativni rad sa sustručnjacima 	10	448
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> – koordinatorsvo projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta) – koordinatorica na školskoj razini projekta P.R.O.T.E.C.T. (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet) – koordinatorica provedbe ESPAD istraživanja na razini škole – testiranje online upitnika u suradnji s HZJZ- om – niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte) 		
V. OSTALI POSLOVI		

<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan sigurnijeg interneta, Dan otvorenih vrata i sl.) – voditeljica fakultativnog predmeta Medijska kultura – voditeljica Školske preventivne strategije (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) – sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća, članica Tima za kvalitetu, članica Povjerenstva za Erasmus + projekte) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije – ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja 		
UKUPNO:	40	1768

Stručna suradnica - socijalna pedagoginja:

Željka Gregorin, mag. paed. soc.

**11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2024./2025.**

*Stručni suradnik – knjižničar:
Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.*

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
RUJAN	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici, njezinim aktivnostima, pravilima, zadacima te čuvanjem knjižnične građe 	<p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Razgovori, savjeti i upute</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednikom</p> <p>Knjižničar</p>
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupovine novih naslova za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici • Pisanje izvješća o radu knjižnice u protekloj školskoj godini za potrebe školskog ljetopisa 	<p>Popisi, katalozi knjiga; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i Voditelji stručnih aktiva</p>
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično) • Dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 26. rujna - Europski dan jezika 	<p>Pano-informacije</p> <p>Europski dan jezika - izložba</p>	<p>Knjižničar Voditelji stručnih aktiva</p>
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Plana rada ŽSV-a u suradnji s AZOO-m • Praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Stručni skup ŽSV-a u suradnji s AZOO-om i ZKD-a. • Stručno usavršavanje online 	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali, radionice, webinar i sl.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m; ŽSV</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva 		
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. godinu 	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LISTOPAD	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i prezentiranju gradiva • Predstavljanje priručnika i periodike u knjižnici • Upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Grupni rad s učenicima</p>	Knjižničar i razrednici

<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva • Obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe • Obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici 	<p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p>	<p>Knjižničar, voditelj stručnih aktiva</p>
<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice: • 05.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. - 15.11. - Mjesec hrvatske knjige – <i>Pričaj mi ... - Kanon i fanon</i> predavanje dr. sc. Lovro Škopljanac, docent (Katedra za komparativnu povijest hrvatske književnosti) • Obilježavanje obljetnicu - 150. g. rođenja Ivane Brlić Mažuranić 	<p>Izložbe i panoi knjižnice, gostovanja i sl.</p>	<p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p>
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala za ŽSV u suradnji s AZOO-m te aktivno vođenje i sudjelovanje na ŽSV-u srednjoškolskih knjižničara za I., II. i XXI. županiju. • Planiranje i održavanje stručnog skupa ŽSV-a u suradnji s AZOO-m • Sudjelovanje u radu na stručnim skupovima HKD-a, HUŠK-a, HMŠK • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike 	<p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i sl.</p>	<p>Knjižničarka voditeljica ŽSV-a u suradnji s AZOO-om</p>
<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga • Suradnja s razrednicima svih razreda 	<p>Prijedlozi stručnih aktiva za nabavu stručne i pedagoške literature</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
STUDENI	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda na samostalno istraživačkim radovima • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć pri realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Čitateljski klub – Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>	<p>Nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Grupni rad s učenicima</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p>
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature • Interliber – sajam knjiga • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Kompjutorska obrada novih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	<p>Stručni rad u knjižnici Posjet sajma Interliber</p>	<p>Knjižničar</p>
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p>		<p>Knjižničar</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dan hrvatskih knjižnica – 11. studenoga • Dan sjećanja na Vukovar - 18. studenoga • Dan škole – 21. studenoga 	Izložba u knjižnici	Prof. likovnog
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaza novih stručnih knjiga • Sudjelovanje na stručnim skupovima za promovirane školske knjižničare i voditelje ŽSV-a koje organizira AZOO, kao i sudjelovanje u radu ŽSV-a. 	Predavanja, radionice, Iskustva i tiskani materijali	Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnčkih satova i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature 	Nova literatura i periodika	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
PROSINAC	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redoviti rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Pomoć učenicima u odabiru tema za samostalne radove • Mreža čitanja – sudjelovanje u kvizu znanja - školska razina 	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl. Radionice Individualni i grupni rad	Knjižničar i predmetni nastavnici
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada 	Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga	Knjižničar

<ul style="list-style-type: none"> • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Obrada zaštićene građe • Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici • Izvješća MZO-u i Gradskom uredu Grada Zagreba o namjenskim sredstvima • Sudjelovanje u radu Organizacijskog odbora Proljetne škole školskih knjižničara 		
<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje • 18.-23. 12. Božićna prigodna izložba 	Izložba na panou knjižnice	Knjižničar
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško- metodičke literature za nastavnike • Sudjelovanje u webinarima i stručnim skupovima online: AZOO-a, ZKD-a, NSK-a, HČD-a. • Organiziranje 2. stručnog skupa ŽSV-a za školske knjižničare i aktivno sudjelovanje predstavljanjem nekog iskustva dobre prakse iz naše škole. 	Predavanja, radionice, webinar	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, voditeljica ŽSV-a
<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12.2024. • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • <i>GODIŠNJE IZVJEŠĆE</i> o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice 	Dogovor Izvještaj	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SIJEČANJ	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarskih i drugih grupa • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>	Individualni i grupni rad	Knjižničar u suradnji s razrednicima
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Statističko izvješće za NSK o stanju školske knjižnice i fondu u 2024. godini • Reinventarizacija i katalogizacija knjižnične građe • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva hrvatskog jezika • Dan sjećanja na žrtve Holokausta - 27.01. 	Izložba	Knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i sakupljanje materijala za izložbe početkom veljače – Fašnik i Valentno 		
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Sudjelovanje u seminarima u projektu E-Škole • Sudjelovanje u stručnom skupu za školske knjižničare – AZOO 	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici • Izvještaj računovođe o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	Dogovor Izvještaj	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
VELJAČA	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktično predavanje za učenike „Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja“ • UPORABA IKT <p>A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili</p>	Izložba Predavanje Frontalni i grupni rad	Knjižničar Razredni i Predmetni profesori

	<p>preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a</p> <p>D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.</p> <p>D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p> <p>C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima 4.razreda kako se služiti katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Napredno pretraživanje na Internetu • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p>		
--	---	--	--

<p>A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija, otpis • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar
<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izložbe, tribine i koncerti za učenike • LiDraNo – školska i gradska razina • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) • Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. - Valentinovo • Međunarodni dan materinskog jezika - 21. veljače 	<p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Izložba u knjižnici</p>	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Razvojnou službom NSK-a, ZKD-om i AZOO-m RH • Organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije (veljača 2022.) i aktivno sudjelovanje na ŽSV-u predstavljanjem nekog PDP-a. • Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara RH 2024. 	Predavanje, radionice, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a

	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>Dogovor, suradnja</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	Knjižničar
--	--	--	------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
OŽUJAK	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mreža čitanja – kviz znanja – regionalna razina 	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Individualni i grupni rad</p>	Knjižničar
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija i otpis • Statistika posudbe za tekući mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar

	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8. ožujak – međunarodni dan žena • 20.03. - Svjetski dan pripovijedanja • 21.03. - Dan europskih autora • 22.03. - Svjetski dan voda 	Izložbe, radionice	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, lik. umjetnosti
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi sudjelovanja na Proletnoj školi školskih knjižničara RH 2025. • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • ŽSV za I., II. i XXI. županiju – teme i predavači 	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO-om i Matičnom službom
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskoga jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	Dogovor, sugestija, prijedlozi	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
TRAVANJ	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Individualni i grupni rad</p>	Knjižničar

<p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe, reklasifikacija i otpis • Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe 	<p>Kompjutorska obrada</p>	<p>Knjižničar, AZOO</p>
<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.04. – Svjetski dan zdravlja • Sudjelovanje u manifestaciji Noć knjige - 23. travnja • Dan Planeta Zemlje - 21. travnja 	<p>Izložba plakata, predavanje, gostovanje</p> <p>Pano knjižnice</p>	<p>Knjižničar, prof. hrvatskog, prof. biologije</p>
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire • Suradnja s AZOO-m, organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije. 	<p>Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse</p>	<p>Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK</p>
<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade referata i samostalnih radova učenika završnih razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti 	<p>Rad s učenicima u grupama</p>	<p>Knjižničar</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SVIBANJ	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima • Obilježavanja Dana biološke raznolikosti - međupredmetna tema: ODRŽIVI RAZVOJ <p>A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>A.4.2. Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p>B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objasnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>C.5.1. Objasnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p> <p>C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p>	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Izložba</p>	Knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> Mreža čitanja – kviz znanja – nacionalna razina 		
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada 	Izvještaj	Knjižničar
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> 22.05. Dan biološke raznolikosti Obljetnica – Vladimir Devide – 100 godina rođenja 	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Prisustvovanje stručnim skupovima i webinarima te priprema ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju za srednjoškolske knjižničare u suradnji s AZOO-m i višom savjetnicom Adelom Granić. 	Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a	Knjižničarka, Matična služba i AZOO
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima maturalnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati Suradnja u svezi nabave knjiga za nagradu učenicima na kraju školske godine. 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LIPANJ	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom 	Rad s učenicima u	

<ul style="list-style-type: none"> • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima 	čitaonici i knjižnici	Knjižničar
<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razduživanje profesora s knjigama • Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. • Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. 	Statistika i stručna obrada građe	Knjižničar
<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završna izložbu svih aktivnosti uz Otvoreni dan škole, promovirati svoje aktivnosti i pokazati rad s učenicima tijekom godine. Povezati se s lokalnom zajednicom, suradnjom s narodnom knjižnicom, obližnjim muzejom, narodnim sveučilištem, kulturnim i javnim ustanovama • Završna izložbu svih aktivnosti, promovirati svoje aktivnosti i pokazati rad učenika u raznim područjima, uz OTVORENI DAN ŠKOLE 	Izložba plakata, predstavljanje rada školske knjižnice	Knjižničar
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije i sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i webinarima. • Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu 	Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse ...	Knjižničarka u suradnji s AZOO-m
<p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u provedbi Državne mature, dežurstva, pomoć u organizaciji i sl. • Nabava knjiga za nagrade učenika • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi 	Sastanci, stručni skupovi i sl.	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SRPANJ	<p>1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe i rad na predmetnom katalogu • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu knjižnice – Ljetopis • Reklasifikacija – usklađivanje s novim UDK oznakama 	Rad u knjižnici	Knjižničar
KOLOVOZ	GODIŠNJI ODMOR (15. 7. - 15. 08. 2024)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike • Narudžba materijala za knjižnicu • Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika • Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police 	Rad u knjižnici	Knjižničar

Stručna suradnica – školska knjižničarka:
Tinka Barbutov Krsteva, dipl. bibl.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

*Stručna suradnica - pedagoginja:
Jelena Narančić, mag. paed.*

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<i>Unapređenje nastavnog procesa i integriranje kurikularnog pristupa u rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada pedagoga • Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Suradnja u izradi Školskog kurikulumuma • Suradnja u izradi planova rada razrednika • Sudjelovanje u izradi preventivnog programa • Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u školi • Planiranje rada s pripravnicima • Priprema za rad sa subjektima: učenici, nastavnici, roditelji, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Vijeće razrednika • Timski sastanci • Organizacija kulturno-umjetničkih i ostalih proslava: Maskembal i Valentinovo 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi plan i program rada pedagoga • Sudjelovati u pripremi i izradi: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnjeg plana i programa rada škole - Školskog kurikulumuma - planova rada razrednika • Prikupiti izvedbene kurikulumume • Prikupiti planove rada razrednika • Pripremiti upute i materijale razrednicima za prvi dan nastave i prvi roditeljski sastanak • Sudjelovati u planiranju i provedbi obilježavanja Maskembala i Valentinova I drugih aktivnosti u školi 	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Razgovor</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p> <p>Članovi NV/RV</p> <p>Psihologinja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p>	<p>200</p> <p>Tijekom godine</p>

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)
2. Neposredni odgojno -obrazovni rads učenicima	Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva te pomoć u postizanju školskog uspjeha i odabiru zdravih životnih stilova	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (individualni/grupni) • Planirati otvoreni sat za učenike • Sudjelovati u izradi strategije podrške za: darovite učenike, učenike upućene na ponavljanje godine, novoupisane učenike, učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, azilante, učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi • Provoditi pedagoške radionice i predavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Prihvaćnje različitosti • Suradnja s Vijećem učenika • Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitati potrebe učenika • Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć • Provoditi preventivni program (u suradnji sa školskom psihologinjom, razrednicima i socijalnom pedagoginjom) • Održavati tematske susrete radioničkog tipa o borbi protiv ovisnosti i prihvaćanju različitosti • Suradivati s Vijećemučenika • Poticati učenike na sudjelovanje u slobodnimaktivnostima i projektima škole <p>MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnom okruženju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge tijekom školske godine prema potrebi suradnici unutar i izvan škole</p> <p>zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i</p>	Individualni rad Rad u paru Timski rad Frontalni rad Razgovor Pedagoška radionica Rješavanje problema Suradničko učenje	Ravnateljica Razrednici Nastavnici Učenici Školska liječnica Vanjski suradnici	450 Tijekom godine

			<p>komunikaciju zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme/broj sati (tj./god.)
3. Neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	<p><i>Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina</i></p> <p><i>Organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi</i></p> <p><i>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</i></p> <p><i>Rad s pripravnicima/ suradnja i timski rad na svim razinama</i></p> <p><i>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Otvoreni sat za nastavnike • Stručna usavršavanja • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Školska stručna vijeća • Suradnja s razrednicima • Suradnja na izradi planova rada razrednika • Rad s novim nastavnicima • Suradnja pri donošenju pedagoških mjera • Organizacija javno-kulturnih manifestacija: Dojdi osmaš, Dan škole, Dan otvorenih vrata, Božić u Prvoj • Suradnja sa stručnim suradnicama psihologinjom i knjižničarkom • Hospitacije na nastavnim satovima • Timski sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u radu NV • Suradivati sa RV/školskim stručnim vijećima • Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima/razrednicima • Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/ili novim nastavnicima • Poticati stručno usavršavanja nastavnika te napredovanje ustruci • Organizirati stručna usavršavanja nastavnika u ustanovi • Sudjelovati u stručnim povjerenstvima škole • Pomoć u programiranju nastavnih sadržaja • Suradivati u izvođenju nastavnog procesa – praćenje nastave i prijedlozi 	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>350</p> <p>Tijekom godine</p>

			<ul style="list-style-type: none">• Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu• Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela• Pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave			
--	--	--	---	--	--	--

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/broj sati(tj./god.)
4. Suradnja s roditeljima	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/starateljima/odgajateljima</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni rad s roditeljima • Otvoreni sat za roditelje • Tematski roditeljski sastanci • Vijeće roditelja • Pravodobno informiranje roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/starateljima/odgajateljima • Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima • Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede • Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima • Suradivati s Vijećem roditelja 	Individualni rad Rad u paru	Razrednici Šk. liječnica Roditelji/Skrbnici/Odgajatelji	100 Tijekom godine
5. Suradnja s ravnateljicom	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradivati u izradi GPP-a i ŠK-a • Suradivati na evaluaciji plana i rada škole • Praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika • Vijeće roditelja • Timski sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad škole • Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom • Suradivati na pregledu razrednih knjiga, e-matice te razrednih svjedodžbi • Suradivati na organizacijskimposlovima škole 	Rad u paru Timski rad	NV/RV Tim za kvalitetu Stručna vijeća	100 Tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme/broj sati (tj./god.)
6. Suradnja s drugim ustanovama	<i>Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s drugim institucijama: CZSS, MZOS, AZOO, MUP, školska liječnicu, GU i ostali 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema • Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima 	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>55</p> <p>Tijekom godine</p>
7. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	<i>Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole • Poticati i provoditi akcijska istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi • Komunikacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada 	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Ostali subjekti odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>50</p> <p>Tijekom godine</p>
8. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<p><i>Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi</i></p> <p><i>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Statistika i periodično predstavljanje rezultata rada na sjednicama i sastancima • Analize i izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljati i analizirati podatke/izvješća NV • Pratiti postignuća pojedinaca i grupe • Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Suradivati na izradi izvješća o radu škole • Izraditi izvješće o radu pedagoga 	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p>	<p>35</p> <p>Tijekom godine</p>

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/broj sati(tj./god.)
9. Pedagoška dokumentacija	<i>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> •GPP pedagoga (godišnji i preporuča se mjesečni/tjedni) •Dnevnik rada •Dosjei učenika- posebnosti u radu •Dokumentacija rada s pripravnicima •Zapisnici razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim subjektima •Obrasci/upitnici/protokoli •Vođenje podataka o učenicima u e-matici 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi GPP pedagoga • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati rad s pripravnicima • Kreirati pedagošku dokumentaciju u obliku obrazaca i upitnika s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada • Voditi evidenciju rada sa subjektima • Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća 	Individualni rad	Ravnateljica Nastavnici Roditelji Učenici	150 Tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/broj sati(tj./god.)
10. Evidentiranje rada i samovrednovanje	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • Vrednovanje realizacija planiranih ishoda • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Voditi dnevnik rada • Voditi realizaciju mjesečnih planova • Samovrednovati rad • Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja • Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/nastavnicima/roditeljima 	Individualni rad	Ravnateljica Savjetnica iz AZOO	50 Tijekom godine
11. Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> • stručni skupovi (MZO, AZOO, HPD...) • ŽSV pedagoga • Stručna literatura 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati individualno stručno usavršavanje • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima prema Katalozima za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu • Predlagati nabavku stručne literatura iz područja pedagogije 	Individualni rad Timski rad	Osobno Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	105 Tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme/broj sati(tj./god.)
12. Priprema za odgojno-obrazovni rad i(samo) vrednovanje rada	<i>Kvalitetna priprema za rad sa rad sa subjektima</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za rad sa subjektima (individualno, roditeljski sastanci, radionice) • Pretraživanje literature i primjera dobre prakse • Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/polazište pri planiranju novih zadaća 	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski sat razrednika, preventivni rad) • Priprema razredničkih poslova: rad na satovima razrednika; rad s roditeljima: individualni, roditeljski sastanci • Priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci • Priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi 	Individualni rad	Osobno	75 Tijekom godine
UKUPNO: 1720						

Program izradila stručna suradnica – pedagoginja:
Jelena Narančić, mag. paed.

**13. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2023./2024.
	2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu
	3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja
	4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine
	5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa
	6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i>
	7. Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. godine
	8. Informiranje o novostima oko reforme obrazovanja, državne mature, korištenja e-matice i e-imenika
	9. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici www.ettaedu.hr i www.ema.hr
	10. Informiranje o odredbama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji
	11. Stručno usavršavanje u školi (učenici s teškoćama u razvoju) i dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća
	12. Analiza rada prema individualiziranim i prilagođenim programima za učenike s teškoćama u razvoju
	13. Kadrovska problematika
	14. Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava za provedbu različite aktivnosti u školi
	15. Formiranje fakultativnih predmeta

	16. Utvrđivanja termina primanja roditelja
	17. Organizacija 170. obljetnice I. gimnazije <i>Jubilarno, Prva! 170 godina znanja i uspomena</i>
	18. Pisanje priloga za Ljetografiju Prve gimnazije te sakupljanje predbilježbi
	19. Stručno usavršavanje u školi: <i>Pravilno vođenje pedagoške dokumentacije</i> (pedagoginja)
	20. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	21. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja
	2. Organizacija 170. obljetnice I. gimnazije <i>Jubilarno, Prva! 170 godina znanja i uspomena</i>
	3. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu
	4. Stručno usavršavanje u školi: <i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i> (mobilni tim AZOO)
	5. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
STUDENI	1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole <i>Jubilarno, Prva! 170 godina znanja i uspomena</i>
	2. Stručno usavršavanje u školi: <i>Pravilna upotreba govornog aparata</i> (vanjski predavač)
	3. Analiza izostanaka

	4. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	9. Aktualna problematika
PROSINAC	1. Praćenje realizacije nastave
	2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta
	3. Analiza rezultata odgojno–obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
	4. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane
	5. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	9. Aktualna problematika
SIJEČANJ	1. Priprema za početak II. polugodišta
	2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti
	3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja
	4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem

	<p>kalendaru škole i ministarstva</p> <p>5. Organizaciju smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti</p> <p>6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije</p> <p>7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi</p> <p>8. Aktualna problematika</p>
VELJAČA	<p>1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva</p> <p>2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije</p> <p>3. Raspodjela zaduženja i pripremne radnje za humanitarnu akciju Kap dobrote</p> <p>4. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi</p> <p>5. Aktualna problematika</p>
OŽUJAK	<p>1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu</p> <p>2. Priprema humanitarne akcije „Kap dobrote“</p> <p>3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva</p> <p>4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije</p> <p>5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi</p> <p>6. Aktualna problematika</p>
TRAVANJ	<p>1. Praćenje uspjeha učenika</p> <p>2. Organizacija i provedba humanitarne akcije „Kap dobrote“</p> <p>3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva</p>

	4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Sudjelovanje u promidžbi I. gimnazije za učenike osnovnih škola (prezentacije po školama, „Dojdi osmaš!“, Dan otvorenih vrata)
	2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda
	3. Priprema i provedba Simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda
	4. Priprema i provedba Dana zdravog života
	5. Priprema i provedba Dana maturanata
	6. Pripreme za organizaciju ispita državne mature
	7. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava planiranih prema godišnjem kalendaru škole
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	11. Aktualna problematika
LIPANJ	1. Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede
	2. Organizacija i provedba ispita državne mature
	3. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini
	4. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda u sklopu projekta Promicanje izvrsnosti
	5. Organizacija i provedba Svečane dodjele nagrada i priznanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi

	8. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	9. Provedba državne mature
	10. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita
	11. Aktualna problematika
SRPANJ KOLOVOZ	1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca
	2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi
	3. Priprema i provedba ispita državne mature u drugom roku
	4. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	5. Analiza cjelokupne školske godine 2024./2025.
	6. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2025./2026.
	7. Priprema za početak školske godine 2025./2026.
	8. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk.god. 2024./25.
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	11. Organizacija i provedba studijskog putovanja za djelatnike škole
	12. Provedba državne mature
	13. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	14. Aktualna problematika

U radu Nastavničkog vijeća ostvarivat će se sva predviđena očekivanja svih međupredmetnih tema.

14. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Predjednica Školskog odbora:

Meri Matušan, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2024./2025. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	studeni

<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana 6.-12./2024. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Izbor članova za Školski odbor u narednom periodu 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	veljača

<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza financijskog izvješća za prošlu godinu - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) 	lipanj

<ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Provođenje natječaja za mjesto ravnatelja škole 	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana 1.-6./2025. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	kolovoz

Predsjednica Školskog odbora:

Meri Matušan, prof.

**15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA
PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4. razreda - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva - imenovanje ispitnog koordinatora i osobe koja je zamjenjuje
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste) - koordiniranje predprijava učenika - dostavljanje predprijava NCVVO-u - raspodjela poslova povjerenstva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku - informiranje o NISpVU sustavu - informiranje o probnoj državnoj maturi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - dostavljanje prijava NCVVO-u
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta - anketiranje učenika o simulaciji državne mature
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnost uređaja za reproduciranje zvuka - provođenje simulacije državne mature na razini I. gimnazije
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika

	<ul style="list-style-type: none"> - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

16. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Ispitni koordinator:

Donat Math, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - provođenje jesenskog roka državne mature - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta - ažuriranje baze podataka - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima 	listopad

<p>vrednovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te - savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem. 	<p>studeni</p>
<p>sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p>	<p>prosinac</p>

<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike 	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (NCVVO), - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite, prikupljanje dokumentacije za polaganje državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije za učenike kojima je to potrebno - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p>	veljača

<ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. 	
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita <p>Međupredmetne teme/ očekivanja:</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku</p> <p>B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku</p> <p>B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p>	ožujak

<p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.uku</p> <p>C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.uku</p> <p>C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu 	travanj

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.osr B.4.2.</p> <p>Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebeučenja i osobnoga razvoja.</p> <p>osr A.5.3.Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, <p>nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</p> <ul style="list-style-type: none"> - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature; 	<p>svibanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 	
<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, <p>zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature 	srpanj

- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku
--

kolovoz

Ispitni koordinator:

Donat Math, prof.

**17. PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA
JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

**Voditeljica Stručnoga vijeća:
Antonija Sikavica Joler, prof. mentor**

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o predstojećim obvezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanje međupredmetnihočekivanja - izbor voditelja/ice Stručnoga vijeća • pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika • samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature • usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma (jubilej Škole), izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na festivalima, smotrama i književnim manifestacijama, promocijama, literarnim i likovnim natjecanjima, suradnja s centrima za kulturu i Knjižnicama grada Zagreba, priprema za Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i Smotru LiDraNo • planiranje fakultativne nastave <i>Hrvatskoga jezika</i> kao pripreme za drž. maturu (Antonia Sikavica Joler, prof.) 	rujan	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • planiranje fakultativne nastave <i>Medijske kulture</i> (Maja Buza Romić, prof.) • planiranje fakultativne nastave <i>Dramskoga odgoja</i> (Ivan Janjić, prof.) • planiranje fakultativne nastave <i>Djevojačkoga zbora i Skupnoga muziciranja</i> (Kristina Vladušić, prof.) • nastavak projekta literarnoga bloga <i>Art caffe Prva</i> (Helena Begić, prof.) • početak školskoga internog kviza <i>Tko je to bio, djeco?</i> u suradnji s Čitateljskim klubom (Martina Šobar, prof.) • nastavak projekta <i>Čitanje u fokusu</i> tijekom cijele šk. god. (Ivan Janjić, prof.) • <i>Čitanjem do zvijezda</i>, prijava projekta u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom (Maja Ferček, prof.) • <i>Mreža čitanja</i>, prijava projekta u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom (Maja Ferček, prof.) • prikupljanje priloga za Ljetografiju i Ljetopis Prve gimnazije (kronologija događanja) • organizacija sudjelovanja u likovnim radionicama MSU-a (Maja Ferček, prof.) • izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskome panou 		<p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije nastavnoga plana i programa 	<p>listopad</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala) • korelacija nastavnih sadržaja i programa • problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja • obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> • posjeti izložbama: Umjetnički paviljon, Moderna galerija, Galerija Klovićevi dvori, Muzej suvremene umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt (Maja Ferček, prof.) • posjeti kazalištu 		<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • priprema i organizacija nastave • posjet sajmu <i>Interliber</i> 	<p>studeni</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje <i>Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>, glazbeni program (Kristina Vladušić, prof.), filmski program (Maja Buza Romić, prof.) • sudjelovanje u obilježavanju projektnoga tjedna (19. - 22. studenoga 2024.) povodom jubilarne 170. obljetnice Prve gimnazije • izložba likovnih radova učenika povodom Dana škole (Maja Ferček, prof.) • organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature • <i>Čitanje u fokusu</i> (Ivan Janjić, prof.) 		<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi (organizacija manifestacije Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.) 	<p>prosinac</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za školsku razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom (Maja Ferček, prof.) • <i>Mreža čitanja</i>, priprema učenika u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom (Maja Ferček, prof.) • promocija Ljetografije Prve gimnazije (urednik Ivan Janjić, prof. i lektorica Antonia Sikavica Joler, prof.) <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije • <i>Čitanje u fokusu</i> (Ivan Janjić, prof.) 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2024./2025. • dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja 	<p>siječanj</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • priprema i sudjelovanje na Smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti) • organizacija i provedba Smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti • priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika • godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: Meštrovićev atelijer, Strossmayerova galerija, Moderna galerija, Muzej suvremene umjetnosti (organizacija Maja Ferček, prof.) • obilježavanje <i>Noći muzeja</i> - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima (Maja Ferček, prof.) 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) • poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima 	<p>veljača</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • izvješća članova Stručnoga aktiva o sudjelovanju na stručnim skupovima i Županijskome stručnom vijeću • provedba školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika i analiza rezultata • priprema za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana materinskoga jezika 21. veljače • organizacija školskoga Natjecanja likovnih radova učenika LIK 2025. (Maja Ferček, prof.) • organizacija izložbi učeničkih radova u knjižnici (Maja Ferček, prof.) 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i pripreme za državno natjecanje (eventualno) 	<p>ožujak</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s glazbenom i likovnom umjetnošću • <i>Dani hrvatskoga jezika</i> – obilježiti sudjelovanjem na Otvorenim vratima Instituta za hrvatski jezik • priprema učenika za županijsku razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom (Maja Ferček, prof.) • priprema učenika za županijsku razinu projekta <i>Mreža čitanja</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom (Maja Ferček, prof.) 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u tradicionalnoj humanitarnoj akciji Prve gimnazije <i>Kap dobrote</i>: organizacija prodajne izložbe učeničkih likovnih radova u sklopu humanitarne akcije <i>Kap dobrote</i> (Maja Ferček, prof.) • priprema učenika za polaganje državne mature 	<p>travanj</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i> povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja 22. travnja • obilježavanje <i>Noći knjige</i> – manifestacija povodom Svjetskoga dana knjige i autorskih prava • priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja • <i>Glazbene svečanosti hrvatske glazbene mladeži u Varaždinu</i> (Kristina Vladušić, prof.) 	<p>svibanj</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa • provedba ispita državne mature • obilježavanje Dana maturanata • obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO) • moguća priprema učenika za državnu razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom (Maja Ferček, prof.) • moguća priprema učenika za državnu razinu projekta <i>Mreža čitanja</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom (Maja Ferček, prof.) 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2024./2025. • realizacija nastave i Kurikula Prve gimnazije na kraju nastavne godine 	<p>lipanj</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog stvaralaštva grada Zagreba <i>Gordogan</i> u KUC-u Travno u organizaciji Ivana Janjića, prof. • završna priredba (Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.) • izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu 2025./2026. • sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
---	--	--

**Voditeljica Vijeća:
Antonija Sikavica Joler, prof.**

18. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Voditeljica Stručnog vijeća:

Dunja Opatić Sanuri, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> - Izveštaj o radu u šk. god. 2023./24. i izbor predsjednika Stručnog vijeća - Program rada Stručnog vijeća za šk. god. 2024./2025. - Dogovor o izradi izvedbenih programa te o elementima i kriterijima ocjenjivanja i njihovom ujednačavanju na nivou pojedinih jezika i aktiva ukupno - Dogovor oko sadržaja vezanih uz strane jezike za školski kurikulum – izvannastavne aktivnosti i projekti koji će ući u školski kurikulum - Inicijalno testiranje – po potrebi - Nabavka udžbenika i drugog nastavnog materijala i opreme za profesore - Planiranje i provedba obilježavanja Europskog dana jezika - Određivanje dežurstva u kabinetima 316 i 319 i utvrđivanje rasporeda primanja roditelja u za to predviđenoj i uređenoj prostoriji u prizemlju (ili kabinetu /učionici već prema dogovoru) - Samoevaluacija temeljena na rezultatima državne mature, razmotriti mjere za poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja 	<p>rujan</p>	<p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Popis inventara kabineta, eventualno nabavljanje uredskog materijala - Analiza provedbe izvedbenih programa - Praćenje provođenja kurikularne reforme, praćenje provođenja i realizacije godišnjih izvedbenih kurikula (GIK) - Dogovori i pripreme za provedbu terenske nastave u jezicima gdje je to predviđeno kurikulumom; 	listopad	<p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova</p> <p>goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije nastavnih planova i programa; praćenje realizacije GIK-ova - Razmjena iskustava i ideja (po pojedinim jezicima) 	studeni	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti

<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o eventualnom sudjelovanju s točkama na stranim jezicima na školskoj priredbi za Božić 		<p>čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Prikaz zanimljivih i uspješnih ideja sa stručnih seminara - Analiza izvedbe programa krajem prvog polugodišta - Analiza kriterija ocjenjivanja 	<p>prosinac</p>	<p>A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i</p>

		<p>njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada u I. polugodištu - Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika - Analiza provedbe izborne i fakultativne nastave, razmjena iskustava i ideja 	<p>siječanj</p>	<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p>

		<p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za državnu maturu - Razmjena iskustava o uspješnim aktivnostima u razredu - Razmjena pisanih i audiovizualnih materijala - Školsko natjecanje – završna priprema i provedba 	<p style="text-align: center;">veljača</p>	<p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>

		<p>uku C.4/5.4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za državnu maturu - Analiza izvedbenih programa – dogovor o eventualnim korekcijama - Analiza provedbe GIKova; analiza nastave u razredu 	<p>ožujak</p>	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno</p>

		mišljenje- Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- Rezultati natjecanja i eventualne pripreme za Državna natjecanja	travanj	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- Praćenje pripreme učenika za polaganje državne mature - Praćenje rezultata učenika pred kraj nastavne godine - Praćenje realizacije nastave – usporedba trenutnih postignuća u nastavi u razredu	svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

		osr A.5.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada i školskoj godini 2024./25. - Analiza provedbe izvedbenih programa i realizacije u okviru nastave - Odabir radova za Ljetopis - Provedba državne mature 	lipanj	

Voditeljica Vijeća:

Dunja Opatić Sanuri, prof.

**19. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENO-
HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

Voditelj/ica Stručnog vijeća:

Alen Sućeska, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini Izbor voditelja stručnog vijeća Usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja Planiranje projekata i aktivnosti	rujan
Korelacija nastavnih sadržaja Problemi učenika Različiti pristupi nastavi – razmjena iskustava	listopad
Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole; Planiranje pripreme učenika za polaganje državne mature	studeni
Organiziranje ponavljanja i pripremanja učenika za polaganje državne mature Razgovor povodom Dana prava čovjeka (10. prosinca); Sudjelovanje u Božićnoj priredbi	prosinac
Realizacija nastave u 1. polugodištu Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta; Posjet unutar društveno-humanističkog aktiva	siječanj
Posjeti unutar društveno-humanističkog aktiva Realizacija planiranih izvannastavnih aktivnosti	veljača
Komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) Poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima Pripremanje učenika za uspješno polaganje državne mature	ožujak
Sudjelovanje u humanitarnoj akciji I. gimnazije "Kap dobrote" Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja)	travanj

Provedba državne mature Obilježavanje Dana maturanata	svibanj
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastave na kraju nastavne godine Realizacija kurikuluma	lipanj

Voditelj/ica Stručnog vijeća:

Alen Sućeska, prof.

20. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Voditeljica Stručnog vijeća:

Ivana Božičković Peričić, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o izradi programa rada Stručnog vijeća te godišnjih izvedbenih kurikuluma. - Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja. - Izbor voditelja stručnog aktiva. 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita. - Analiza rezultata državne mature. - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... - EU Code Week – sudjelovanje u međunarodnom projektu 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka. - Analiza pisanih provjera znanja i ujednačavanje kriterija - Dabar i Statističko natjecanje - Atom liga natjecanje - Večer matematike - Sudjelovanje u školskom projektu (Projektni tjedan: „Jubilarno, Prva!“) 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu - Večer matematike – sudjelovanje u projektu na državnoj razini - Pripreme za natjecanja znanja u organizaciji AZOO-a 	prosinac

- Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta	
- Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima - Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja	siječanj
- Organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja - Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja - Pripreme za projekte - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...	veljača
- Analiza rezultata županijskih natjecanja - Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje - Klokant natjecanje	ožujak
- Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata - Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva - Simulacija Državne mature - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...	travanj
- Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja - Dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama	svibanj
- Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha - Analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...	lipanj

- Podjela zaduženja za iduću školsku godinu	
---	--

Međupredmetna očekivanja:

goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.

uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.

A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

Voditeljica Vijeća:

Ivana Božičković Peričić, prof.

21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Voditelj Stručnog vijeća:

Andrija Lovrić, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - rad na Godišnjem planu i programu škole - donošenje plana rada stručnog aktiva, izbor voditelja, zaduženja članova aktiva - izrada izvedbenih i operativnih programa - izrada permanentnog/individualnog usavršavanja - izrada programa dodatne nastave - utvrđivanje i ujednačavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenica i učenika - utvrđivanje udžbeničke literature, zemljovida/atlasa i drugih nastavnih sadržaja potrebnih za realizaciju nastave - planiranje i izvedba možebitne online nastave - utvrđivanje izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti i projekata 	rujan	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p>
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba izvanučioničke nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje 	listopad	<p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički</p>

<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenica i učenika za natjecanja u ovoj školskoj godini (rad s nadarenim učenicama i učenicima) 		<p>odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole, 170 godina - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) 	<p>studeni</p>	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - stručno usavršavanje - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u prvom polugodištu 	<p>prosinac</p>	<p>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) 	siječanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba školskih natjecanja iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) 	veljača	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na višim razinama natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Kap dobrote</i> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske 	ožujak	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

<p>nastave)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u kvartalnom razdoblju - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) 		
<ul style="list-style-type: none"> - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) 	travanj	<p>goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života</p>
<ul style="list-style-type: none"> - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - organizacija i provedba Otvorenih vrata škole 	svibanj	<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i 	lipanj	<p>goo B.4.1. Promiče pravila</p>

realizacija na kraju nastavne godine te planom podjele satnice za narednu školsku godinu - sudjelovanje u provedbi državne mature		demokratske zajednice
--	--	-----------------------

Stručno usavršavanje:

Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2024./ 2025. planirano je sudjelovanje na sljedećim stručnim skupovima: županijski, međužupanijski i državni stručni aktivni, seminari i skupovi profesora geografije i povijesti, a prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Voditelj Vijeća:

Andrija Lovrić, prof.

**22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE,
KEMIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2024./2025.**

Voditeljica Stručnog vijeća:

Marija Karapandža, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja - pisanje godišnjih planova i programa - organizacija sportsko-prirodoslovnog dana - odlazak na Sljeme u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pješaćenja - start projekta „Najsportskiji razred“ - start rada pojedinih sportskih sekcija - bicikliranje povodom Dana mobilnosti - analiza uspjeha iz predmeta biologija, kemija / sportski rezultati 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> - provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti - start projekta BUŠ - počinju Županijska natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Zagreba 	listopad	
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za natjecanja - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć psihologa i pedagoga) - sudjelovanje u provedbi Projektnog tjedna povodom 170 godina škole - sudjelovanje u provedbi Dana škole 	studeni	
<ul style="list-style-type: none"> - analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja 	prosinac	
<ul style="list-style-type: none"> - usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika - sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 	siječanj	
<ul style="list-style-type: none"> - organizirati školsko natjecanje iz biologije i kemije - izvješća o zanimljivostima s održanih seminara 	veljača	
<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za županijsko natjecanje iz biologije i kemije završne sportske aktivnosti 	ožujak	
<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Kap dobrote“ -obilježiti Dan planeta Zemlje - ekološka akcija učenika i nastavnika 	travanj	

-organizirati predavanje iz područja ekologije -priprema učenika za državno natjecanje iz biologije i kemije		
-izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine -sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku -priprema „ Otvorenog dana škole“ - obilježavanje Dana biološke raznolikosti - planinarenje na Medvednicu „ Pozdrav maturantima“	svibanj	
- analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine - analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	lipanj	

Voditeljica Stručnog vijeća:

Marija Karapandža, prof.

23. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN I. GIMNAZIJE

I. gimnazija u šk. god. 2024./25. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekscurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i* važećih epidemioloških mjera. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole).

Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika ili su omogućena raznim projektima (Erasmus+, Škola i zajednica), a ponekad i donacijama.

Cijena ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK. GOD. 2024./25. – 1. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Verica Čarapina	Mia Smoljan
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Verica Čarapina	Mia Smoljan
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Verica Čarapina	Mia Smoljan
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Verica Čarapina	Mia Smoljan
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Verica Čarapina	Mia Smoljan
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Verica Čarapina	Mia Smoljan
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Verica Čarapina	Mia Smoljan
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Verica Čarapina	Mia Smoljan
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Verica Čarapina	Mia Smoljan
razredni izlet	Ljubljana, Slovenija	10.5.2025.	10.5.2025.	Marina Romac	Snježana Liber	Verica Čarapina	Mia Smoljan
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Verica Čarapina	Mia Smoljan

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 1. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
terenska nastava biologije	špilja Veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
razredni izlet	Ljubljana, Slovenija	10.5.2025.	10.5.2025.	Martina Šobar	Gordana Sekulić-Štivčević	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ivona Sokolić	Vito Cirkvenčić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 1. C

Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
razredni izlet	Ljubljana, Slovenija	10.5.2025.	10.5.2025.	Josipa Dvoraček Užarević	Petra Polančec	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK. GOD. 2024./25. - 1. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava	Čakovec	studeni 2024.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava	Munchen	17.2.2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikola Čeran	Mila Fajković
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Nikola Čeran	Mila Fajković
jednodnevni izlet	Ljubljana, Slovenija	10.5.2025.	10.5.2025.	Mihaela Morduš	Vesna Kus Petrić	Nikola Čeran	Mila Fajković
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikola Čeran	Mila Fajković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 1. E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava	Čakovec	studeni 2024.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava	Munchen	17.2.2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Karlo Gross	Marta Roginić
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Karlo Gross	Marta Roginić
razredni izlet	Ljubljana, Slovenija	10.5.2025.	10.5.2025.	Donat Math	Damir Kršić	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Karlo Gross	Marta Roginić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 1. F

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava	Munchen	17.2.2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
razredni izlet	Ljubljana, Slovenija	10.5.2025.	10.5.2025.	Iva Subotičanec	Luka Miholić	Ana Ilić Galić	Petar Žulj
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Ana Ilić Galić	Petar Žulj

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 2. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Jurica Protić	Ema Protić
jednodnevni izlet	Klagenfurt	19.10.2024.	19.10.2024.	Alen Sućeska	Luka Miholić	Jurica Protić	Ema Protić
jednodnevni izlet	Accredo, Varaždin	studeni 2024.	studeni 2024.	Alen Sućeska	Luka Miholić	Jurica Protić	Ema Protić
jednodnevni izlet	Smiljan	studeni 2024.	studeni 2024.	Alen Sućeska	Luka Miholić	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11.2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Jurica Protić	Ema Protić
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2.2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jurica Protić	Ema Protić
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jurica Protić	Ema Protić
dvodnevni izlet	Venecija	10.5.2025.	11.5.2025.	Alen Sućeska	Luka Miholić	Jurica Protić	Ema Protić
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jurica Protić	Ema Protić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 2. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11.2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
razredni izlet	Celje - Ljubljana	14.12.2024.	14.12.2024.	Helena Begić	D.Rašić	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2024	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
razredni izlet	Padova- -Venecija	10.5.2025.	11.5.2025.	Helena Begić	D.Rašić	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anđelko Preradović	Paulina Dragičević

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 2. C

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
jednodnevni izlet	Klagenfurt	19.10.2024.	19.10.2024.	Marija Karapandža	Goranka Marković	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11.2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24. 2. 2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
dvodnevni izlet	Venecija	12.4.2025.	13.4.2025.	Marija Karapandža	Goranka Marković	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
trodnevna terenska nastava	Herceg-Bosna	1.5.2025.	3.5.2025.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić, Željka Žučko, Kristina Vladušić	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 2. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
jednodnevni izlet	Klagenfurt	19.10.2024.	19.10.2024..	Maja Buza Romić	Tatjana Banožić	Nikolina Mikulčić (svi roditelji na roditeljskom)	Sara Benc
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11.2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
dvodnevni izlet	Venecija	10.5.2025.	11.5.2025.	Maja Buza Romić	Tatjana Banožić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Nikolina Mikulčić	Sara Benc

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 2. E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Renata Štimac	Maria Gavran
jednodnevni izlet	Klagenfurt	19.10.2024.	19.10.2024.	Martina Bračić	Kristina Vladušić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11.2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Renata Štimac	Maria Gavran
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2.2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Renata Štimac	Maria Gavran
dvodnevni izlet	Venecija	12.4.2025.	13.4.2025.	Martina Bračić	Kristina Vladušić	Renata Štimac	Maria Gavran
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Renata Štimac	Maria Gavran

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 2. F

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28. 9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11.2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
razredni izlet jednodnevni	Celje, Ljubljana	14.12.2024.	14.12.2024.	Dragan Rašić	Dunja Opatić Sanuri	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2.2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
razredni izlet dvodnevni	Padova, Venecija	10.5.2025.	11.5.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 3. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28. 9.2024	28. 9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
razredni izlet	Budimpešta	7. ili 14. 12. 2024.	7. ili 14. 12. 2024.	Ivan Janjić	Ivica Mandušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24. 2. 2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
trodnevna terenska nastava	Herceg-Bosna	1.5.2025.	3.5.2025.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić, Željka Žučko, Krisitna Vladušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025	svibanj 2025	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Saša Smolčić	Alan Kaplan
maturalno putovanje	Barcelona	kraj lipnja 2025.	početak srpnja 2025.	Ivan Janjić	Dragan Rašić	Saša Smolčić	Alan Kaplan

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 3. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28. 9.2024.	28. 9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11.2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24. 2. 2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava biologije	ZOO VRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Anamarija Šušković	Matija Strelec
maturalno putovanje	Sicilija	lipanj/srpanj 2025.	lipanj/srpanj 2025.	Ivica Mandušić	Damir Kršić	Anamarija Šušković	Matija Strelec

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 3. C

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28. 9. 2024	28. 9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Jelena Romer	Relja Alčevski
Razredni izlet	Omiš - Makarska	28.9.2024.	29.9. 3024.	Zlata Paštar	Snježana Liber	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11. 2024.	16.11. 2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11. 2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Jelena Romer	Relja Alčevski
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24. 2. 2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025	travanj 2025	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jelena Romer	Relja Alčevski
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5. 2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	Svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Jelena Romer	Relja Alčevski
Maturalno putovanje	Sicilija	lipanj/srpanj 2025.	lipanj/srpanj 2025.	Zlata Paštar	Snježana Liber	Jelena Romer	Relja Alčevski

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 3. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28. 9. 2024.	28. 9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11. 2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava iz fizike	Ljubljana	19.11. 2024.	19.11.2024.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Petar Brkić	Karla Naglić
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Petar Brkić	Karla Naglić
Dvodnevni/Trodnevni izlet	Sarajevo	21.2.2025.	23.2.2025.	Iva Deković	član RV-a	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24. 2. 2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Petar Brkić	Karla Naglić
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4. 2025.	27.4. 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5. 2025.	26.5. 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Petar Brkić	Karla Naglić
Maturalno putovanje	Barcelona	kraj lipnja 2025.	početak srpnja 2025.	Iva Deković	član RV-a	Petar Brkić	Karla Naglić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 4. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28. rujna	28. 9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava iz fizike	Krško	2. polugodište	2. polugodište	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Goran Smolčić	Dora Medaković
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Goran Smolčić	Dora Medaković
razredni izlet	Prag	22.2.2025.	24.2.2025.	Tatjana Jukić	Tatjana Marković	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24. 2. 2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Goran Smolčić	Dora Medaković
razredni izlet	Budimpešta	8.3.2025.	9.3.2025.	Tatjana Jukić	Tatjana Marković	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Goran Smolčić	Dora Medaković
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Goran Smolčić	Dora Medaković
trodnevna terenska nastava	Herceg-Bosna	1.5.2025.	3.5.2025.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić, Željka Žučko, Krisitna Vladušić	Goran Smolčić	Dora Medaković
razredni izlet	Prag	1.5.2025.	4.5.2025.	Tatjana Jukić	Tatjana Marković	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Bračić, Rašić	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Goran Smolčić	Dora Medaković
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Goran Smolčić	Dora Medaković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 4. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28.9.2024.	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava iz fizike	Krško	2. polugodište	2. polugodište	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2.2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
razredni izlet	Prag	22.2.2025.	24.2.2025.	Ivana Božičković Peričić	Mihaela Morduš	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava biologije	špilja Veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
trodnevna terenska nastava	Herceg-Bosna	1.5.2025.	3.5.2025.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić, Željka Žučko, Krisitna Vladušić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Dalibor Ljubić	Luka Koloper

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 4. C

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28. rujna	28. 9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
Terenska nastava iz fizike	Krško	2. polugodište	2. polugodište	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
razredna ekskurzija	Prag	22.2.2025.	24.2.2025.	Dunja Opatić	Zlata Paštar	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24. 2. 2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
terenska nastava biologije	špilja veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
trodnevna terenska nastava	Herceg-Bosna	1.5.2025.	3.5.2025.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić, Željka Žučko, Krisitna Vladušić	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Tina Karlović Papak	Marija Svalina
terenska nastava biologije	ZOO VRT Zagreb	svibanj 2025.	Svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Tina Karlović Papak	Marija Svalina

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 4. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28. rujna	28.9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.2024.	16.11.2024.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava iz fizike	Krško	2. polugodište	2. polugodište	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
razredni izet	Prag	22.2.2025.	25.2.2025.	Maja Ferček	Meri Matušan	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24.2.2025.	26.2.2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava biologije	špilja Veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava biologije	ZOOVRT Zagreb	svibanj 2025	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Aleksandra Vistač Paripović	Gabriela Jagar

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024./25. - 4. E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevna terenska nastava Povijesne grupe	Siget, Pečuh	28. rujna	28. 9.2024.	Andrija Lovrić	Vlasta Lukačević	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava biologije	Karlovac	16.11.	16.11	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava Povijesne grupe	Čakovec	16.11.2024.	16.11.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava iz fizike	Krško	2. polugodište	2. polugodište	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Olja Jurlina	Martina Bježančević
trodnevna terenska nastava	Munchen	17.2. 2025.	19.2.2025.	Andrija Lovrić	Željka Žučko, Kristina Vladušić	Olja Jurlina	Martina Bježančević
razredni izlet	Prag	22.2.2025.	24.2.2025.	Petra Polančec	Martina Bračić	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava prirodoslovlja	Beč, Austrija	24. 2. 2025.	26. 2. 2025.	Dragan Rašić	Luka Miholić	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava biologije	HPM (Zagreb)	ožujak 2025.	ožujak 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava biologije	špilja Veternica	travanj 2025.	travanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Olja Jurlina	Martina Bježančević
Terenska nastava biologije	NP Paklenica	26.4.2025.	27.4.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Olja Jurlina	Martina Bježančević
trodnevna terenska nastava	Herceg-Bosna	1.5.2025.	3.5.2025.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić, Željka Žučko, Krisitna Vladušić	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava	Firenca, Pisa	1.5.2025.	4.5.2025.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava biologije	NP Papuk	24.5.2025.	26.5.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Olja Jurlina	Martina Bježančević
terenska nastava biologije	ZOO VRT Zagreb	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	netko od biologa	Olja Jurlina	Martina Bježančević

**24. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2024./2025. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje, razrednike i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja. Ako uzmemo da se mentalno zdravlje može definirati kao stanje dobrobiti u kojem pojedinac prepoznaje vlastite sposobnosti i potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresovima, produktivno raditi i doprinositi zajednici u kojoj živi (WHO, 2001, 2003, 2018; Nastavno- klinički centar ERF-a, 2021.) važno je raditi s mladima na prevenciji raznih rizičnih ponašanja. Djeca, mladi i odrasli koji imaju dobru sliku o sebi, razvijene vještine suočavanja i nošenja sa stresom, znaju kako se povezati s drugima te biti aktivni sudionici društva, imaju veće šanse imati i dobro mentalno zdravlje (Nastavno-klinički centar ERF_a, 2021.).

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti tijekom školske godine.

Naziv preventivnih aktivnosti za učenike	Ciljevi/namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
<u>PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA</u>		
<u>Radionice:</u> Razvoj vještina učenja	Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha. <u>Međupredmetna očekivanja:</u>	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica - školska psihologinja. U drugom polugodištu planirana suradnja s Centrom za zdravlje mladih na temu strategija

	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje uku A.4/5.4. Kričičko mišljenje uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.3. Prilagodba učenja uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.3. Interes uku C.4/5.4. Emocije uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p>	<p>učenja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice.</p>
<u>PROGRAM ZAŠTITE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA</u>		
<p><u>Preventivna predavanja:</u> „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“</p> <p>„Zaštita reproduktivnog zdravlja“</p>	<p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u> zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</p>	<p>U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će, u razdoblju od studenog do ožujka, održati nadležna liječnica školske medicine, dr. Vesna Jureša, uz</p>

	<p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p>	<p>organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.</p>
<p><u>PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</u></p>		
<p><u>Program prevencije kockanja mladih:</u> „Tko zapravo pobjeđuje?“</p>	<p>Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću).</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. 	<p>Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, koji se sastoji od 9 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta (pod vodstvom izv.prof.dr.sc. N. Ricijaša). Preventivni program će voditi stručna suradnica- socijalna pedagoginja i predmetni nastavnik D. Math.</p>

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

<p><u>Program prevencije nasilja:</u> „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“</p>	<p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz upoznavanje učenika i razjašnjavanje njihovih uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	<p>Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Društva za psihološku pomoć. U programu će sudjelovati učenici trećih razreda, prema iskazanom interesu, tijekom drugog polugodišta.</p> <p>Program će provesti studenti socijalna pedagogije na Edukacijskom rehabilitacijskom fakultetu i stručna suradnica socijalna pedagoginja uz, prema potrebi.</p>
<p><u>Program prevencije seksualnog nasilja:</u> „SNEP – Seksualno nasilje – edukativni i preventivski program“</p>	<p>Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p>	<p>Program se sastoji se od 6 radionica za učenike 1.,2. i 3. razreda te će se iste izvoditi na satovima razrednika</p> <p>Radionice za učenike 1. razreda su Seksualno nasilje i Seksualno nasilje u obitelji. Radionice za</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. 	<p>učenike 2. razreda su Elektroničko seksualno nasilje i Zaštita elektroničkog seksualnog nasilja. Radionice za učenike 3. razreda su Seksualno nasilje u mladenačkim vezama i Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama. Svih 6 radionica se mogu zajedno provoditi za određenu generaciju. Radionice u sklopu programa provodit će socijalna pedagoginja i pripravnik pedagog u 2. c i 2. d razredu.</p>
<p><u>Preventivni projekt</u> „Generacija ravnopravnih“</p>	<p>Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije. Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine. Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje 	<p>Program obuhvaća ciklus od 10 radionica koje će se provesti, u skladu s iskazanim interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda od strane stručnjaka organizacije Status M Provedba radionica vrednovat će se putem unaprijed pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne</p>

	<p>strategije samozaštite.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. 	<p>informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditelja.</p>
<p><u>Preventivne radionice:</u> projekt udruge Krugovi „sveMIR“</p>	<p>Projekt je usmjeren na prevenciju nasilja i podizanje kvalitete života mladih osnaživanjem njihovih unutarnjih resursa, znanja i vještina kroz edukacije, psihosocijalne i iskustvene radionice. Provedba projekta u suradnji udruge Krugovi održat će se drugu godinu za redom za učenike 1. i 2. razreda.</p> <p>Preventivne radionice koje se planiraju provesti su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Sigurnost u digitalnom svijetu“ 2. „Ja sam OK, ti si OK“ 3. „Mindfulness radionica za učenike“ <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p>	<p>Radionice će se provoditi, prema procjeni potreba, u prvim, drugim ili trećim razredima u II. polugodištu školske godine. Voditeljice radionica su vanjske suradnice Udruge Krugovi.</p>

	zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	
<u>PROGRAMI ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA</u>		
<p><u>Program prevencije poremećaja hranjenja:</u></p> <p>„Dozvola za nesavršenost“ (za djevojke)</p> <p>„Pravi muškarac = pravi ja“ (za mladiće)</p>	<p>Radionice se provode s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja samopouzdanja mladih djevojaka te razvoja medijske kritičnosti. Obzirom da mladima danas posebno nedostaje sadržaja koji na strateški način jačaju samopouzdanje, usmjeravaju se na samospoznaju i samootkrivanje, ovaj projekt iznimno je hvaljen među učenicama brojnih srednjih škola u Hrvatskoj.</p> <p>Sve veći broj istraživanja upozorava na činjenicu kako poremećaji prehrane nisu rezervirani isključivo za djevojke. Također, niti problem samopouzdanja i slike o sebi nije pitanje koje muči samo djevojke srednjoškolske dobi. Iz te potrebe, kreirana je interaktivna radionica koja mladiće potiče na razgovor o vlastitim snagama, slabostima, tijelu i nesavršenostima, a sve s ciljem osnaživanja i prihvaćanja "pravoga ja" koji se pod medijskim pritiskom često gubi.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrane stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani. - zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 	<p>Radi se o jednokratnim radionicama u trajanju od dva školska sata. Dok tim volontera provodi radionice s mladićima u jednom prostoru, istovremeno tim volontera provodi radionice s djevojkama toga razreda u drugom prostoru.</p> <p>Radionice su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke i mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih osvještavamo o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te razgovaramo o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. - zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. 	
<p><u>Preventivni program:</u> „Vještine za djelovanje“</p>	<p>Program je razvila Lions Quest međunarodna fondacija, a usmjereni su na socijalno-emocionalno učenje, odnosno na razvoj pet ključnih kompetencija učenika. To su:</p> <p>svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi i odgovorno donošenje odluka.</p> <p>Nakon provedenih radionica u prvoj godini provedbe (šk. god. 2023./2024.), u drugoj godini se planira provedba radionica vezano uz društveno korisno učenje. Kroz školsku godinu održat će se oko 15 radionica podijeljenih u 6 područja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u društveno korisno učenje – 1 radionica 2. Istraživanje – 4 radionice 3. Priprema i planiranje – 3 radionice 4. Djelovanje – 1 radionica 5. Refleksija – 3 radionice 6. Demonstracija i proslava – 3 radionice <p>Svaka radionica adresira nekoliko ključnih kompetencija i usmjerena je razvoju specifičnih socijalno-emocionalnih vještina učenika.</p>	<p>Provedba programa odvijat će se u 2. e razredu. Sveukupno će biti oko 15 radionica koje će izvoditi socijalna pedagoginja tijekom cijele školske godine u terminima sukladno dogovoru s razrednicom 2. e razreda.</p>

	<p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <p>go C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>	
<p><u>Preventivne aktivnosti:</u> „Abeceda prevencije“</p>	<p>Svrha „Abecede prevencije“ je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Učenici će kroz aktivnosti obuhvaćene ovih programom razvijati vještine iz područja socio-emocionalnog učenja poput prepoznavanja vlastitih i tuđih emocija, vrijednosti, snaga i ograničenja. Cilj je da se uključi svaki razrednik i uz pomoć svojih osnovnih pedagoških kompetencija, i podrške stručnog tima škole, provede aktivnosti s učenicima jer je svaki odgojno-obrazovni djelatnik škole odgovoran za preventivno djelovanje. Također, cilj je uključivanje i roditelja učenika na način da će razrednici</p>	<p>Razrednici na satovima razrednika trebaju provesti minimalno 6 odabranih aktivnosti s učenicima. Razrednik odabire radionice za koje smatra da najprikladnije odgovaraju potrebama njegovih učenika. U realizaciji sudjeluju svi učenici škole. Socijalna pedagoginja prati provedbu</p>

	<p>održati minimalno dva tematska roditeljska sastanka kroz školsku godinu.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p>	<p>aktivnosti, pruža podršku razrednicima, prikuplja podatke o provedenim aktivnostima i objedinjuje ih.</p> <p>Također, razrednici će održati minimalno dva tematska roditeljska sastanka kroz školsku godinu s roditeljima učenika.</p>
<p><u>Preventivne radionice:</u> „Mladi i mentalno zdravlje“</p>	<p>Preventivne radionice na teme "Usamljenost" i „Efikasno učim, manje se mučim” održavat će se s ciljem senzibilizacije učenika o važnosti brige za mentalno zdravlje mladih.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</p>	<p>Provedba radionica održat će se s učenicima prvih i drugih razreda tijekom školske godine u suradnji sa stručnjacima Centra za zdravlje mladih Zagreb.</p>
	<p>Cilj sudjelovanja u kampanji „Mind the Mind“ je senzibilizacija učenika</p>	<p>Provedba radionice održat će se</p>

<p><u>Preventivna kampanja:</u> „Mind the Mind“</p>	<p>vezano uz poteškoće mentalnog zdravlja, unapređenje i očuvanje mentalnog zdravlja mladih te destigmatizacija mentalnih poremećaja kod mladih</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje - C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade 	<p>u grupi učenika fakultativne nastave iz psihologije tijekom drugog polugodišta od strane članova Europske federacije studenata psihologije.</p>
<p><u>Preventivne radionice:</u> „Sex education nije samo serija“</p>	<p>Preventivna radionica „Sex education nije samo serija“ u sklopu projekta Psyschoology“. Učenice će putem interaktivnih vježbi analizirati važnost pristanka na seksualne odnose, te rodne mitove i stereotipe.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje - C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade 	<p>Ostvarena je suradnja s članicama Kluba studenata psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu „STUP“ koje će provesti radionicu.</p>
<p><u>Preventivna radionica:</u> „Perfekcionizam kod</p>	<p>U provedbi radionice „Perfekcionizam kod mladih“ sudjeluju učenice</p>	<p>Provedba radionica za učenice</p>

<p>mladih“</p>	<p>drugih i trećih razreda izborne nastave iz psihologije. Kroz interaktivno predavanje, definira se pojam perfekcionizma, razlika pozitivnog i negativnog perfekcionizma, povezanost samopoštovanja i straha od neuspjeha s perfekcionizmom te upute o važnosti brige o psihičkom zdravlju.</p> <p><u>Medpredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje 	<p>bit će u suradnji s članovima Udruge studenata psihologije u RH Psihomnia, a u sklopu projekta PsiHelp.</p>
<p><u>Preventivni projekt:</u> „Brinem o sebi – podrška mladima u očuvanju mentalnog zdravlja““.</p>	<p>U suradnji s Društvom za psihološku pomoć provedba projektnih aktivnosti obuhvaća:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tribinu za učenike na temu brige o mentalnom zdravlju 2. Grupni program za mlade „Rudnik“ u prostorima Centra za djecu, mlade i obitelj Modus Društva za psihološku pomoć 3. Mogućnost psihološkog savjetovanja učenika u prostorima Centra za djecu, mlade i obitelj Modus Društva za psihološku pomoć <p><u>Medpredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje 	<p>Provedba aktivnosti za učenike svih razreda provest će se tijekom drugog polugodišta u suradnji sa stručnjacima Centra za djecu, mlade i obitelj Društva za psihološku pomoć</p>

<p style="text-align: center;"><u>Preventivni projekt:</u> „Iskustvo tugovanja mladih kao resurs za osobni rast i razvoj“</p>	<p>Sudjelovat će punoljetni učenici I. gimnazije s iskustvom gubitka bliske osobe u projektu „Iskustvo tugovanja mladih kao resurs za osobni rast i razvoj“. Projekt se provodi u okviru Erasmus+ programa. Isti se sastoji od edukativnih susreta kroz grupe podrške, a završava radionicom iskustvenog učenja u prirodi.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje 	<p>Preventivni projekt se provodi suradnji s Udrugom „Djeca prva“</p>
PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA		
<p style="text-align: center;">Školski programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja</p>	<p>Aktivnosti unutar programa usmjerene su profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika te pružiti podršku učenicima u procesu donošenja odluke oko odabira nastavka školovanja i buduće karijere.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja</p>	<p>Aktivnosti koje su ponuđene učenicima u sklopu programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika četvrtih razreda na radionici „Važnost profesionalnog informiranja“ u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK; Institutom za razvoj obrazovanja i dr.

	<p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika škole ili predstavnika samih fakulteta za učenike 3. i 4. razreda - informiranje učenika i organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta, Sajam stipendija, Festival znanosti, PsihoFest, Noć biologije, Tjedan mozga i dr.) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl. - sudjelovanje grupe učenika drugih i trećih razreda nastave Poduzetništva u projektu profesionalnog usmjeravanja Youth Forward i programa „Mini prakse“ u suradnji sa Zakladom Znanje na djelu.
<p><u>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</u> „Priprema, pozor, START“</p>	<p>Zainteresirani učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehlike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji</p>	<p>Ciklus od pet radionica namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se krajem prvog polugodišta. Navedeno će provesti stručna suradnica socijalna pedagoginja.</p>

	<p>planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. 	
<p>Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.</p>		
<p>Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole.</p> <p>Školska liječnica dr. Vesna Jureša za roditelje prvi razreda održat će preventivno predavanje na temu adolescencije, a za roditelje drugih razreda na temu prevencije ovisnosti.</p> <p>U suradnji s Centrom za zdravlje mladih planira se provedba tri preventivna predavanja za roditelje učenika na teme „Izazovi odrastanja“, „Mentalno zdravlje mladih u online svijetu“ te „Vršnjačko nasilje“.</p> <p>Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje</p>		

mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Za zainteresirane nastavnike planiraju se provesti dvije radionice Udruge Krugovi: „Terapija pokretom i plesom“ te „Mindfulness radionica za nastavnike i djelatnike škole“. Radionice se planiraju provesti do kraja I. polugodišta u šk. god. 2024./2025.

Osim navedenog stručna suradnica socijalna pedagoginja provest će edukaciju razrednika za provedbu seta aktivnosti Abeceda prevencije. Razrednici imaju za cilj provesti 6 aktivnosti tijekom šk. god. 2024./2025.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s učenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima:

Školski volonterski klub
(kontinuirano tijekom nastavne godine)

Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove,

	<p>pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> Vlasta Lukačević, prof. psih., školska psihologinja</p>
AKTIVNOSTI U SKLOPU OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.	
<p>Obilježavanje „Svjetskog dana mentalnog zdravlja“ (10. listopada 2024.)</p>	<p>Za učenike i roditelje stručne suradnice će osmisliti prigodne aktivnosti te ih informirati, poučiti i potaknuti na kritičko promišljanje o važnosti mentalnog zdravlja mladih tijekom srednjoškolskog obrazovanja.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole</i></p>
<p>Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2024.)</p>	<p>Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole</i></p>
<p>Obilježavanje „Međunarodnog dana volontera“ (5. prosinca 2024.)</p>	<p>Planirana je provedba volonterskih aktivnosti u organizaciji članova Volonterskog kluba škole.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>Školska psihologinja</i></p>
<p>Obilježavanje „Međunarodnog dana solidarnosti“ (20. prosinca 2024.)</p>	<p>Planirana je provedba volonterskih humanitarnih aktivnosti u organizaciji članova Volonterskog kluba škole.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>Školska psihologinja</i></p>
<p>Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ „Dana ružičastih majica - protiv</p>	<p>U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su</p>

<p>nasilja u školama“ (11. i 26. veljače 2025.)</p>	<p>doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice, nastavnici, članovi Vijeća učenika</i></p>
<p>Obilježavanje „Dana svjesnosti o samoozljeđivanju“ (1. ožujka 2025.)</p>	<p>Za učenike i roditelje stručne suradnice će osmisliti prigodne aktivnosti te ih informirati, poučiti i potaknuti na kritičko promišljanje o mentalnom zdravlju, brizi za sebe i štetnosti samoozljeđivanja.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole</i></p>
<p>Obilježavanje “Svjetskog dana zdravlja“ (7. travnja 2025.)</p>	<p>U sklopu projekta Društva za psihološku pomoć održat će se tribina ta učenike na temu brige o zdravlju s naglaskom na mentalno zdravlje i brigu o sebi</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole</i></p>

Tijekom školske godine 2024./2025. učenici će sudjelovati u projektu čiji su nositelji vanjske ustanove i/ili organizacije civilnog sektora. Radi se o sljedećima:

- Suradnja s **Institutom za društvene znanosti Ivo Pilar** -provedba istraživanja „Longitudinalno istraživanje stresa adolescenata“ – zadnji val istraživanja
- Suradnja s **Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu** – provedba istraživanja u sklopu projekta P.R.O.T.E.C.T. – IV. val istraživanja
- Suradnja s **Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo** – provedba istraživanja ESPAD (Europsko istraživanje o pušenju, pijenju i uzimanju droga) za sve učenike škole

Plan Školske preventivne strategije pripremila stručna suradnica:
Željka Gregorin, mag.

25. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2024./25.

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

1) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovani rad

2) usavršavanje na stručnim skupovima u školi:

- prema planovima rada Stručnih vijeća
- prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća i prema potrebi (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)

3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

- na županijskim stručnim vijećima
- na državnim skupovima - u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, CarNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovani rad
- u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovani rad

26. POPIS I TJEDNO ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

1. ANA-MARIJA LJUBLJANOVIĆ – tajnica – 40 sati tjedno
2. NIVES LOVRIĆ – voditeljica računovodstva – 40 sati tjedno
3. MIŠEL MOVRE – administrativna referentica – 40 sati tjedno
4. RAMIZA DEZDANI – spremačica – 40 sati tjedno
5. EDIN DŽAMBIĆ – domar – 40 sati tjedno
6. PETAR DŽOLIĆ – domar - 40 sati tjedno
7. ANA FILIPOVIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
8. MILICA GUSTETIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
9. ANKICA KOŽUL – spremačica - 40 sati tjedno
10. LUCIJA MAJSTOROVIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
11. MARICA MARIĆ – spremačica, 40 sati tjedno
12. ŽAKLINA MEŠTRIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
13. JELKA NOVAK - spremačica - 40 sati tjedno
14. SNJEŽANA ROGINA MILANKOVIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
15. ANICA VUJČEC–GRGUREC - spremačica - 40 sati tjedno

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

27. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tajništvo i računovodstvo	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 8.00 – 16.00
Referada	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 11.00 – 19.00
Stručni suradnici (psiholog, pedagog, socijalni pedagog, knjižničar)	Radno vrijeme: 07.30 - 15.30, 12.00 – 20.00
Domari	Radno vrijeme: 06.30 - 14.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Porta	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 07.30 - 15.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Spremačice	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 06.00 – 14.00
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Klasa: 602-11/24-01/02

Urbroj: 251-84-24-01

Zagreb, 4. listopada 2024. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 28. Statuta I. gimnazije od 9. travnja 2019., Školski odbor I. gimnazije na 28. sjednici Školskog odbora održanoj 4. listopada 2024. godine, na prijedlog ravnateljice i Nastavničkog vijeća, jednoglasno donosi

ODLUKU

I.

Školski odbor I. gimnazije donosi Godišnji plan i program rada I. gimnazije Zagreb za školsku godinu 2024./2025.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

Marija Matusan, prof.

