

I. GIMNAZIJA
AVENIJA DUBROVNIK 36
10010 ZAGREB
KLASA: 602-11/26-01/01
UR.BROJ: 251-84-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I. GIMNAZIJE ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.



Zagreb, rujan 2026.

Sadržaj:

1. Osnovni podaci o ustanovi i podaci o uvjetima rada
2. Kalendar rada I. Gimnazije u školskoj godini 2026./2027.
3. Podaci o izvršiteljima poslova
4. Tjedna zaduženja nastavnika
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima
6. Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika
7. Godišnji plan i program rada ravnateljice I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027.
8. Godišnji plan i program rada tajnika I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027.
9. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice - psihologinje I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027.
10. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027.
11. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027.
12. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - školske knjižničarke za školsku godinu 2026./2027.
13. Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027.
14. Godišnji plan i program rada Školskog odbora I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027.
15. Godišnji plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature za školsku godinu 2026./2027.
16. Godišnji plan i program rada školskog upisnog povjerenstva za provedbu upisa u I. gimnaziju za školsku godinu 2026./2027.

17. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora u školskoj godini 2026./2027.

18. Godišnji plan i program rada školskog koordinatora za provedbu Erasmus aktivnosti u školskoj godini 2026./2027.

19. Godišnji plan i program rada stručnoga vijeća nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti za školsku godinu 2026./2027.

20. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika za školsku godinu 2026./2027.

21. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta za školsku godinu 2026./2027.

22. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike za školsku godinu 2026./2027.

23. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika geografije i povijesti za školsku godinu 2026./2027.

24. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2026./2027.

25. Plan izvođenja izvanučionične nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan I. Gimnazije

26. Školska preventivna strategija I. Gimnazije školska godina 2026./2027.

27. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 2026./2027.

28. Popis i tjedno zaduženje administrativno – tehničke službe

29. Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručnih suradnika

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI I PODACI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
Naziv i sjedište	I. gimnazija Zagreb
Adresa, županija	Av. Dubrovnik 36, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-501
ID	2696
Osnivač	Grad Zagreb
Ukupan broj odjela	22 (5 prvih, 5 drugih, 6 trećih i 6 četvrtih razreda)
Ukupan broj učenika	580
Ukupan broj djelatnika	74
Obrazovni program i trajanje	Opća gimnazija (4 godine) i Prirodoslovnomatematička gimnazija (4 godine)

PODACI O UVJETIMA RADA

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor I. gimnazije učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. I. gimnazija djelatnost obavlja u zgradi na adresi Av. Dubrovnik 36 od 1993. godine.

Prostorije u zgradi:

- **21 standardna učionica** - svake godine pojavljuju se poteškoće oko smještaja razreda zbog nedostatka učionica. Nastava se organizira kabinetski što znači da učenici mijenjaju učionice ovisno o rasporedu sati. Učionice su u prosjeku veličine 60m², a postoje i četiri učionice manjih dimenzija koje služe za nastavu odgojno-obrazovnih grupa koje broje manje učenika (etika/vjeronauk, strani jezici, izborni predmeti).
- **1 specijalizirana učionica** – namijenjena nastavi informatike
- **4 manje učionice** – namijenjene nastavi u manjim odgojno-obrazovnim grupama (izborna, fakultativna, etika/vjeronauk, strani jezici)

- **Nastavnički kabineti** - nastavnici odnosno stručna vijeća imaju pripadajuće kabinete koji služe za pripremu nastave, odlaganje materijala te ostale stručne aktivnosti. Kabineti su dimenzija cca 30m².
- **Višenamjenska dvorana** škole ima 300 m² i služi za održavanje susreta s roditeljima učenika, stručna predavanja, manje koncerte, kazališne predstave, kino-projekcije, priredbe, zdravstvenu edukaciju učenika te druge aktivnosti.
- **Sportska dvorana** ima površinu od 800 m² i služi za različite sportske aktivnosti u redovnoj i izornoj nastavi te u provedbi izvannastavnih aktivnosti.
- **Knjižnica** - uz redovnu posudbu knjiga održavaju se i prigodne izložbe te drugi oblici edukacije. U knjižnici je i čitaonica koja služi učenicima za izradu seminara, za manje odgojno-obrazovne grupe i slično.

Sveukupni zatvoreni prostor zauzima 8100 m². Škola ima pristup za invalide, dizalo i sanitarni čvor za invalide. Osobni ormarići - svi učenici osobne stvari odlažu u osobne ormariće.

Od vanjskih prostora škola ima pravo korištenja **vanjskog igrališta** s atletskom stazom i igralištima za košarku, odbojku i rukomet koje je tijekom sanirano 2016., 2023. i 2026. godine. S obzirom na dotrajalost igrališta bez obzira na sanaciju i neriješene imovinsko-pravne odnose, igralište uglavnom ne koristimo.

INVESTICIJE

Planira se zagrađivanje dijela vanjskog prostora radi sigurnijeg odlaganja bicikala te poboljšanje sustava regulacije parkiranja. Bit će potrebno poduzeti radnje u skladu s preporukama za minimalne tehničke uvjete vezane uz sigurnost (unutrašnja vrata i slično).

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Planira se dovršetak postavljanje novih klima uređaja s novim sustavom (split klima s centralnim uređajem) Brušenje i lakiranje parketa nastavlja se u etapama (po 5-6 učionica). Zbog dotrajalosti i kvarova potrebni su i zahtjevniji popravci u toplinskoj stanici te sustavu za ventilaciju. U planu je nabavka dodatnih sredstava za rad, posebno za razrede prirodoslovno-matematičkog smjera u vidu renoviranja učionica predviđenih za prirodoslovne predmete.

FINANCIRANJE GIMNAZIJE

Gimnazija se financira iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno proračuna Grada Zagreba. Osobni dohodak djelatnika raspoređuje se prema prihvaćenom Kolektivnom ugovoru za javna poduzeća i javne ustanove te prema prihvaćenoj Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama. Troškove energije, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje pokriva Grad Zagreb u skladu unaprijed dodijeljenim sredstvima i potrebama za hitne intervencije. Ostali materijalni troškovi financiraju se iz prosječne cijene jednog razrednog odjela i prema broju učenika.

ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija prema Planu rada za opću i prirodoslovno matematičku gimnazije u 5 radnih dana u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena traje od 8.00 do 14.00h, a poslijepodnevna od 14.00 do 20.00h. Redovna nastava i izborna nastava odvijaju se u jutarnjoj smjeni, a fakultativna, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti u poslijepodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, veliki odmor 20 minuta.

2. KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

**KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

1. 9. 2026.	utorak	Početak školske godine 2026./2027.
4. 9. 2026.	petak	Nastavničko vijeće
7. 9. 2026.	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2026./2027. Prvi dan u Prvoj - doček prvih razreda Proglašenje Najrazreda I. gimnazije za šk.god. 2025./26. Dodjela potpora Zaklade I. gimnazije Akica Sajam fakultativnih predmeta
14. 9. 2026.	ponedjeljak	Zajednički roditeljski sastanak za 1. razrede
14. 9. – 18. 9.	pon - pet	Roditeljski sastanci 2., 3. i 4. razred
15. 9. 2026.	utorak	Prezentacija izvannastavnih aktivnosti za učenike 1. razreda
28. 9. 2026.	ponedjeljak	Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja
23. 10. 2026.	petak	Projektni dan – krovna tema: PRIRODA I DRUŠTVO
1. 11. 2026.	nedjelja	Svi sveti – blagdan RH
3. 11. 2026.	utorak	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
17. 11. 2026.	utorak	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
18. 11. 2026.	srijeda	Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
20. 11. 2026.	petak	Dan škole – svečano obilježavanje
4. 12. 2026.	petak	Obilježavanje Svetog Nikole za djecu zaposlenika
17. 12. 2026.	četvrtak	Božić-U-Prvoj: <i>Slatki dan</i>
18. 12. 2026.	petak	Božić-U-Prvoj: <i>Raspjevani dan</i>
21. 12. 2026.	ponedjeljak	Božić-U-Prvoj: <i>Ukrašeni dan</i>
22. 12. 2026.	utorak	Božić-U-Prvoj: <i>Spretni dan</i>

23. 12. 2026.	srijeda	Božić-U-Prvoj: <i>Sretni dan</i> Razredna vijeća Nastavničko vijeće - analiza ocjena i izostanaka Završetak 1. polugodišta
24. 12. 2026.	četvrtak	Početak zimskoga odmora učenika
25. 12. 2026.	petak	Božić – blagdan RH
26. 12. 2026.	subota	Sv. Stjepan – blagdan RH
1. 1. 2026.	petak	Nova godina – blagdan RH
4. i 5. 1. 2027.	pon, uto	Pripreme za natjecanja i državnu maturu
6. 1. 2027.	srijeda	Sveta tri kralja – blagdan RH Završetak zimskog odmora učenika
7. 1. 2027.	četvrtak	Početak 2. polugodišta
13. 1. 2027.	srijeda	Vijeće roditelja i Vijeće učenika
22. 2. 2027.	ponedjeljak	Početak 2. dijela zimskih praznika učenika
22. – 26. 2. 2027.	pon-pet	Terenske nastave
26. 2. 2027.	petak	Kraj 2. dijela zimskih praznika učenika
8. 3. 2027.	ponedjeljak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće
22. – 24. 3. 2027.	pon-sri	32. humanitarna akcija Kap dobrote: humanitarni sajam i ostale humanitarne aktivnosti
25. 3. 2027.	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
28. 3. 2027.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
29. 3. 2027.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
30. 3. – 4. 4.	uto - pet	Terenske nastave, razredni izleti
4. 4. 2027.	nedjelja	Završetak proljetnog odmora učenika
5. 4. 2027.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
6. 4. 2027.	utorak	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede Nastavničko vijeće

1. 5. 2027.	subota	Praznik rada – blagdan RH
3. 5. 2027.	ponedjeljak	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
7. 5. 2027.	petak	Razredni izleti i posjeti (1., 2. i 3. razredi), simulacija državne mature (4. razredi)
21. 5. 2027.	petak	Završetak nastavne godine za maturante – Dan maturanata
25. 5. 2027.	utorak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće: analiza uspjeha 4. razreda
25. 5. – 4. 6. 2027.	uto - pet	Dopunski rad za učenike 4. razreda
27. 5. 2027.	četvrtak	Tijelovo – blagdan RH
28. 5. 2027.	petak	Nenastavni dan (odrada 5. 6.)
30. 5. 2027.	nedjelja	Dan državnosti – blagdan RH
3. 6. 2027.	četvrtak	Državna matura – prvi rok: francuski jezik (A i B razina), latinski jezik (A i B razina),
4. 6. 2027.	petak	Državna matura – prvi rok: talijanski jezik (A i B razina), grčki jezik
5. 6. 2027.	subota	Nastavni dan (odrada 28. 5.) – Otvoreni dan
7. 6. 2027.	ponedjeljak	Državna matura – prvi rok: španjolski (A i B razina), logika
8. 6. 2027.	utorak	Državna matura - prvi rok: njemački jezik (A i B razina) i filozofija
9. 6. 2027.	srijeda	Državna matura – prvi rok: fizika, likovna umjetnost
10. 6. 2027.	četvrtak	Državna matura – prvi rok: biologija, povijest
11. 6. 2027.	petak	Državna matura – prvi rok: psihologija, informatika
14. 6. 2027.	ponedjeljak	Državna matura – prvi rok: politika i gospodarstvo, geografija
15. 6. 2027.	utorak	Završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda Svečana dodjela nagrada i priznanja
16. 6. 2027.	srijeda	Državna matura – prvi rok: hrvatski jezik – test + sažetak
17. 6. 2027.	četvrtak	Državna matura – prvi rok: hrvatski jezik – esej
18. 6. 2027.	petak	Državna matura – prvi rok: engleski jezik (A i B razina)
22. 6. 2027.	utorak	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6. 2027.	srijeda	Državna matura – prvi rok: kemija, sociologija

		Razredna vijeća za prve, druge i treće razrede i nastavničko vijeće (analiza uspjeha na kraju nastavne godine)
23. 6. – 30. 6.	čet-čet	Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
24. 6. 2027.	četvrtak	Državna matura – prvi rok: matematika (A i B razina)
25. 6. 2027.	petak	Državna matura – prvi rok: vjeronauk, etika, glazbena umjetnost
25. 6. – 15. 7.		Maturalna putovanja
30. 6. 2027.	srijeda	Nastavničko vijeće i razredna vijeća: verifikacija rezultata dopunskog rada
srpanj 2026.		Upisi u prvi razred
7. 7. 2027.	srijeda	Objava rezultata državne mature
9. 7. 2027.	Petak	Rok za prigovore na rezultate državne mature
14. 7. 2027.	srijeda	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
16. 7. 2027.	petak	Izdavanje svjedodžbi državne mature – Svečana dodjela
srpanj/kolovoz 2026.		Godišnji odmori zaposlenika
Kolovoz		Stručno studijsko putovanje djelatnika škole
20. 8. 2027.	petak	Državna matura – drugi rok: njemački jezik (A i B razina), etika, vjeronauk
23. 8. 2027.	ponedjeljak	Državna matura – drugi rok: hrvatski jezik (test i sažetak), filozofija
24. 8. 2027.	utorak	Državna matura – drugi rok: hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost Popravni i predmetni ispiti
25. 8. 2027.	srijeda	Državna matura – drugi rok: psihologija , kemija Nastavničko vijeća – verifikacija rezultata rada

26. 8. 2027.	četrtek	Državna matura – drugi rok: fizika, likovna umjetnost
27. 8. 2027.	petak	Državna matura – drugi rok: engleski jezika (A i B razina), logika
30. 8. 2027.	ponedjeljak	Državna matura – drugi rok: matematika (A i B razina), sociologija
31. 8. 2027.	ponedjeljak	Državna matura – drugi rok: biologija, povijest Završetak školske godine 2026./2027.

Napomena: ostale sjednice Nastavničkoga vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

NASTAVNIČKO VIJEĆE I. GIMNAZIJE

R.B.	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	ANĐELKOVIĆ DŽAMBIĆ, LJUBICA	Dr. sc. filozofije i dipl. komparatist književnosti	nastavnica filozofije, logike i etike	40	8
2.	BANOŽIĆ, TATJANA	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i francuskog jezika	40	8
3.	BARBUTOV KRSTEVA, TINKA	prof. makedonskog jezika i kulture i dipl. bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	40	8
4.	BEKIĆ, JELENA	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog jezika	8	1,6

5.	BRAČIĆ, MARTINA	prof. fizike	nastavnica fizike	40	8
6.	BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA	prof. fizike i kemije	nastavnica fizike	40	8
7.	BREZOVEC, IVANA	diplomirani profesor makedonske književnosti i južnoslavenskih književnosti s makedonskim jezikom	nastavnica Makedonskog jezika po modelu C	16	3,2
8.	BUZA ROMIĆ, MAJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
9.	ČEH, MARTINA (ZAMJENA ZA DVORAČEK UŽAREVIĆ)	prof. filozofije i religijskih znanosti	nastavnica etike	30	6
10.	ČUBRANIĆ, MAJA	prof. latinskog jezika	nastavnica latinskog jezika	40	8

11.	DEKOVIĆ, IVA	mag. teologije	nastavnica vjeronauka	40	8
12.	DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	mag. edu. filozofije i mag. nederlandistike	nastavnica etike i nizozemskog jezika	40	8
13.	FERČEK, MAJA	MA povijesti umjetnosti i povijesti	nastavnica likovne umjetnosti	40	8
14.	GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8
15.	HEINRICH, NENAD	dipl. ing. fizike	nastavnik fizike	29	5,8
16.	HOJSAK, KRISTINA	mag. edukacije matematike	nastavnica matematike	40	8

17.	HOMAN SUSANNE – GORDANA	prof. psihologije	nastavnica psihologije i izborne psihologije	19	3,8
18.	JANJIĆ, IVAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika	40	8
19.	JOLER, DALIBOR	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	40	8
20.	JUKIĆ, TATJANA	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	36	7,2
21.	KARAPANDŽA, MARIJA	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnica TZK	20	4
22.	KRŠIĆ, DAMIR	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik TZK-a	40	8

23.	KUS PETRIĆ, VESNA	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	40	8
24.	LIBER, SNJEŽANA	prof. biologije i kemije	nastavnica kemije	40	8
25.	LUKAČEVIĆ, VLASTA	prof. psihologije	psihologinja	40	8
26.	MANDUŠIĆ, IVICA	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti	40	8
27.	MARKOVIĆ, GORANKA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
28.	MARKOVIĆ, TATJANA	prof. biologije	nastavnica biologije	40	8

29.	MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA	dipl. komparatist književnosti i prof. filozofije	ravnateljica	40	8
30.	MATH, DONAT	prof. njemačkog jezika i književnosti i sociologije	nastavnik njemačkog jezika	40	8
31.	MATUŠAN, MERI	prof. fizičke kulture	nastavnica TZK i poduzetništva	40	8
32.	MIHOLIĆ, LUKA	mag. struke znanosti o okolišu	nastavnik biologije	35	7
33.	MOLNAR, HAJNALKA	prof. mađarskog jezika	nastavnica mađarskog jezika po modelu C	18	3,6
34.	MIOČ, MATEA	mag. edu. Informatike i fizike	nastavnica informatike	11	2,2

35.	MORDUŠ, MIHAELA	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	40	8
36.	NARANČIĆ, JELENA	mag. pedagogije i mag. povijesti	pedagoginja	40	8
37.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
38.	NEJAŠMIĆ, ŠIMUN	mag. edu. geografije	nastavnik geografije	18	3,6
39.	OPATIĆ SANURI, DUNJA	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica engleskog jezika	40	8
40.	PAŠTAR, ZLATA	prof. sociologije i filozofije	nastavnica sociologije, politike i gospodarstva, i financijske pismenosti	40	8

41.	PAVLOVIĆ, HELENA	prof. kemije	nastavnica kemije	40	8
42.	POLANČEC, PETRA	magistra anglistike i mag. edu. španjolskog jezika	nastavnica engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
43.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije	20	4
44.	RAŠIĆ, DRAGAN	magistar edukacije biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije	20	4
45.	REBROVIĆ, JASNICA	prof. francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika	20	4
46.	ROMAC, MARINA	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	40	8

47.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica informatike	40	8
48.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
49.	SRUK, SANJA	prof. matematike	nastavnica matematike	20	4
50.	STEPINAC, ANA PERPETUA	mag. edu. matematike i fizike	nastavnica matematike	40	8
51.	SUBOTIČANEC, IVA	mag. edu. matematike	nastavnica matematike	40	8
52.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8

53.	ŠOBAR, MARTINA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
54.	ŠTIVČEVIĆ BAJRAMOVIĆ, SARA	mag. edu. hrvatskog jezika i mag. rusistike	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
55.	VLADUŠIĆ, KRISTINA	prof. glazbene kulture	nastavnica glazbene umjetnosti	40	8
56.	ŽITKO, MAJA	mag. edu. matematike i fizike	nastavnica matematike i matematike izborne	40	8
57.	ŽUČKO, ŽELJKA	prof. filozofije i povijesti	nastavnik povijesti	40	8

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE I. GIMNAZIJE

R.B	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	DEZDANI, RAMIZA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
2.	DŽAMBIĆ, EDIN	elektrotehnička škola (SSS)	domar	40	8
3.	DŽOLIĆ, PETAR	vozač mot. vozila (SSS)	domar	40	8
4.	GUSTETIĆ, MILICA	trgovačka škola (SSS)	spremačica	40	8

5.	KOŽUL, ANKICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
6.	LJUBLJANOVIĆ, ANA-MARIJA	dipl. iur. (VSS)	tajnica	40	8
7.	MAJSTOROVIĆ, LUCIJA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
8.	MARIĆ, MARICA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
9.	MOVRE, MIŠEL	ekonomska škola (SSS)	administrativna referentica	40	8
10.	MEŠTRIĆ, ŽAKLINA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8

11.	NOVAK, JELKA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
12.	LUKINIĆ SALOPEK, NIKOLINA	bacc. oec. (VŠS)	voditeljica računovodstva	40	8
13.	ROGINA MILANKOVIĆ, SNJEŽANA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
14.	RUŽELA, LJILJANA (zamjena za Meštrić)	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
15.	STOŠIĆ, ŽELJKA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
16.	TRUNTIĆ, NEVEN	srednja škola (SSS)	operativni djelatnik	40	8
17.	VUJČEC GRGUREC, ANICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8

4. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA							
PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvannast. aktivnosti	Razredništvo, pripravnništvo i ostali poslovi	Prekovremeni sati
ANĐELKOVIĆ DŽAMBIĆ, LJUBICA	20	0	0	0	0	2 (1. c), 1 (tri pr.)	1
BANOŽIĆ, TATJANA	22	0	0	0	0	0	1
BARBUTOV KRSTeva, TINKA, stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	0
BEKIĆ, JELENA	0	4	0	0	0	0	0
BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA	20	0	1	0	0	2 (2. e)	1
BRAČIĆ, MARTINA	20	0	4	0	0	2 (4. e)	4
BREZOVEC, IVANA							
BUZA ROMIĆ, MAJA	16	0	2	0	0	2 (4. d)	0
ČEH, MARTINA (ZAMJENA ZA DVORAČEK UŽAREVIĆ)	15	0	2	0	0	2 (3. c)	3
ČUBRANIĆ, MAJA	20	0	0	1	0	0	0
DEKOVIĆ, IVA	19	0	0	0	0	2 (1. d)	0

DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	15	0	2	0	0	2 (3. c)	2
FERČEK, MAJA	22	0	0	0	0	0	1
GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	0	0	0	0	0	1 (žsv)	1
HEINRICH, NENAD	16	0	0	0	0	0	0
HOMAN SUSANNE – GORDANA	10	4	0	0	0	0	4
HOJSAK, KRISTINA	17	2	1	0	0	0	0
JANJIĆ, IVAN	16	0	2	1	0	2 (1. a)	1
JOLER, DALIBOR	18	0	0	1	0	2 (bonus)	0
JUKIĆ, TATJANA	18	0	0	1	0	0	0
KARAPANDŽA, MARIJA	8	0	1	0	0	2 (4. c)	0
KRŠIĆ, DAMIR	18	4	0	1	0	2 (2. d)	3
KUS PETRIĆ, VESNA	17	0	3	0	0	0	0
LIBER, SNJEŽANA	20	0	0	0	0	2 (bonus)	0

PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvannast. aktivnosti	Razredništvo, pripravništvo i ostali poslovi	Prekovremeni sati
LUKAČEVIĆ, VLASTA, stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	0
MANDUŠIĆ, IVICA	24	0	0	0	0	0	2
MARKOVIĆ, GORANKA	20	0	0	0	0	3 (radničko vijeće)	1
MARKOVIĆ, TATJANA	20	0	0	0	0	2 (bonus)	0
MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA, ravnateljica	0	0	0	0	0	0	0
MATH, DONAT	10	0	0	0	0	2 (3. e), 10 (dm)	1
MATUŠAN, MERI	18	0	2	1	2	0	1
MIHOLIĆ, LUKA	12	4	0	0	1	2 (4. a)	0
MIOČ, MATEA	9	0	0	0	0	0	3
MOLNAR, HAJNALKA	0	10	0	0	0	0	1
MORDUŠ, MIHAELA	18	0	0	0	1	2	0
NARANČIĆ, JELENA	0	0	0	0	1	0	1

PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvannast. aktivnosti	Razredništvo, pripravništvo i ostali poslovi	Prekovremeni sati
NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	14	0	0	0	0	3 (satničar), 3 (sindikar, zaštita na radu), 2 (bonus)	0
NEJAŠMIĆ, ŠIMUN	10	0	0	0	0	0	0
OPATIĆ SANURI, DUNJA	15	2	1	0	1	2 (2. c)	0
PAŠTAR, ZLATA	16	2	1	0	0	2 (4. b), 1 (žsv), 1 (3 pr)	1
PAVLOVIĆ, HELENA	22	0	0	0	0	0	0
POLANČEC, PETRA	15	4	2	0	0	2 (2. b)	2
RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	8	0	1	0	0	2 (1. b)	0
RAŠIĆ, DRAGAN	6	4	0	0	0	2 (4. f)	1
REBROVIĆ, JASNICA	10	0	0	0	0	0	0
ROMAC, MARINA	18	0	0	1	0	2 (3. a)	0

PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvannast. aktivnosti	Razredništvo, pripravnništvo i ostali poslovi	Prekovremeni sati
SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	21	0	1	1	1	1	3
SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	16	0	0	2	0	2 (bonus)	0
SRUK, SANJA	4	2	1	1	0	2 (bonus)	0
STEPINAC, ANA PERPETUA (zamjena za Hojsak)	17	2	1	0	0	0	0
SUBOTIČANEC, IVA	16	0	1	1	0	2 (3. f)	0
ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	14	4	0	0	0	2 (bonus)	0
ŠOBAR, MARTINA	20	0	0	1	0	2 (3. b)	3
ŠTIVČEVIĆ BAJRAMOVIĆ, SARA	20	0	0	0	0	2 (1. e)	2
VLADUŠIĆ, KRISTINA	18	0	2	0	0	1 (žsv)	0
ŽITKO, MAJA	16	0	3	2	0	0	1
ŽUČKO, ŽELJKA	20	0	0	0	0	2 (2. a)	0

Napomena: Pojedinačne odluke o tjednom zaduženju nastavnika čine integralni dio Godišnjeg plana i programa, a pohranjene su u tajništvu škole

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

Opća gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Prirodoslovno – matematička gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Psihologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	34	1103

6. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I POPIS RAZREDNIKA

RAZREDI	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž
1. A	Ivan Janjić, prof.	27	10	17
1. B	Maja radić Mehmedbašić, prof.	28	22	6
1. C	Ljubica Anđelković Džambić, prof.	27	12	15
1. D	Iva Deković, prof.	26	13	13
1. E	Sara Štivčević Bajramović, prof.	25	7	18
2. A	Željka Žučko, prof.	26	6	20
2. B	Petra Polančec, prof.	26	19	7
2. C	Dunja Opatić Sanuri, prof.	28	6	22
2. D	Damir Kršić, prof.	28	12	16
2. E	Ivana Božičković Perićec, prof.	27	11	16
3. A	Marina Romac, prof.	26	9	17
3. B	Martina Šobar, prof.	24	16	8
3. C	Martina Čeh, prof.	26	9	17
3. D	Mihaela Morduš, prof.	26	9	17
3. E	Donat Math, prof.	25	7	18
3. F	Iva Subotičanec, prof.	28	15	13
4. A	Luka Miholić, prof.	26	5	21
4. B	Zlata Paštar, prof.	26	15	11
4. C	Marija Karapandža, prof.	26	6	20
4. D	Maja Buza Romić, prof.	26	8	18
4. E	Martina Bračić, prof.	26	6	20
4. F	Dragan Rašić, prof.	27	17	10
SVEUKUPNO:		580	240	340

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I.
GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

PLAN RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE
Šk. god. 2026./2027.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	205 sati
2. Poslovi organizacije rada škole	550 sati
3. Savjetodavno-pedagoški rad	200 sata
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	70 sati
5. Rad u školskom odboru	50 sati
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	215 sati
7. Poslovi održavanja	120 sati
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	106 sati
9. Suradnja s važnim ustanovama	100 sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
Izrada Programa rada ravnateljice	rujan	205 sati
Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika...)	rujan	
Izrada kalendara rada	rujan	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe	rujan	
Planiranje roditeljskih sastanaka, Vijeća učenika, Vijeća roditelja	rujan, tri puta godišnje	
Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju	rujan (a po potrebi i kontinuirano)	
Planiranje preraspodjele satnice – izrada tjednih zaduženja	kolovoz, rujan	
Planiranje obilježavanja važnih datuma (državni blagdani, obljetnice, međunarodni dani, dan škole...)	rujan (po potrebi kontinuirano)	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.		

osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
2. Poslovi organizacije rada škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka	kontinuirano	550 sati
Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole	rujan	
Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	kontinuirano	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	rujan, svibanj i kolovoz	
Organizacija uvodnih događanja i raspodjela predmeta u izbornom dijelu odgojno-obrazovnog standarda (prijava izbornih predmeta, sajam fakultativnih predmeta, predstavljanje izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave)	rujan, svibanj, kolovoz	
Organizacija dežurstva profesora	kontinuirano	
Organizacija rada stručnih vijeća	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole	kontinuirano	

• Organizacija dopunskog nastavnog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite	svibanj, lipanj, kolovoz	
• Provođenje državne mature te probne državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	
• Organizacija poslova oko besplatnih udžbenika	lipanj i rujan	
• Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima	kontinuirano	
• Koordiniranje strateških projekata škole (Erasmus+, Dan škole, Kap dobrote, Ljetopis, Promicanje izvrsnosti, Projektni dan...)	kontinuirano	
• Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika	tri puta godišnje	
• Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika	tri puta godišnje	
• Organizacija promidžbe I. gimnazije u javnosti	kontinuirano	
• Organizacija informiranja budućih učenika o Školi (Dojdi osmaš, obilazak osnovnih škola, Otvoreni dan)	drugo polugodište	
• Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničnih nastava i posjeta	kontinuirano	
• Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika	kontinuirano	

• Sudjelovanje u organizaciji i provedbi natječaja za zapošljavanje	po potrebi	
• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. • Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. • Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. • pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. • pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
3. Savjetodavno-pedagoški rad	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole	kontinuirano	200 sata

• Savjetovanje i suradnja s roditeljima	kontinuirano	
• Savjetodavni razgovori s učenicima	kontinuirano	
• Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	kontinuirano	
• Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravnicima i onima s manjim radnim iskustvom)	kontinuirano	
• Praćenje ispravnog ispunjavanja Dnevnika rada	siječanj, travanj, kolovoz	
• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI

• Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	kontinuirano	70 sati
• Suradnja s institucijama socijalne skrbi		
• Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima		
• Suradnja sa zaposlenicima raspoređenima na školsku portu te poduzećem zaduženim za postavljanje sigurnosnog nadzora vezano uz sigurnosnu situaciju u školi		
• Suradnja s Vijećem gradske četvrti Zagreb – Istok, mjesnim odborom Utrina i VI. policijskom postajom		
• Vođenje školskog Tima za sigurnost		
• Provođenje mjera MZOM-a i GUOSM-a vezanih za zaštitu i prevenciju		
• Praćenje preporuka HZJZ-a i poduzimanje eventualnih mjera u cilju prevencije i zaštite zdravlja		
• Suradnja s NZJZ dr. Andrija Štampar u slučajevima potrebe		
• Suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i poduzećima angažiranim za ispitivanje sigurnosti u zgradi		
• Postupanje prema Procjeni rizika za zaposlenike		

• Organizacija sistematskih pregleda zaposlenika		
• Organiziranje specijalističkih pregleda zaposlenika u skladu s potrebama radnog mjesta		
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
5. Rad u školskom odboru	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora	kontinuirano	50 sati
• Provođenje zaključaka Školskog odbora	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.		

zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.		
zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	215 sati
Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	kontinuirano	
Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referadom	kontinuirano	
Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva - analiziranje periodičnog završnog računa	kontinuirano	
Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	kontinuirano	
Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	kontinuirano	
Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.		

goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
7. Poslovi održavanja	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s domarima vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga	kontinuirano	120 sati
• Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Briga o održavanju školskog prostora	kontinuirano	
• Uvid u održavanje opreme i sredstava	kontinuirano	
• Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	kontinuirano	
• Organizacija radova na zamjeni dotrajalih vodovodnih cijevi i saniranju oštećenih dijelova sanitarnih čvorova	studen - veljača	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.		

osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta I. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa	kontinuirano	106 sati
Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa	kontinuirano	
Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz obrazovnu reformu, novosti uz polaganje državne mature i probnih ispita državne mature	početak nastavne godine i prema potrebi	

Priprema izvješća za prvo polugodište i na kraju školske godine	prosinac, lipanj	
Sudjelovanje u pripremi Programa rada škole	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
9. Suradnja s važnim ustanovama	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	100 sati
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	kontinuirano	
Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba	prema potrebi	
Suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja	kontinuirano	

• Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika	kontinuirano	
• Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (npr. Volonterskim centrom Zagreb)	kontinuirano	
• Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom: Gradska četvrt Novi Zagreb - Istok, Mjesni odbor Utrina	prema potrebi	
• Suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om	kontinuirano	
• Suradnja s kontakt policajcem i VI. policijskom postajom	prema potrebi	
• Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja i ambulantom školske medicine	kontinuirano	
• Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikula I. gimnazije (npr. muzeji, fakulteti i sl.)	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.		

pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
--	--	--

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I. GIMNAZIJE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Tajnica:

Ana-Marija Ljubljanović, dipl. iur.

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI
I. KADROVSKI POSLOVI - prijava potrebe za zaposlenicima Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba te Zavodu za zapošljavanje Grada Zagreba - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa - prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-u i HZZO-u - vođenje evidencija o radnicima - vođenje personalnih dosjea radnika - vođenje radnih i sanitarnih knjižica - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) - izdavanje potvrda radnicima - planiranje korištenja godišnjih odmora - izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta - vođenje propisane evidencije radnika - vođenje kadrovskih poslova u E-matici Grada Zagreba - sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose (prijava prekovremenog rada, suglasnost za zapošljavanje, ...) - izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće	514	Rujan 55 Listopad 44 Studeni 40 Prosinac 40 Siječanj 40 Veljača 40 Ožujak 40 Travanj 40 Svibanj 50 Lipanj 45 Srpanj 40 Kolovoz 40

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI
II. NORMATIVNE DJELATNOSTI - praćenje izmjena zakonskih propisa - izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama) - poslovi vezani za osiguranje učenika - izrada ugovora, rješenja, odluka - poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora - priprema postupaka javne nabave - vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.) - poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora (slanje ponuda, izrada ugovora)	350	Rujan 53 Listopad 38 Studen 39 Prosinac 20 Siječanj 20 Veljača 20 Ožujak 29 Travanj 43 Svibanj 29 Lipanj 25 Srpanj 18 Kolovoz 16
III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA - koordinacija rada tajništva - primanje molbi, žalbi i primjedaba - suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole - vođenje propisanih evidencija djelatnika	200	Rujan 16 Listopad 16 Studen 9 Prosinac 23 Siječanj 16 Veljača 16 Ožujak 24 Travanj 16 Svibanj 16 Lipanj 16 Srpanj 16 Kolovoz 16

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA - sudjelovanje u radu Školskog odbora - rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća - pružanje pravne pomoći organima Škole - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	420	Rujan 36 Listopad 36 Studen 36 Prosinac 33 Siječanj 29 Veljača 36 Ožujak 24 Travanj 46 Svibanj 36 Lipanj 36 Srpanj 36 Kolovoz 36
V. PLANOWI I IZVJEŠTAJI - sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu I. gimnazije - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose	100	Rujan 56 Listopad 46 Studen 36 Prosinac 36 Siječanj 43 Veljača 36 Ožujak 46 Travanj 36 Svibanj 46 Lipanj 39 Srpanj 9 Kolovoz 16

VI. SURADNJA S USTANOVAMA - suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike Hrvatske - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru –FINA - suradnja s Državnim arhivom u Zagrebu - suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, ...)	200	Rujan 20 Listopad 12 Studen 24 Prosinac 18 Siječanj 16 Veljača 16 Ožujak 10 Travanj 12 Svibanj 12 Lipanj 20 Srpanj 6 Kolovoz 9
--	------------	---

Tajnica I. gimnazije

Ana-Marija Ljubljanović, dipl.iur.

9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJE I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Program izradila:
Vlasta Lukačević, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE

ŠK. GOD. 2026./2027.

Ime i prezime: VLASTA LUKAČEVIĆ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja

ZADACI I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	100
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole	100
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, promocije i prezentacije škole	70
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	70
UKUPNO I	340
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima	550
2. Rad s roditeljima	80
3. Rad s razrednicima i predmetnim nastavnicima	80
4. Rad s pripravnicima, mentorstvo	40
5. Školske preventivne strategije	150
6. Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	70
7. Školski program poticanja darovitosti učenika	50
8. Koordiniranje rada Volonterskog kluba	70
9. Koordiniranje projekta "Mirotvorna škola"	40
UKUPNO II	1130
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	30
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
V. OSTALI POSLOVI	70
SVEUKUPNO	1720

SADRŽAJ RADA		
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2026./2027. - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2026./27. - Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	rujan rujan tijekom šk. godine	ravnateljica, stručni tim, razrednici, voditelji stručnih aktiva
2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE - Rad u povjerenstvima škole (procjena kandidata, probni rad, stažiranje pripravnika, natjecanja i sl.) - Rad u projektnom timu za provedbu Erasmus+ projekata - Priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednim vijećima - Koordiniranje rada Povjerenstva za rad s darovitim učenicima (Tim za darovite) - Sudjelovanje u radnoj skupini za organizaciju javnog događaja Božić u Prvoj - Koordiniranje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Rad u Upravnom odboru Zaklade Akica	tijekom školske godine	ravnateljica, članovi povjerenstava, razrednici
3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROMOCIJE I PREZENTACIJE ŠKOLE, DRŽAVNE MATURE, PRIJEMIH ISPITA I UPISA - Sudjelovanje u pripremi i provedbi obilježavanja Dana škole - Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature, prijemnih ispita, upisa - Sudjelovanje u provedbi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u I. gimnaziju - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji manifestacije „Dojdi osmaš“ - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Otvorenog dana škole, prezentaciji Izvannastavnih aktivnosti	rujan-studeni svibanj - srpanj svibanj svibanj rujan/lipanj	ravnateljica, stručni tim, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti

4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA • Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službenu web stranicu škole i društvene mreže • Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika - psihologa za Školski ljetopis • Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog, aktivnosti Školske preventivne strategije i sl. • Analiza odgojno obrazovnih postignuća	tijekom godine	ravnateljica, stručni tim razrednici, nastavnici

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		
1. RAD S UČENICIMA • Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa i primjena ulaznog upitnika • Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, mentalnom zdravlju, ponašanju i učenju • Identifikacija i rad s darovitim učenicima • Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća a) Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu • Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumu (Izvannastavna aktivnost „#ZenZonaPrve“), programa Školske preventivne strategije, Volonterskog kluba i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja • Koordiniranje rada Vijeća učenika	rujan tijekom školske godine	stručni tim razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica, vanjske institucije zaštite mentalnog zdravlja mladih
2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane roditelja		

• Sudjelovanje u koordinaciji preventivnih predavanja/radionica za roditelje • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom školske godine	razrednici, nastavnici, školska liječnica
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA • Stručne konzultacije i suradnja oko učenika • Organiziranje i realizacija predavanja/radionica/programa (Preventivni program NZJZ „Dr.A. Štampar“ -„Jačanje kompetencija u radu s mladima“) • Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela • Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela • Koordiniranje supervizije za nastavnike („Profesor sam, pomozite!“)	tijekom školske godine	stručni tim, nastavnici, razrednici
4.RAD S PRIPRAVNICIMA, MENTORSTVO • Praćenje rada, uvid u nastavu, stručne konzultacije	tijekom šk. godine	ravnateljica
5. PROVEDBA ŠKOLSKOJE PREVENTIVNE STRATEGIJE • Planiranje, organizacija i realizacija aktivnosti Školske preventivne strategije • Koordinacija i provođenje radionica vezanih uz strategije učenja za učenike prvih razreda • Organizacija i koordinacija provedbe tematskih predavanja, radionica, tribina za učenike/roditelje/nastavnike • Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i ostalim preventivnim aktivnostima škole	tijekom šk. godine	stručni tim, šk. liječnica, razrednici
6. PROVEDBA ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA • Organiziranje radionice CISOK-a za maturante „Kamo nakon srednje škole?“ • Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima • Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane i druge slične manifestacije	rujan- listopad listopad-svibanj studen	razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK
7. KOORDINIRANJE RADA VOLONTERSKOG KLUBA • Planiranje i provedba volonterskih aktivnosti, koordiniranje radom kluba, promotivne aktivnosti, sudjelovanje na natječajima	tijekom šk. godine	razrednici, nastavnici, vanjski suradnici

8. KOORDINIRANJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PROGRAMA POTICANJA DAROVITOSTI KOD UČENIKA		
9. KOORDINIRANJE PROVEDBE PROJEKTA “MIROTVORNA ŠKOLA”	tijekom šk. godine	Tim za darovite, vanjski stručnjaci
	rujan-svibanj	članovi Volonterskog kluba, Centar za mir Osijek
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD		
• utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja	tijekom školske godine	stručni tim, ravnateljica, nastavnici
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• Individualno: praćenje literature, stručnih časopisa, stručnih edukacija • Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacija	tijekom školske godine	MZOM, HPK, AZOO
V. OSTALI POSLOVI		
• vođenje pedagoške i stručne dokumentacije • nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava • ostali poslovi Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu goo C.5.2. Volontira u zajednici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima	tijekom školske godine	prema potrebi suradnici unutar i izvan škole

B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine suočavanja		
B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu		
B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje		
B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti		

Stručna suradnica – psihologinja:
Vlasta Lukačević, prof.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

*Stručna suradnica – socijalna pedagoginja:
Željka Gregorin, mag.soc. paed.*

Zadaci i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	25	1115
1. RAD S UČENICIMA		
2. RAD S RODITELJIMA		
3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija 1.2. Ostala dokumentacija 2. OSTALI POSLOVI	5	223
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	10	446
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1784

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja učenika 1.4. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva - individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja - koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, program „SNEP – Seksualno nasilje edukacijski i preventijski program“, set radionica profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika „Priprema, pozor, START“, program „Vještine za djelovanje“ * Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument - izrada edukativnih materijala za učenike (letci, infografike, kvizovi znanja i sl.) MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: <u>Građanski odgoj i obrazovanje</u> - goo A.4.4. Promiče ljudska prava - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice	25	1115

Održivi razvoj:

- odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu
- odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
- osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro

Osobni i socijalni razvoj:

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi
- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem
- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi

Poduzetništvo:

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Učiti kako učiti:

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama

Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

- uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. <u>Uporaba IKT:</u> - ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. - ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. - ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. - ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a		
--	--	--

- ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
- ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
- ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.

Zdravlje:

- zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
- zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
- zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
- zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
- zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
- zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
- zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

- zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

2. RAD S RODITELJIMA

2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), provedba aktivnosti školske preventivne strategije
- organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom – članicama stručnog tima škole

- dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula te Školske preventivne strategije itd.), te dogovori oko unapređenja istoga.

3.2. Suradnja s nastavnicima

- upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole te pomoć oko nastavnog procesa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja stručne prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta) - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, po potrebi izrada mišljenja za učenike s teškoćama) - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: - dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija izvješća o provedbi školske preventivne strategije 1.2. Ostala dokumentacija: - izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd. 2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada) 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju)	5	223

2.2. Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva)		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno stručno usavršavanje - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata - sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te vodstvo i koordinacija Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i Zagrebačke županije, sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora - konzultativni rad sa sustručnjacima	10	446
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- koordinatorstvo projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta) - niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte)		
V. OSTALI POSLOVI		

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan sigurnijeg interneta i sl.) - članica radne skupine za pripremanje i provedbu javnih događanja u školi – <i>Dan škole</i> (20. 11. 2026.)		
- koordinatorica radne skupine za projekt na školskoj razini – <i>Promocija Prve</i> (cijela školska godina) - članica radne skupine za projekt na školskoj razini – <i>Promocije izvrsnosti, Projektni dan</i> (23. 10. 2026.) - koordinatorica Školske preventivne strategije (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) - sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća, članica Tima za kvalitetu, članica Povjerenstva za Erasmus + projekte) - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije - ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja		
UKUPNO:	40	1784

Stručna suradnica - socijalna pedagoginja:

Željka Gregorin, mag. paed. soc.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE -
PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

*Stručna suradnica pedagoginja:
Jelena Narančić, mag. paed.*

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
<i>Unapređenje nastavnog procesa i integriranje kurikularnog pristupa u rad škole</i>		
	SURADNICI/ SUBJEKTI	VRIJEME/ BROJ SATI (TJ./GOD.)
- Godišnji plan i program rada pedagoga - Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Suradnja u izradi Školskog kurikulumuma - Suradnja u izradi planova rada razrednika - Prikupljanje godišnjih izvedbenih kurikulumuma, planove rada razrednika - Priprema uputa i materijala razrednicima za prvi dan nastave i prvi roditeljski sastanak - Sudjelovanje u izradi preventivnog programa - Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u školi - Planiranje rada s pripravnicima - Priprema za rad sa subjektima: učenici, nastavnici, roditelji, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće - izvješće o realizaciji plana i programa - izvješće o stručnom usavršavanju - Timski sastanci - Organizacija kulturno-umjetničkih i ostalih proslava: Maskenbal, Projektni dan, Božić u Prvoj MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	- Ravnateljica - Razrednici - Voditelji stručnih vijeća - Članovi NV/RV - Stručni tim škole	Rujan , listopad 200 sati Kontinuiran o tijekom godine
2. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		
a) učenici	- Ravnateljica	250 sati

<i>Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva te pomoć u postizanju školskog uspjeha i odabiru zdravih životnih stilova</i> • Savjetodavni rad s učenicima (individualni/grupni) • Planirati otvoreni sat za učenike • Sudjelovati u izradi strategije podrške za: učenike upućene na ponavljanje godine, novo upisane učenike, učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, azilante, učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi • Provoditi pedagoške radionice i predavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan ružičastih majica (održavati tematske susrete radioničkog tipa o prevenciji kockanja kod mladih, borbi protiv ovisnosti i prevencija nasilja) • provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“ u suradnji sa soc. pedagoginjom • Projekt „Balans tijela i uma“ po odobrenju MZOM-a planiranje i provođenje projekta u suradnji sa soc. pedagoginjom i prof. Matušan • Suradnja s Vijećem učenika • Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa (u suradnji sa školskom psihologinjom, razrednicima i socijalnom pedagoginjom) • Poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i projektima škole • Provoditi i poticati učenike za uključivanje u Erasmus+ aktivnosti (seleksijski postupci, grupni i individualni razgovori o Erasmus+ mogućnostima, grupni sastanci, pripremne aktivnosti...) MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: Građanski odgoj i obrazovanje - goo A.4.4. Promiče ljudska prava - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice Održivi razvoj: - odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu	- Razrednici - Stručni tim škole - Školska liječnica - Vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom godine
--	---	------------------------------------

- odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima - osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro Osobni i socijalni razvoj: - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Učiti kako učiti: - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Zdravlje: - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
b) nastavnici/razrednici/pripravnici <i>Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina. Organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi. Suradnja i pomoć razrednicima u</i>	- Ravnateljica - Razrednici	150 sati

<i>tekućim zadacima. Rad s pripravnicima/ suradnja i timskirad na svim razinama. Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole.</i> • Otvoreni sat za nastavnike • Stručna usavršavanja • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Školska stručna vijeća • Suradnja s razrednicima • Suradnja na izradi planova rada razrednika • Rad s novim nastavnicima • Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/ili novim nastavnicima • Poticati stručno usavršavanje nastavnika te napredovanje u struci • Suradnja pri donošenju pedagoških mjera • Organizacija javno- kulturnih manifestacija: Dojdi osmaš, Dan škole, Dan otvorenih vrata, Božić u Prvoj, Projektni dan, Karneval u Prvoj, Erasmus Day • Hospitacije na nastavnim satovima • Timski sastanci • Sudjelovati u stručnim povjerenstvima škole • Suradivati u izvođenju nastavnog procesa – praćenje nastave i prijedlozi • Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu • Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela • Pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave	- Nastavnici - Vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom godine
c) roditelji Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima. • Individualni/ savjetodavni rad s roditeljima • Otvoreni sat za roditelje	- Razrednici - Šk. liječnica	70 sati

• Tematski roditeljski sastanci - prema potrebi • Vijeće roditelja – prema potrebi • Pravodobno informiranje roditelja • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/starateljima/ odgajateljima • Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima • Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede • Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima		Kontinuiran o tijekom godine
d) ravnateljica <i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</i> • Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma • Suradivati na evaluaciji plana i rada škole • Praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika • Vijeće roditelja • Timski sastanci • Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom • Suradivati na pregledu e dnevnika, e-matice te razrednih svjedodžbi • Suradnja na Erasmus+ aktivnostima (natječajna dokumentacija, BM, prijava projekata, završno izvješće, odluke o odabiru sudionika..) • Planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad škole • Suradivati na organizacijskim poslovima škole • dnevno rješavanje aktualnih problema / izazova • tjedni radni dogovori • Program Nastavničkog vijeća • suradnja u organizaciji manifestacija Škole	- NV/RV - Tim za kvalitetu - Stručna vijeća/Povjerenstva	120 Kontinuiran o tijekom godine

e) vanjski suradnici <i>Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</i> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s drugim institucijama: CZSS, MZOM, AZOO, MUP, školska liječnicu, GU i ostali • Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema / u cilju promocije škole • Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima	- Ravnateljica - Nastavnici - Stručni tim škole - Vanjski suradnici	74 sata Kontinuiran o tijekom godine
3. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI <i>Istražiti značajne aspekte odgojno- obrazovnog rada</i>		
• Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole • Poticati i provoditi akcijska istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi • Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada • Uključivanje u projekte tijekom nastavne godine (vanjski projekti) • <u>ČLANICA RADNE SKUPINE:</u> - za pripremanje i provedbu javnog događaja u školi – Dan škole (20.11.2025.), Božić u Prvoj (17.-23.12.2026.) - pripremanje i provedbu SVEČANE DODJELE NAGRADA I PRIZNANJA (15.6.2027.) - koordinatorica za projekt na školskoj razini – PROJEKTNI DAN 23.10.2026. - projekt PROMOCIJA PRVE (Dojdi osmaš , obilazak osnovnih škola) - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja i sl., Karneval u Prvoj, Erasmus Day - KOORDINATORICA ERASMUS+ AKTIVNOSTI (članica Povjerenstva za Erasmus + projekte) • Administratorica e matice, e dnevnika, Carnet ID • Voditeljica smjene (zamjene nastavnika)	- Ravnateljica - Razrednici - Nastavnici - Ostali subjekti odgojno- obrazovnog procesa	250 sati Kontinuiran o tijekom godine
4. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE <i>Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi</i>		
Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	- Ravnateljica	90 sati

• Statistika i periodično predstavljanje rezultata rada na sjednicama i sastancima • Analize i izvješća • Prikupljati i analizirati podatke/izvješća NV • Pratiti postignuća pojedinaca i grupe • Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Suradivati na izradi izvješća o radu škole • Izraditi izvješće o radu pedagoga	- Razrednici - Nastavnici - Stručni tim škole	Kontinuiran o tijekom godine
5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA <i>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno- obrazovnog rada pedagoga i škole</i>		
• GPP pedagoga (godišnji i preporuča se mjesečni/tjedni) • Dnevnik rada • Dosjei učenika-posebnosti u radu • Dokumentacija rada s pripravnicima • Zapisnici razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim subjektima • Obrasci/upitnici/protokoli • Vođenje podataka o učenicima u e-matici • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati rad s pripravnicima • Kreirati pedagošku dokumentaciju u obliku obrazaca i upitnika s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada • Voditi evidenciju rada sa subjektima • Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća • Voditi dokumentaciju Erasmus+ aktivnosti • zadaće utvrđene tijekom školske godine • svi poslovi po nalogu ravnatelja		270 sati Kontinuiran o tijekom godine
6. EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVANJE <i>Realizacija ishoda i daljnje planiranje</i>		
• Dnevnik rada	- Ravnateljica	

• Vrednovanje realizacija planiranih ishoda • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada • Voditi realizaciju mjesečnih planova • Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja • Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/nastavnicima/roditeljima	- Savjetnica iz AZOO	70 sati Kontinuirano tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<i>Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje</i>		
• stručni skupovi (MZOM, AZOO, HPD...) • ŽSV pedagoga • Stručna literatura • Planirati individualno stručno usavršavanje • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima prema Katalogima za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu • Predlagati nabavku stručne literatura iz područja pedagogije	- Osobno - Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	145 Kontinuirano tijekom godine
8. PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I (SAMO) VREDNOVANJE RADA		
<i>Kvalitetna priprema za rad sa subjektima</i>		
• Priprema za rad sa subjektima (individualno, roditeljski sastanci, radionice) • Pretraživanje literature i primjera dobre prakse • Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/polazište pri planiranju novih zadaća • Priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski sat razrednika, preventivni rad) • Priprema razredničkih poslova: rad na satovima razrednika; rad s roditeljima: individualni, roditeljski sastanci • Priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci • Priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi	- Osobno	95 sati Kontinuirano tijekom godine
UKUPNO		1784

Stručna suradnica - pedagoginja:

Jelena Narančić, mag. paed.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2026./2027.

*Stručni suradnik – knjižničar:
Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.*

I. GIMNAZIJA ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

ŠK. GOD. 2026./2027.

Ime i prezime: TINKA BARBUTOV KRSTEVA, prof. i mag. bibl.

Radno mjesto: stručna suradnica – školska knjižničarka

I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	RAZDOBLJE	U SURADNJI S:
• Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, oblicima rada, pravilima i čuvanjem knjižnične građe, te izrada i podjela iskaznica	rujan	Razrednici
• Pomoć učenicima u istraživačkom radu, obradi i prezentiranju gradiva • Posudba lektire i stručne literature, pedagoška pomoć učenicima • Pomoć pri realizaciji sati razredne zajednice i izborne nastave	tijekom šk. godine	Razrednici, predmetni nastavnici
• Čitateljski klub – prijem novih članova, izbor djela, redovita mjesečna događanja	tijekom šk. godine	-
• Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje – teme po razredima ➤ Knjiga kao predmet i medij (1. razred) ➤ Čitanje: zašto (i kako) čita mozak (2. razred) ➤ Tko je autor i čije je autorsko pravo: od antike do danas (3. razred) ➤ Informacijska pismenost u digitalno doba (4. razred)	tijekom šk. godine	Razrednici
• Sudjelovanje u projektu Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja	tijekom šk. godine	Metka Kostanjevec, prof. Prva gimnazija, Maribor

I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	RAZDOBLJE	U SURADNJI S:
Sudjelovanje u projektima kluba Booksa	tijekom šk. godine	Klub Booksa
Čitanje naglas – sudjelovanje u projektu "Čitaj mi" (čitanje na stranim jezicima)	veljača	Profesori stranih jezika, razrednici
Čitanje naglas vrtićkoj djeci u vrtiću Utrina – sudjelovanje u projektu "Čitaj mi" -	veljača	A. Sikavica Joler, prof. Vrtić Utrina
Savjeti maturantima za snalaženje u gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici	ožujak	-
Završno potraživanje i razduživanje svih učenika s knjižničnom građom	lipanj	-
Mreža čitanja – kviz znanja: školska razina (prosinac), regionalna razina (ožujak), nacionalna razina (svibanj)	prosinac–svibanj	Profesori hrvatskog jezika, pedagoginja
Napomena: kroz Čitateljski klub i navedene aktivnosti redovito se ostvaruju međupredmetna očekivanja iz Osobnoga i socijalnoga razvoja, Građanskog odgoja i obrazovanja, IKT-a i Održivog razvoja (kurikulumi međupredmetnih tema)	tijekom šk. godine	-

II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	RAZDOBLJE	U SURADNJI S:
Izrada godišnjih programa rada knjižnice, kulturnih aktivnosti i nabave fonda	rujan	-
Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave stručne i pedagoške literature	tijekom šk. godine	Voditelji stručnih aktivna
- Nabava, tehnička i stručna obrada nove građe (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, kompjutorska obrada) - Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih naslova	tijekom šk. godine	Voditelji stručnih aktivna
Interliber – posjet sajmu knjiga	studen	Voditelji stručnih aktivna
Reklasifikacija i godišnji otpis građe	tijekom šk. godine	-
Statistička izvješća za NSK, MZO i Gradski ured Grada Zagreba o stanju fonda i namjenskim sredstvima	siječanj, prosinac	-
Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi, zaštita oštećene građe	prosinac	-
Izvješća o radu knjižnice za školski ljetopis	rujan, srpanj	-

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	RAZDOBLJE	U SURADNJI S:
26.9. Europski dan jezika u knjižnici	rujan	-
Mjesec hrvatske knjige; EU projekt "Generacije u pokretu" – predstavljanje knjige Nježne godine (C. Beauvais)	listopad	A. Sikavica Joler prof., Dalibor Joler prof.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	RAZDOBLJE	U SURADNJI S:
Mjesec hrvatske knjige – predstavljanje knjige Nezaboravno ljeto (E. Arenz)	studeni	A. Sikavica Joler, prof.
21.11. Dan škole – izložba	studeni	M. Ferček, prof.
18.–23.12. prigodna božićna izložba – pano	prosinac	-
LiDraNo – školska i gradska razina	veljača	D. Marušić Brezetić, prof.
Uređenje panoa; 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta; priprema izložbi za Fašnik i Valentinovo	siječanj	Razrednici, predmetni nastavnici
- Izložbe i tribine 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika	veljača	Prof. hrvatskog jezika
8.3. Međunarodni dan žena; 20.3. Svjetski dan pripovijedanja; 21.3. Dan europskih autora; 22.3. Svjetski dan voda	ožujak	Razrednici, predmetni nastavnici
23.4. Noć knjige – sudjelovanje u projektu	travanj	A. Sikavica Joler, prof.
22.5. Dan biološke raznolikosti – pano i izložbe	svibanj	Prof. biologije
Završna izložba uz Otvoreni dan škole – prikaz rada knjižnice i učenika tijekom godine	lipanj	-

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	RAZDOBLJE	U SURADNJI S:
● Praćenje nove stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike ● Online usavršavanje, webinar; sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva	tijekom šk. godine	-
● Sudjelovanje na Međunarodnom forumu knjižničara u Makedoniji (na daljinu) – izlaganje "Knjiga – savršeni izum koji ne zastarijeva: od Gutenberga do umjetne inteligencije"	rujan	Gradska biblioteka „Blagoj Mučeto“ - Strumica
● Skupovi HKD-a, HUŠK-a, HMŠK	tijekom šk. godine	-
● Sudjelovanje na stručnim skupovima ŽSV-a	studen, siječanj, ožujak, srpanj	-
● Webinar i stručni skupovi: AZOO, ZKD, NSK, HČD	prosinac	-
● Suradnja s Razvojnou službou NSK-a, ZKD-om i AZOO-m	veljača	-
● Proljetna škola školskih knjižničara RH 2027.	O žujak	-
● Suradnja s knjižarama i nakladnicima, izrada popisa knjiga za nabavu, praćenje recenzija	tijekom šk. godine	Matična služba, AZOO

V. SURADNJA S RAVNATELJICOM ŠKOLE I RAČUNOVOTKINJOM	RAZDOBLJE	U SURADNJI S:
Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava, godišnji otpis	tijekom šk. godine	Ravnateljica, računovotkinja
Dogovor o provedbi poslova u knjižnici; izvještaji o stanju i vrijednosti fonda	prosinac, siječanj	Ravnateljica, računovotkinja
Nabava knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine	svibanj, lipanj	Ravnateljica, računovotkinja

VI. ZAVRŠNI POSLOVI I PLANIRANJE ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU	RAZDOBLJE	U SURADNJI S:
- Sumiranje rezultata rada, sređivanje statistika i dnevnika rada - Sređivanje inventarnih knjiga, kompletiranje časopisa u godišta - Reklasifikacija – usklađivanje s novim UDK oznakama	srpanj	-
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice i Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti za iduću šk. godinu - Upis novih učenika 1. razreda u članstvo knjižnice, prijenos postojećih učenika u sljedeći razred - Narudžba materijala, udžbenika i literature za sljedeću školsku godinu	srpanj, kolovoz	Pedagoginja, socijalna pedagoginja
Godišnji odmor	15.7.–15.8.2027.	-

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE	
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	1080
STRUČNI RAD	360
KULturna I JAVNA DJELATNOST	216
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	144
UKUPNO GODIŠNJE	1800

Stručna suradnica – školska knjižničarka:

Tinka Barbutov Krsteva, prof. i mag. bibl.

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

<u>MJESEC</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
RUJAN	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2025./2026. 2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu 3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja 4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine 5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa 6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i> 7. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. godine 8. Informiranje o novostima oko državne mature, korištenja e-matice i e-imenika 9. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici www.ettaedu.hr i www.ema.hr 10. Informiranje o odredbama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera i novitetima u e matici i e dnevniku 11. Dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća 12. Analiza rada prema individualiziranim i prilagođenim programima za učenike s teškoćama u razvoju i planiranje rada za ovu školsku godinu 13. Kadrovska problematika 14. Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava za provedbu različite aktivnosti u školi 15. Formiranje fakultativnih predmeta 16. Utvrđivanja termina primanja roditelja

	17. Pisanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije te sakupljanje predbilježbi
	18. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	19. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja
	2. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu
	3. Stručno usavršavanje u školi: <i>Preventivni programi</i>
	4. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja
	5. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Priprema i provedba Projektnog dana - krovna tema „Priroda i društvo“
	9. Priprema i provedba Erasmus+ dana na razini škole
	10. Aktualna problematika
STUDENI	1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole
	2. Analiza izostanaka
	3. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	4. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	5. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije

	6. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	8. Aktualna problematika
PROSINAC	1. Praćenje realizacije nastave
	2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta
	3. Analiza rezultata odgojno–obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
	4. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane
	5. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	9. Aktualna problematika
SIJEČANJ	1. Priprema za početak II. polugodišta
	2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti
	3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja
	4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	5. Organizaciju smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika

VELJAČA	1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	3. Raspodjela zaduženja i pripremne radnje za humanitarnu akciju Kap dobrote
	4. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	5. Aktualna problematika
OŽUJAK	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	2. Priprema i provedba humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
TRAVANJ	1. Praćenje uspjeha učenika
	2. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	3. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	4. Priprema i provedba <i>Simulacije državne mature</i>
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Sudjelovanje u promidžbi I. gimnazije za učenike osnovnih škola (prezentacije po školama, „Dojdi osmaš!“, Dan otvorenih vrata)
	2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda
	3. Priprema i provedba Simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda

	4. Priprema i provedba Dana maturanata
	5. Pripreme za organizaciju ispita državne mature
	6. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini
	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava planiranih prema godišnjem kalendaru škole
	8. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	9. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	10. Aktualna problematika
LIPANJ	1. Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede
	2. Organizacija i provedba ispita državne mature
	3. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini
	4. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda u sklopu projekta Promicanje izvrsnosti
	5. Organizacija i provedba Svečane dodjele nagrada i priznanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	9. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita
	10. Aktualna problematika
SRPANJ KOLOVOZ	1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca
	2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi
	3. Priprema i provedba ispita državne mature u drugom roku
	4. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	5. Analiza cjelokupne školske godine 2026./2027.
	6. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2027./2028.

	7. Priprema za početak školske godine 2027./2028.
	8. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk.god. 2026./27.
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	11. Organizacija i provedba studijskog putovanja za djelatnike škole
	12. Provedba državne mature
	13. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	14. Aktualna problematika

U radu Nastavničkog vijeća ostvarivat će se sva predviđena očekivanja svih međupredmetnih tema.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Predsjednica Školskog odbora:

Meri Matušan, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2026./2027. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	rujan
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	listopad
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	studen

- Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	prosinac
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana od 6. -12. 2026. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	siječanj

- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	veljača
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	ožujak
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	travanj

- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	svibanj
- Analiza financijskog izvješća za 2026. - tu godinu - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	lipanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana 1.-6./2027.	srpanj

- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	kolovoz

Predsjednica Školskog odbora:

Meri Matušan, prof.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4. razreda - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva - imenovanje ispitnog koordinatora i osobe koja je zamjenjuje
LISTOPAD	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste) - koordiniranje predprijava učenika - dostavljanje predprijava NCVVO-u - raspodjela poslova povjerenstva
STUDENI	- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku - informiranje o NISpVU sustavu - informiranje o probnoj državnoj maturi
PROSINAC	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
SIJEČANJ	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
VELJAČA	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - dostavljanje prijava NCVVO-u
OŽUJAK	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta - anketiranje učenika o simulaciji državne mature - provođenje simulacije državne mature na razini I. gimnazije
TRAVANJ	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta
SVIBANJ	- pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnost uređaja za reproduciranje zvuka

LIPANJ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
SRPANJ	- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijave učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
KOLOVOZ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG UPISNOG
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU UPISA U I. GIMNAZIJU U ŠKOLSKOJ
GODINI 2026./2027.

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

MJESEC	POSLOVI
RUJAN, LISTOPAD	- upoznavanje s planom i programom rada upisnog povjerenstva - utvrđivanje sastava Školskog upisnog povjerenstva - rekapitulacija provedenih upisa - poslovi oko naknadnih upisa učenika
VELJAČA/OŽUJAK	- upoznavanje s odredbama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole - unos strukture upisa
TRAVANJ	- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima
SVIBANJ/LIPANJ	- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima - koordinacija s ostalim školama koje provode prijemni ispit - koordinacija s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade oko termina prijemnih ispita - utvrđivanje teksta i sadržaja Natječaja za upis - upoznavanje s aktualnom Odlukom o upisu učenika u srednju školu
LIPANJ	- izrada zadataka za prijemni ispit - prebrojavanje, umnažanje i pohranjivanje ispitnih materijala - utvrđivanje poslova članova povjerenstva - unos svih potrebnih podataka u NISpuSŠ i ovjera točnosti
SRPANJ	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - utvrđivanje dežurstava nastavnika na prijemnim ispitima - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita

	- ispravljanje prijemnih ispita - objava privremenih i konačnih rezultata - sudjelovanje u procesu žalbi učenika - unos rezultata u NISpuSŠ - zaprimanje upisnica - provjera dokumentacije kandidata - verifikacija upisnica i označavanje svih uvjeta - slaganje razreda, raspoređivanje po odjelima u aplikaciji NISpuSŠ
--	--

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Ispitni koordinator:

Donat Math, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - provođenje jesenskog roka državne mature - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	rujan	- uku B.1.1. Planiranje Na poticaj i uz pomoć učitelja učenik određuje cilj učenja i odabire pristup učenju - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta - ažuriranje baze podataka - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje sa stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške	listopad	- osr A.5.1. Razvija sliku o sebi - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija u publikacija za nastavnike - rad u školskom ispitnom povjerenstvu		
- sudjelovanje na sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima te savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	studeni	- ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. - ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava za ispite državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpvU, kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike - Carnet helpdesk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike	prosinac	- ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. - ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama
- sudjelovanje na sastancima koje organizira NCVVO - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpvU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature	siječanj	- ikt A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

- osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite, prikupljanje dokumentacije za polaganje državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije za učenike kojima je to potrebno - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu		- uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi	veljača	- uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita	ožujak	- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku

		Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita	travanj	- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

		- osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povratnih ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu državne mature	svibanj	- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole - nadzor provođenje ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu	lipanj	- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. - osr A.5.3.Razvija svoje potencijale. - osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita i unošenje prigovora u Sustav - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razni škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa NISpvU sustavu (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature na drugome roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj držanoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	srpanj	- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u drugom roku	kolovoz	- osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Ispitni koordinator:

Donat Math, prof.

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KOORDINATORA ZA
PROVEDBU ERASMUS+ AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Erasmus+ koordinatorica:

Jelena Narančić, mag. paed.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Informiranje nastavnika i učenika/studenata o Erasmus+ projektima - Ažuriranje Erasmus kutka na webu i oglasnim pločama - Organizacija početnog sastanka projektnog tima - Priprema dokumentacije i planova mobilnosti	rujan
- Promocija natječaja za mobilnosti - Prikupljanje prijave kandidata (grupne mobilnosti, praćenje posla, individualni tečajevi) - Seleksijski proces (intervjui, testovi jezika, kriteriji) - Komunikacija s partnerskim institucijama	listopad i tijekom godine
- Finalizacija odabira sudionika - Potpisivanje ugovora o sudjelovanju - Jezične pripreme i radionice - Priprema putne i projektne dokumentacije - Završne pripreme prije odlaska na mobilnost	studeni i prosinac i tijekom godine
- Diseminacija prvih mobilnosti na sjednicama Nastavničkog vijeća - Praćenje sudionika na mobilnostima - Priprema izvještaja za projektni tim - Sastanak projektnog tima - Edukacije za erasmus koordinate	siječanj
- Planiranje novih Erasmus+ prijave za iduću školsku godinu	veljača

- Ažuriranje baze podataka o sudionicima, - Rad na platformi Beneficiary module - Organizacija novih mobilnosti - Suradnja s nastavnicima na integraciji Erasmus iskustava	
- Intenzivna komunikacija s partnerima - Evaluacija zadovoljstva sudionika	ožujak
- Priprema završnih mobilnosti - Edukacije za erasmus koordinate - Početak pripreme dokumentacije za završno izvješće	travanj
- Praćenje završnih mobilnosti - Izrada završnih evaluacija i povratnih informacija – Diseminacija projekata na Nastavničkom vijeću - Dokumentiranje rezultata (fotografije, članci, video) na mrežnim stranicama	svibanj
- Završetak administrativnih poslova - Izrada završnog izvještaja nacionalnoj agenciji - Arhiviranje dokumentacije i financijskih izvještaja - Refleksija i analiza uspješnosti projekta	lipanj

*sve navedene aktivnosti prema potrebi održavaju se i kontinuirano tijekom godine

Program izradila:

Jelena Narančić, mag. paed. Erasmus+ koordinatorica

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA
HRVATSKOGA JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI ZA ŠKOLSKU
GODINU 2026./2027.

Voditeljica Vijeća:

Antonia Sikavica Joler, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA
- dogovor o predstojećim obvezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikula (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanje međupredmetnih očekivanja - izbor voditelja/ice Stručnoga vijeća - pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika - samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma (Dan škole), izvanučionička i terenska nastava, planiranje - posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na festivalima, smotrama i književnim manifestacijama, promocijama, literarnim i likovnim natjecajima, suradnja s centrima za kulturu i Knjižnicama grada Zagreba, priprema za Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i Smotru LiDraNo - planiranje dodatne nastave <i>Hrvatskoga jezika</i> kao pripreme za drž. maturu (A. Sikavica Joler, prof.)	rujan	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

• planiranje fakultativne nastave <i>Medijske kulture</i> (Maja Buza Romić, prof.) • planiranje fakultativne nastave <i>Dramskoga odgoja</i> (Ivan Janjić, prof.) • planiranje fakultativne nastave <i>Djevojačkoga zbora i Skupnoga muziciranja</i> (Kristina Vladušić, prof.) • planiranje dopunske nastave za pripremu Državne mature za ispit iz Likovne umjetnosti (Maja Ferček, prof.) • nastavak projekta <i>Otvorena knjižnica</i> - slobodna razmjena knjiga u holu škole, u „kućici za knjige“ (Martina Šobar, prof.) • nastavak projekta <i>Čitanje u fokusu</i> tijekom cijele šk. god. (Ivan Janjić, prof.) • nastavak projekta <i>EU Generacije u pokretu: Žene i mladi u suvremenoj europskoj književnosti</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Antonia Sikavica Joler, prof.) • najava novoga projekta <i>Na razmeđu mladosti i budućnosti</i> - sudjelovanje u prijava projekta u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Antonia Sikavica Joler, prof.) • sudjelovanje u nacionalnoj kampanji <i>Čitaj mi</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Antonia Sikavica Joler, prof.)		uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružno.
---	--	---

• sudjelovanje u projektu <i>Digital generation</i> tijekom cijele školske godine (Maja Buza Romić, prof.) • sudjelovanje u projektu <i>Dok'n'Ritam</i> tijekom cijele školske godine (Maja Buza Romić, prof.) • provedba projekta <i>Behind the scenes</i> (tijekom cijele nastavne godine), Kristina Vladušić, prof. • <i>Čitanjem do zvijezda</i>, prijava projekta u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • <i>Mreža čitanja</i>, prijava projekta u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • prikupljanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije (kronologija događanja) • organizacija sudjelovanja u likovnim radionicama MSU-a (Maja Ferček, prof.) • izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskome panou (Maja Ferček, prof.) • posjeti koncertima (tijekom cijele nastavne godine), Kristina Vladušić, prof. • terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti, Kristina Vladušić, prof.		
• praćenje realizacije nastavnoga plana i programa • različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala)	listopad	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

• korelacija nastavnih sadržaja i programa • problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja • obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> i <i>Noći knjige</i> • posjeti izložbama: Umjetnički paviljon, Moderna galerija, Galerija Klovićevi dvori, Muzej suvremene umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt (Maja Ferček, prof.) • posjet KD Vatroslava Lisinskog (Kristina Vladušić, prof.) • posjet Hrvatskoj matici iseljenika i Muzeju zaboravljenih priča (Maja Buza Romić, prof.) • posjeti gradskim kazalištima • predavanje prof. dr. sc. Zvezdane Sikirić <i>Zločin i kazna u školi</i> o sustavu i provedbi pedagoških mjera u hrvatskim školama XIX. stoljeća • završni urednički poslovi i prijelom Ljetopisa 2025./2026. (Ivan Janjić, prof.) • sudjelovanje u projektnom danu pod krovnom temom <i>Društvo i država</i>		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
• priprema i organizacija nastave • posjet sajmu <i>Interliber</i> • obilježavanje <i>Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata</i> i <i>Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>, glazbeni program (Kristina Vladušić, prof.), filmski	studen	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

program (Maja Buza Romić, prof.), književni program (Antonia Sikavica Joler, prof.) • izložba likovnih radova učenika povodom Dana škole (Maja Ferček, prof.) • organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature • posjet Teatru Exit (Maja Buza Romić, prof.) • <i>Čitanje u fokusu</i> (Ivan Janjić, prof.) • <i>EU Generacije u pokretu: Žene i mladi u suvremenoj europskoj književnosti</i> - tribina u organizaciji A. Sikavica Joler, prof. u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof.) • <i>Na razmeđu mladosti i budućnosti</i> - tribina u organizaciji A. Sikavica Joler, prof. u suradnji sa školskom knjižničarkom T. Barbutov Krstevom, prof.)		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruжье.
• sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi (organizacija manifestacije Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.)	prosinac	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

• priprema učenika za školsku razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • <i>Mreža čitanja</i>, priprema učenika u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • promocija <i>Ljetopisa Prve gimnazije</i> (urednik Ivan Janjić, prof. i lektorica Martina Šobar, prof.) • sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije • <i>Čitanje u fokusu</i> (Ivan Janjić, prof.) • Božićna priredba (Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.) • razredno putovanje u Sarajevo (Maja Buza Romić, prof.) • medijsko praćenje Božićnoga tjedna u Prvoj (Maja Buza Romić, prof.)		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
• realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2026./2027. • kolegijalna podrška - predavanje (Maja Ferček, prof.) • dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja	siječanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

• priprema i sudjelovanje na Smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti) • organizacija i provedba Smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti • priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika • godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: Meštrovićev atelijer, Strossmayerova galerija, Moderna galerija, Muzej suvremene umjetnosti (organizacija Maja Ferček, prof.) • obilježavanje <i>Noći muzeja</i> - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima (Maja Ferček, prof.)		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruжье.
• komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) • poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima	veljača	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

• izvješća članova Stručnoga aktiva o sudjelovanju na stručnim skupovima i Županijskome stručnom vijeću • provedba školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika i analiza rezultata • priprema za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika • obilježavanje Dana materinskoga jezika 21. veljače • organizacija školskoga Natjecanja likovnih radova učenika LIK 2027. (Maja Ferček, prof.) • organizacija izložbi ueničkih radova u knjižnici (Maja Ferček, prof.) • posjet Hrvatskoj matici iseljenika (Maja Buza Romić, prof.) • nacionalna kampanja <i>Čitaj mi</i> (posjet DV-u Utrina u organizaciji A. Sikavica Joler, prof. u suradnji sa školskom knjižničarkom T. Barbutov Krstevom, prof.)		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruće.
• sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i pripreme za državno natjecanje (eventualno)	ožujak	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

• razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s glazbenom i likovnom umjetnošću • <i>Dani hrvatskoga jezika</i> – obilježiti sudjelovanjem na Otvorenim vratima Instituta za hrvatski jezik • priprema učenika za županijsku razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • priprema učenika za županijsku razinu projekta <i>Mreža čitanja</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • priprema članica Djevojačkoga zbora za županijsku Smotru zborova (Kristina Vladušić, prof.) • Priprema članova školskih bendova za Županijsku smotru glazbenog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola Grada Zagreba • nastavna praksa za studente kroatistike (Ivan Janjić, prof.) • Razredno putovanje u Prag (Maja Buza Romić, prof.)		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
• sudjelovanje u tradicionalnoj humanitarnoj akciji Prve gimnazije <i>Kap dobrote</i>: organizacija prodajne izložbe učeničkih likovnih radova u sklopu humanitarne akcije <i>Kap dobrote</i> (Maja Ferček, prof.) • priprema učenika za polaganje državne mature	travanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

• obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i> povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja 22. travnja • obilježavanje <i>Noći knjige</i> – manifestacija povodom Svjetskoga dana knjige i Dana autorskih prava (Antonia Sikavica Joler, prof.) • priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede • sudjelovanje u obilježavanju Projektanoga dana • posjet Muzeju zaboravljenih priča (Maja Buza Romić, prof.)		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
• dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja • <i>Glazbene svečanosti hrvatske glazbene mladeži</i> (Kristina Vladušić, prof.)	svibanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

• primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa • provedba ispita državne mature • obilježavanje Dana maturanata • obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO) • moguća priprema učenika za državnu razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • moguća priprema učenika za državnu razinu projekta <i>Mreža čitanja</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • Posjet HRT-u u sklopu Medijske kulture (Maja Buza Romić, prof.)		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
• analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2025./2026. • realizacija nastave i Kurikula Prve gimnazije na kraju nastavne godine • sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog stvaralaštva grada Zagreba <i>Gordogan</i> u KUC-u Travno u organizaciji Ivana Janjića, prof.	lipanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

• Završna priredba (Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.) • izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu 2027./2028. • sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije		odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
---	--	---

:

Voditeljica Vijeća:

Antonia Sikavica Joler, prof.

20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditeljica Vijeća:

Dunja Opatić Sanuri, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- Izbor nove voditeljice Stručnog vijeća - Plan obilježavanja Europskog dana jezika putem Festivala jezika - Dogovor o zajedničkoj suradnji i rasporedu sjednica tijekom godine	rujan	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
- Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi (jezici) i usporedba s prethodnim godinama - Prikaz/izvješće sa stručnih skupova - Projektni dan – Priroda i društvo	listopad	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

		uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- 26. studenog – organizacija i provedba Juvenes Translatores (ako škola bude odabrana) - Euroclassica - projekt European Common Framework for Classical Languages - Posjet Interliberu – međunarodni sajam knjiga u Zagrebu (prigodna predavanja)	studen	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

		uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- Predblagdanske aktivnosti (božićni kviz, pjesme na stranom jeziku)	prosinac	A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.

- Analiza polugodišta – rezultati učenika, praćenje uspjeha i poteškoća - Organizacija i održavanje školskih natjecanja	siječanj	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
--	-----------------	--

		osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- Županijska natjecanja iz engleskog, španjolskog i francuskog jezika (priprema učenika) - Obilježavanje Valentinova prikladnim materijalima - Svjetski dan čitanja naglas -prigodno obilježavanje	veljača	A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

		uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- Obilježavanje Dana Frankofonije - Terenska nastava – latinski - Carnuntum	ožujak	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- Priprema i polaganje DELF certifikata - Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava/ Noći knjige (23.4.)	travanj	A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

		uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- Priprema i polaganje certifikata Goethe instituta - Pripreme za maturu	svibanj	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

		osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- Završna analiza rada vijeća i realiziranih aktivnosti - Samovrednovanje i prijedlozi za iduću školsku godinu - Evaluacija uspješnosti projekata i aktivnosti	lipanj	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

Voditeljica Vijeća:

Dunja Opatić Sanuri, prof.

21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditelj/ica Stručnog vijeća:
Susanne-Gordana Homan, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA
- dogovor o obvezama u novoj školskoj godini - izbor voditelja Stručnog vijeća - usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja - planiranje projekata i aktivnosti - analiza uspjeha učenika na državnoj maturi	rujan	Osobni i socijalni razvoj Razvoj slike o sebi Suradničko učenje i rad u timu
- korelacija nastavnih sadržaja - primjeri dobre prakse	listopad	Učiti kako učiti Samovrednovanje
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole, 20. 11. - planiranje priprema učenika za državnu maturu	studenj	Poduzetništvo
- organiziranje priprema učenika za polaganje državne mature - obilježavanje Dana ljudskih prava, 10. 12. - sudjelovanje u Božićnoj priredbi	prosinac	Građanski odgoj i obrazovanje
- analiza realizacije nastave u I. prvom polugodištu - analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	siječanj	Učiti kako učiti Samoprocjena
- realizacija planiranih izvannastavnih aktivnosti - realizacija projekata	veljača	Poduzetništvo
- sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Kap dobrote“ - analiza uspjeha učenika	ožujak	Poduzetništvo

- obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 4.	travanj	Održivi razvoj
- obilježavanje Dana maturanata - analiza realiziranih projekata	svibanj	Osobni i socijalni razvoj Rad u timu
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - realizacija nastave na kraju nastavne godine - realizacija kurikuluma	lipanj	Učiti kako učiti Samovrednovanje

Voditelj/ica Vijeća:

Susanne-Gordana Homan, prof.

22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2026./2027.

Voditeljica Stručnog vijeća:

Maja Žitko, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA
- dogovor o izradi programa rada Stručnog vijeća te nastavnih godišnjih izvedbenih kurikuluma - dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja - izbor voditelja Stručnog vijeća	rujan	uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita - analiza rezultata Državne mature - kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... - sudjelovanje u školskom projektu (Projektni dan „Priroda i društvo“) - EU Code Week – sudjelovanje u međunarodnom projektu - Sudoku natjecanje - HONI (Hrvatsko otvoreno natjecanje u informatici)	listopad	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka - analiza pisanih provjera znanja i ujednačavanje kriterija vrednovanja - natjecanje Dabar i Statističko natjecanje - Atom liga - Večer matematike	studeni	uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za Državnu maturu - pripreme za natjecanja znanja u organizaciji AZOO-a	prosinac	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi

- analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta		različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- analiza postignutog uspjeha učenika po razredima - sudjelovanje na stručnim skupovima - dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja	siječanj	zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja - sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja - kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...	veljača	ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
- analiza rezultata županijskih natjecanja - pripreme za državna natjecanja i pratnja učenika na natjecanja - međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“	ožujak	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata - pripreme za državna natjecanja i pratnja učenika na natjecanja - sudjelovanje na stručnim skupovima - kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...	travanj	zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i

		njihove primjene u svakodnevnome životu.
- simulacija Državne mature iz matematike - analiza rezultata na pisanim provjerama znanja - dogovor oko organizacije dopunskog rada ovisno o potrebama	svibanj	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha - analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća - kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... - podjela zaduženja za iduću školsku godinu	lipanj	osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Voditeljica Stručnog vijeća:

Maja Žitko, prof.

23. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

Voditelj Stručnog vijeća:

Željka Žučko, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - rad na Godišnjem planu i programu škole - donošenje plana rada stručnog aktiva, izbor voditelja, zaduženja članova aktiva - izrada izvedbenih i operativnih programa - izrada permanentnog/individualnog usavršavanja - izrada programa dodatne nastave - utvrđivanje i ujednačavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenica i učenika - utvrđivanje udžbeničke literature, zemljovida/atlasa i drugih nastavnih sadržaja potrebnih za realizaciju nastave - planiranje i izvedba možebitne online nastave - utvrđivanje izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti i projekata	rujan	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
- organizacija i provedba izvanučioničke nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja u ovoj školskoj godini (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	listopad	pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju

		osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole, 170 godina - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	studeni	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu
- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - stručno usavršavanje - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u prvom polugodištu	prosinac	zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)	siječanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i

- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)		ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže
- organizacija i provedba školskih natjecanja iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)	veljača	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
- sudjelovanje na višim razinama natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Kap dobrote</i> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)	ožujak	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u kvartalnom razdoblju - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)		
- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	travanj	goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života
- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - organizacija i provedba Otvorenih vrata škole	svibanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija na kraju nastavne godine te planom podjele satnice za narednu školsku godinu - sudjelovanje u provedbi državne mature	lipanj	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
---	--------	--

Stručno usavršavanje:

Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2025./ 2026. planirano je sudjelovanje na sljedećim stručnim skupovima: županijski, međužupanijski i državni stručni aktivni, seminari i skupovi profesora geografije i povijesti, a prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Voditeljica Vijeća:

Željka Žučko, prof.

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
BIOLOGIJE, KEMIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

*Voditeljica Stručnog vijeća:
Maja Radić Mehmedbašić, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja - pisanje godišnjih planova i programa - organizacija sportsko-prirodoslovnog dana - odlazak na Sljeme u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pješaćenja - start projekta „Najsportskiji razred“ - start rada pojedinih sportskih sekcija - bicikliranje povodom Dana mobilnosti - analiza uspjeha iz predmeta biologija, kemija / sportski rezultati	rujan
- provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti - start projekta BUŠ - počinju Županijska natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Zagreba	listopad
- pripremanje učenika za natjecanja - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć psihologa i pedagoga) - sudjelovanje u provedbi Projektnog tjedna povodom 172 godine škole - sudjelovanje u provedbi Dana škole	studen
- analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja	prosinac
- usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika - sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	siječanj
- organizirati školsko natjecanje iz biologije i kemije	veljača

- izvješća o zanimljivostima s održanih seminara	
- priprema učenika za županijsko natjecanje iz biologije i kemije - završne sportske aktivnosti - sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Kap dobrote“	ožujak
- obilježiti Dan planeta Zemlje - ekološka akcija učenika i nastavnika - organizirati predavanje iz područja ekologije - priprema učenika za državno natjecanje iz biologije i kemije	travanj
- izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine - sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku - priprema „Otvorenog dana škole“ - obilježavanje Dana biološke raznolikosti	svibanj
- analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine - analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	lipanj

Voditeljica Stručnog vijeća:

Maja Radić Mehmedbašić, prof.

25. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN I. GIMNAZIJE

I. gimnazija u šk. god. 2026./27. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekskurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i važećih epidemioloških mjera*. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole).

Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika ili su omogućena raznim projektima (Erasmus+, Škola i zajednica), a ponekad i donacijama.

Cijena ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 1. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
školski izlet	Trst	28. 11. ili 5. 12. 2026.	28. 11. ili 5. 12. 2026.	Ivan Janjić	Helena Bregeš	Klara Troje
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23.2. 2027.	Iva Deković	Helena Bregeš	Klara Troje
Terenska nastava fizike	Trehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Helena Bregeš	Klara Troje
Terenska nastava iz Logičkog razmišljanja	Ljubljana	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Sanja Sruk	Helena Bregeš	Klara Troje
Terenska nastava - likovna umjetnost, povijest i latinski	Beč - Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.-14. 3. 2027.	Maja Ferček, Maja Čubranić	Helena Bregeš	Klara Troje
ekskurzija	Istra	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Ivan Janjić	Helena Bregeš	Klara Troje

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 1. B						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Izlet	Trst	28.11. ili 5.12.2026.	28.11. ili 5.12.2026.	Maja Radić Mehmedbašić	Ivan Hren	Fran Marić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Ivan Hren	Fran Marić
Terenska nastava - likovna umjetnost, latinski i povijest	Beč - Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.-14. 3. 2027.	Maja Ferček i Maja Čubranić	Ivan Hren	Fran Marić
Terenska nastava iz fizike	Tehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Ivan Hren	Fran Marić
ekskurzija	Istra	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Maja Radić Mehmedbašić	Ivan Hren	Fran Marić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 1. C

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Jednodnevni izlet	Ljubljana	7. ili 21.11. 2026.	isti dan	Ljubica Anđelković Džambić	Ana Orehovec	Sergej Stokuća
Terenska nastava iz fizike	Tehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Ana Orehovec	Sergej Stokuća
Terenska nastava - likovna umjetnost, latinski i povijest	Beč - Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.-14. 3. 2027.	Maja Ferček i Maja Čubranić	Ana Orehovec	Sergej Stokuća
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Ana Orehovec	Sergej Stokuća
dvodnevni izlet	Istra	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Ljubica Anđelković Džambić	Ana Orehovec	Sergej Stokuća

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 1. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Razredni izlet	Graz	5. ili 12. prosinac 2026.	isti dan	Iva Deković	Hrvoje Džapo	Miro Bukić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Hrvoje Džapo	Miro Bukić
Terenska nastava iz fizike	Tehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Hrvoje Džapo	Miro Bukić
Terenska nastava - likovna umjetnost, latinski i povijest	Beč i Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.-14. 3. 2027.	Maja Ferček i Maja Čubranić	Hrvoje Džapo	Miro Bukić
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Hrvoje Džapo	Miro Bukić
Ekskurzija	Padova i Venecija	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Iva Deković	Hrvoje Džapo	Miro Bukić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 1. E						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Razredni izlet	Graz	5. ili 12. prosinac 2026.	isti dan	Sara Štivčević Bajramović	Danijela Mirko	Lidija Vrdoljak
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Danijela Mirko	Lidija Vrdoljak
terenska nastava iz fizike	Tehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Danijela Mirko	Lidija Vrdoljak
Terenska nastava - likovna umjetnost, latinski i povijest	Beč i Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.-14. 3. 2027.	Maja Čubranić i Maja Ferček	Danijela Mirko	Lidija Vrdoljak
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Danijela Mirko	Lidija Vrdoljak
Ekskurzija	Padova i Venecija	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Sara Štivčević Bajramović	Danijela Mirko	Lidija Vrdoljak

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 2. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
razredni izlet	Budimpešta	7. studenoga 2026.	7. 11. 2026.	Željka Žučko	Monika Gagulić	Ivona Harabajsa
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. veljače 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Monika Gagulić	Ivona Harabajsa
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Monika Gagulić	Ivona Harabajsa
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača 2027.	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Monika Gagulić	Ivona Harabajsa
Terenska nastava iz fizike	Tehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Monika Gagulić	Ivona Harabajsa
Terenska nastava iz likovne umjetnosti, latinskog i povijesti	Beč - Carnuntum	12.-14.3. 2027.	12.-14.3. 2027.	Maja Ferček, Maja Čubranić	Monika Gagulić	Ivona Harabajsa
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Monika Gagulić	Ivona Harabajsa
razredni izlet	Venecija-Gardaland	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Željka Žučko	Monika Gagulić	Ivona Harabajsa

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 2. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Ksenija Galešić	Filip Jakšić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Ksenija Galešić	Filip Jakšić
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača 2027.	Bračić, Božićković Peričić i Vladušić	Ksenija Galešić	Filip Jakšić
Terenska nastava fizike	Tehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božićković Peričić	Ksenija Galešić	Filip Jakšić
Terenska nastava iz likovne umjetnosti, latinskog i povijesti	Beč - Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.-14. 3. 2027.	Maja Ferček, Maja Čubranić	Ksenija Galešić	Filip Jakšić
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Ksenija Galešić	Filip Jakšić
razredni izlet	Gardaland, Venecija	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Petra Polančec	Ksenija Galešić	Filip Jakšić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 2. C

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Izlet	Trst i okolica	7. 11. 2026.	7. 11. 2026.	Dunja Opatić Sanuri	Anđelko Preradović	Mia Mihalj
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Anđelko Preradović	Mia Mihalj
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Anđelko Preradović	Mia Mihalj
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača 2027.	Kristina Vladušić	Anđelko Preradović	Mia Mihalj
Terenska nastava fizike	Tehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Anđelko Preradović	Mia Mihalj
Terenska nastava iz likovne umjetnosti, latinskog i povijesti	Beč - Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.-14. 3. 2027.	Maja Čubranić, Maja Ferček	Anđelko Preradović	Mia Mihalj
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Anđelko Preradović	Mia Mihalj
Ekskurzija	Italija (Venecija/ Gardaland)	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Dunja Opatić Sanuri	Anđelko Preradović	Mia Mihalj

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 2. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Jednodnevni izlet	Italija (Trst)	Studen 2026.	Studen 2026.	Damir Kršić	Ksenija Balja	Vito Puch
Terenska nastava Glazbene umjetnosti i Fizike	Budimpešta	23. 10. 2026.	23. 10. 2026.	Vladušić i Bračić	Ksenija Balja	Vito Puch
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Ksenija Balja	Vito Puch
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Ksenija Balja	Vito Puch
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača 2027.	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Ksenija Balja	Vito Puch
Terenska nastava fizike	Tehnopark Celje	13. 3. 2027.	13. 3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Ksenija Balja	Vito Puch
Terenska nastava iz likovne umjetnosti, latinskog i povijesti	Beč - Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.-14. 3. 2027.	Maja Čubranić i Maja Ferček	Ksenija Balja	Vito Puch
Izlet za članice zbora	Salzburg	10 .4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Ksenija Balja	Vito Puch
Dvodnevni izlet	Italija (Gardaland)	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Damir Kršić	Ksenija Balja	Vito Puch

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 2. E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
razredni izlet	Budimpešta	7. 11. 2026.	7. 11. 2026.	Ivana Božičković Peričić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Eduard Bižić	Matko Kotlar
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača 2027.	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
Terenska nastava fizike	Tehnopark Celje	13.3. 2027.	13.3. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
Terenska nastava iz povijesti, latinskog i likovne umjetnosti	Beč i Carnuntum	12.-14. 3. 2027.	12.- 14. 3. 2027.	Maja Ferček i Maja Čubranić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
razredni izlet	Venecija - Gardaland	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Ivana Božičković Peričić	Eduard Bižić	Matko Kotlar

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 3. A						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Antonia Zelić	Mia Smoljan
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača 2027.	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
posjet	Zagreb i okolica	7. 5. 2027.	7. 5. 2027.	Marina Romac	Antonia Zelić	Mia Smoljan
maturalno putovanje	Španjolska	lipanj/srpanj 2027.	lipanj/srpanj 2027.	Marina Romac	Antonia Zelić	Mia Smoljan

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 3. B						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Ana Orehovec	Patrik Orehovec
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Ana Orehovec	Patrik Orehovec
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača	Bračić, Božičković Perićić i Vladušić	Ana Orehovec	Patrik Orehovec
razredni izlet	Sarajevo	7. 5. 2027.	8. 5. 2027.	Martina Šobar	Ana Orehovec	Patrik Orehovec
maturalno putovanje	Španjolska	lipanj/srpanj 2027.	lipanj/srpanj 2027.	Martina Šobar	Ana Orehovec	Patrik Orehovec

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 3. C						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Mirela Damjanović	Maša Strineka
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača 2027.	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Mirela Damjanović	Maša Strineka
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Mirela Damjanović	Maša Strineka
maturalno putovanje	Španjolska	lipanj/srpanj 2027.	lipanj/srpanj 2027.	Martina Čeh, zamjena Josipa Dvoraček Užarević	Mirela Damjanović	Maša Strineka
posjet	Zagreb i okolica	7. 5. 2027.	8.5. 2027.	Martina Čeh, zamjena Josipa Dvoraček Užarević	Mirela Damjanović	Maša Strineka

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 3. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24.2.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Krešimir Štetić	Mila Fajković
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača2027.	Bračić, Božićković Peričić i Vladušić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
posjet	Zagreb i okolica	7. 5. 2027.	7. 5. 2027.	Mihaela Morduš	Krešimir Štetić	Mila Fajković
maturalno putovanje	Španjolska	lipanj/srpanj 2027.	lipanj/srpanj 2027.	Mihaela Morduš	Krešimir Štetić	Mila Fajković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 3. E

Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Karlo Gross	Marta Roginić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Karlo Gross	Marta Roginić
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Karlo Gross	Marta Roginić
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Karlo Gross	Marta Roginić
posjet	Zagreb i okolica	7. 5. 2027.	7. 5. 2027.	Donat Math	Karlo Gross	Marta Roginić
maturalno putovanje	Španjolska	lipanj/srpanj 2027.	lipanj/srpanj 2027.	Donat Math	Karlo Gross	Marta Roginić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 3. F						
Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Ana Ilić Galić	Tino Fresl
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Ana Ilić Galić	Tino Fresl
posjet	Zagreb i okolica	7.5.2027.	7.5.2027.	Iva Subotičanec	Ana Ilić Galić	Tino Fresl
maturalno putovanje	Španjolska	lipanj/srpanj 2027.	lipanj/srpanj 2027.	Iva Subotičanec	Ana Ilić Galić	Tino Fresl

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 4. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
razredni izlet	Sarajevo	19. 12. 2026.	20.12.2026.	Luka Miholić	Višnja Matković	Ema Protić
Terenska nastava Glazbene umjetnosti i Fizike	Budimpešta	23. 10. 2026.	23.10. 2026.	Vladušić i Bračić	Višnja Matković	Ema Protić
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24.2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Višnja Matković	Ema Protić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20.2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Višnja Matković	Ema Protić
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača	Bračić, Božićković Perićić i Vladušić	Višnja Matković	Ema Protić
razredni izlet	Hrvatska (rafting na Cetini i Skywak Biokovo) ili Prag ili Budimpešta	travanj/svibanj 2027.	travanj/svibanj 2027.	Luka Miholić	Višnja Matković	Ema Protić
razredni izlet	Budimpešta	travanj/svibanj 2027.	travanj/svibanj 2027.	Luka Miholić	Višnja Matković	Ema Protić
razredni izlet	Prag	travanj/svibanj 2027.	travanj/svibanj 2027.	Luka Miholić	Višnja Matković	Ema Protić
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Višnja Matković	Ema Protić
Terenska nastava Fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti kao i polaska	Bračić	Višnja Matković	Ema Protić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 4. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Razredni izlet	Sarajevo	19. 12. 2026.	19.12.	Zlata Paštar	Jozo Stažić	Eva Špiljak
Razredni izlet	Hrvatska (rafting na Cetini i Skywak Biokovo) ili Budimpešta ili Prag	travanj/svibanj 2027.	travanj/svibanj 2027.	Zlata Paštar	Jozo Stažić	Eva Špiljak
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24.2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Jozo Stažić	Eva Špiljak
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Jozo Stažić	Eva Špiljak
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača	Bračić, Božićković Peričić i Vladušić	Jozo Stažić	Eva Špiljak
Terenska nastava Fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti	Bračić	Jozo Stažić	Eva Špiljak

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 4. C

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava Glazbene umjetnosti i Fizike	Budimpešta	23. 10. 2026.	23. 10. 2026.	Vladušić i Bračić	Alen Butković	Ivan Ninić
razredni izlet	Sarajevo	19. 12. 2026.	20. 12. 2026.	Marija Karapandža	Alen Butković	Ivan Ninić
razredni izlet	Beč	prosinac, 2026.	prosinac, 2026.	Marija Karapandža	Alen Butković	Ivan Ninić
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Alen Butković	Ivan Ninić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Alen Butković	Ivan Ninić
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	veljača	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Alen Butković	Ivan Ninić
razredni izlet	Prag ili Budimpešta	ožujak - svibanj 2027.	ožujak – svibanj 2027.	Marija Karapandža	Alen Butković	Ivan Ninić
razredni izlet	Hrvatska (rafting na Cetini i Skywak Biokovo)	ožujak – svibanj 2027.	ožujak - svibanj 2027.	Marija Karapandža	Alen Butković	Ivan Ninić
Terenska nastava Fizike	NR Krško	kada dobijemo termin	isti	Bračić	Alen Butković	Ivan Ninić
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Alen Butković	Ivan Ninić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 4. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava Glazbene umjetnosti i Fizike	Budimpešta	23. 10. 2026.	23. 10. 2026.	Vladušić i Bračić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	Müncen	2. dio zimskih praznika	Veljača	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
razredni izlet	Sarajevo	19. 12. 2026.	20. 12. 2026.	Maja Buza Romić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
razredni izlet	Hrvatska (rafting na Cetini i Skywak Biokovo) ili Prag ili Budimpešta	travanj/svibanj 2027.	travanj/svibanj 2027.	Maja Buza Romić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Terenska nastava Fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti	Bračić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 4. E						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava Glazbene umjetnosti i Fizike	Budimpešta	23. 10. 2026.	23. 10. 2026.	Vladušić i Bračić	Renata Štimac	Maria Gavran
Dvodnevni izlet	Sarajevo	prosinac	prosinac	Bračić	Renata Štimac	Maria Gavran
Terenska nastava povijesti i sociologije	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2. 2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Renata Štimac	Maria Gavran
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20. 2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Renata Štimac	Maria Gavran
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	Müncen	2. dio zimskih praznika	Veljača	Bračić, Božičković Perićić i Vladušić	Renata Štimac	Maria Gavran
izlet	Prag	travanj	travanj	Bračić	Renata Štimac	Maria Gavran
Terenska nastava Fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti	Bračić	Renata Štimac	Maria Gavran
Izlet za članice zbora	Salzburg	10. 4. 2027.	11. 4. 2027.	Kristina Vladušić	Renata Štimac	Maria Gavran

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./2027. - 4. F						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
razredni izlet	Sarajevo	19. 12. 2026.	20.12.2026.	Dragan Rašić	Iva Movre Šapić	Anthony Ćurić
Terenska nastava sociologije i povijesti	Sicilija	20. 2. 2027.	24. 2.2027.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Iva Movre Šapić	Anthony Ćurić
Trodnevna terenska nastava iz Fizike i Glazbene umjetnosti	München	2. dio zimskih praznika	Veljača	Bračić, Božičković Peričić i Vladušić	Iva Movre Šapić	Anthony Ćurić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Rim	20.2. 2027.	23. 2. 2027.	Iva Deković	Iva Movre Šapić	Anthony Ćurić
razredni izlet	Budimpešta ili Prag	travanj/svibanj	travanj/svibanj	Dragan Rašić	Iva Movre Šapić	Anthony Ćurić
razredni izlet	srednja Dalmacija	travanj/svibanj	travanj/svibanj	Dragan Rašić	Iva Movre Šapić	Anthony Ćurić
Terenska nastava Fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti	Bračić	Iva Movre Šapić	Anthony Ćurić

26. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

ŠK. GOD. 2026./2027.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na temelju praćenja odgojno-obrazovnog rada, svakodnevnog uvida u funkcioniranje učenika i razrednih odjela, razgovora s učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima te praćenja različitih oblika ponašanja i odnosa među učenicima, prepoznate su potrebe za kontinuiranim i sustavnim provođenjem preventivnih aktivnosti u školi. Uvidi provedenih sociometrijskih postupaka među razredima također su pokazatelji odnosa među učenicima te mogućih sukoba.

Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na razvoj pozitivnih odnosa među učenicima, jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija, razvoj odgovornog ponašanja te osnaživanje učenika za konstruktivno rješavanje problema i sukoba. Važnim se procjenjuje i kontinuirano razvijanje kulture nenasilja, međusobnog poštovanja, tolerancije i prihvaćanja različitosti. U školskom okruženju potrebno je dodatno osnaživati učenike za prepoznavanje različitih oblika nasilnog i rizičnog ponašanja, pravodobno reagiranje te traženje pomoći od odraslih osoba. Poseban naglasak potrebno je staviti na prevenciju vršnjačkog nasilja, razvoj sigurnih i kvalitetnih odnosa među učenicima te prepoznavanje neprihvatljivih obrazaca ponašanja u mladenačkim vezama. Situacije iz školske godine 2025./2026. ide u prilog tome da je važno sustavno raditi na prevencije nasilnih oblika ponašanja, jačanju zaštitnih faktora kod učenika kako bi bili osnaženi i znali se zauzeti za sebe u raznim rizičnim situacijama.

Procjenjuje se potreba za sustavnim razvijanjem socijalno emocionalnih vještina učenika, uključujući samosvijest, samoregulaciju, empatiju, komunikacijske vještine, donošenje odgovornih odluka i preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke. Učenike je potrebno osnaživati i za aktivno sudjelovanje u rješavanju problema, razvijanje osjećaja osobne kompetentnosti te prepoznavanje vlastitih snaga i mogućnosti djelovanja.

Dodatnu potrebu predstavlja razvoj pozitivne slike o sebi, prihvaćanje vlastitog identiteta i različitosti među učenicima. Učenicima je potrebno omogućiti sigurno okruženje u kojem mogu govoriti o vlastitim osjećajima, iskustvima i teškoćama, razvijati samopoštovanje te učiti prepoznavati i poštovati osobne granice drugih.

S obzirom na navedene potrebe, preventivne aktivnosti škole bit će usmjerene na nekoliko međusobno povezanih područja:

- razvoj socijalno emocionalnih i životnih vještina učenika;
- jačanje samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi;
- razvoj empatije, tolerancije i prihvaćanja različitosti;

- razvoj komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba;
- prevenciju vršnjačkog nasilja i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja;
- razvoj odgovornosti za vlastite postupke i posljedice ponašanja;
- razvoj sposobnosti prepoznavanja rizičnih situacija i traženja pomoći;
- prevenciju nasilja i neprimjerenih obrazaca ponašanja u mladenačkim vezama;
- osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u stvaranju sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

U skladu s procijenjenim potrebama, tijekom školske godine planira se provedba više preventivnih programa koji se međusobno nadopunjuju. Programom „Tko zapravo pobjeđuje?“ učenike će se poticati na razvoj odgovornog ponašanja, promišljanje o vlastitim izborima i posljedicama ponašanja te razvijanje vještina potrebnih za donošenje kvalitetnih odluka. Program „Vještine za djelovanje“ usmjeren je na razvoj kompetencija koje učenicima omogućuju aktivno i odgovorno suočavanje s različitim životnim situacijama, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina te osnaživanje učenika za konstruktivno djelovanje. Program „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ odgovara na potrebu učenika za usvajanjem znanja i vještina potrebnih za prepoznavanje zdravih i nezdravih obrazaca odnosa, poštivanje osobnih granica, ravnopravnost u odnosima te prepoznavanje i prevenciju različitih oblika nasilja. Programom „Tko je to u ogledalu?“ naglasak će biti stavljen na razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanje, samoprihvatanje i osvještavanje vlastitih osobina, potreba i emocija. Provedbom programa učenike će se poticati na realističnije i pozitivnije sagledavanje sebe i drugih te razvijanje međusobnog poštovanja. SNEP program pridonijet će sustavnom razvoju znanja i vještina potrebnih za prevenciju nasilja, osnaživanje učenika i stvaranje sigurnijeg školskog okruženja, uz poticanje učenika na odgovorno ponašanje i pravodobno reagiranje u situacijama koje ugrožavaju njihovu sigurnost ili sigurnost drugih.

Provedbom navedenih programa škola želi djelovati proaktivno, odnosno ne samo reagirati na već nastale teškoće, nego pravodobno razvijati zaštitne čimbenike kod učenika i jačati njihovu otpornost. Preventivne aktivnosti bit će prilagođene dobi i razvojnim potrebama učenika te će se provoditi u suradnji učenika, učitelja/nastavnika, stručnih suradnica i roditelja. Cilj procijenjenih potreba i planiranih aktivnosti jest stvaranje školskog okruženja u kojem se učenici osjećaju sigurno, prihvaćeno i poštovano, u kojem imaju priliku razvijati svoje osobne i socijalne potencijale te u kojem se potiče odgovorno, prosocijalno i nenasilno ponašanje.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj je unaprijediti sigurnost, dobrobit i kvalitetu života učenika kroz sustavno razvijanje socijalno emocionalnih i životnih vještina, poticanje odgovornog i prosocijalnog ponašanja te prevenciju različitih oblika nasilja i rizičnih ponašanja.

Specifični ciljevi su:

- razvijati socijalno emocionalne kompetencije učenika, osobito samosvijest, samoregulaciju, empatiju, odgovornost i sposobnost donošenja kvalitetnih odluka.
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i osjećaj osobne vrijednosti te poticati prihvaćanje vlastitih i tuđih različitosti.
- razvijati kvalitetne međuljudske odnose temeljene na poštovanju, uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti i prihvaćanju.
- unaprijediti komunikacijske vještine učenika te ih osposobljavati za konstruktivno rješavanje sukoba i mirno rješavanje problemskih situacija.
- prevencijom djelovati na pojavu nasilja i drugih neprihvatljivih ponašanja, uz razvijanje sposobnosti učenika za prepoznavanje, prijavljivanje i odgovarajuće reagiranje u situacijama nasilja.
- razvijati svijest o zdravim i sigurnim odnosima, uključujući prepoznavanje neprimjerenih i nasilnih obrazaca ponašanja u mladenačkim vezama te poštivanje osobnih granica.
- osnažiti učenike za odgovorno donošenje odluka i aktivno djelovanje, posebno u situacijama pritiska vršnjaka, sukoba, rizičnih ponašanja i drugih izazova.
- razvijati vještine traženja i pružanja pomoći te poticati učenike da se u situacijama ugrožavanja vlastite ili tuđe sigurnosti obrate odrasloj osobi od povjerenja.
- jačati zaštitne čimbenike kod učenika i razvijati njihovu otpornost, osjećaj pripadnosti školi i sposobnost suočavanja sa svakodnevnim izazovima.
- graditi sigurno, uključivo i poticajno školsko okruženje u kojem se njeguje kultura nenasilja, međusobnog poštovanja, odgovornosti i suradnje učenika, djelatnika škole i roditelja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ - Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Tko zapravo pobjeđuje?	2. b	9 radionica	1	Stručne suradnice socijalna pedagoginja i školska pedagoginja
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Svi treći razredi (a, b, c, d, e, f)	4 radionice	-	Studenti ERF-a i socijalna pedagoginja
SNEP – Seksualno nasilje – edukativni i preventivski program	drugi razredi (c, d, e)	4 – 6 radionica	-	Stručna suradnica socijalna pedagoginja i školska pedagoginja
Vještine za djelovanje	2. a	10 – 16 radionica	1	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

Programi/radionice/aktivnosti koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Balans tijela i uma – razvoj socijalno-emocionalnih vještina za zdrave životne izbore	2. a		Procesna evaluacija		Stručne suradnice socijalna pedagoginja, pedagoginja i nastavnica TZK-a
Razvoj vještina učenja	svi 1. razredi	1-2 susreta po razredu	Procesna evaluacija	-	Školska psihologinja

Priprema, pozor, START!	Svi zainteresirani učenici 3. i 4. razreda (a, b, c, d, e, f)	5 radionica	Procesna evaluacija	-	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)					
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti		Trajanje	Provodi
Obilježavanje „Svjetskog dana mentalnog zdravlja“ (9. listopada 2026.)	volonteri, svi učenici	U organizaciji Volonterskog kluba akcija dijeljenja zelenih vrpce kao simbola Mentalnog zdravlja Obilježavanje u holu škole s kratkim programom		9. listopada 2026.	stručni tim škole
Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2026.)	Volonteri, svi učenici 2. b	U sklopu foruma mirotvornih škola provedba preventivne kampanje „Vrijeme je za prave dobitke“ u organizaciji Volonterskog kluba uz predavanje/tribinu stručnjaka U mjesecu obilježavanja s učenicima 2. b će se provoditi radionice u sklopu programa „Tko zapravo pobjeđuje?“		kroz mjesec obilježavanja	stručni tim škole
Obilježavanje „Međunarodnog dana volontera“ (4. prosinca 2026.)	Volonteri, svi učenici	Humanitarna akcija u organizaciji Volonterskog kluba.		4. prosinca 2026.	psihologinja škole
Obilježavanje „Međunarodnog dana solidarnosti“ (18. prosinca 2026.)	Volonteri, svi učenici	Humanitarna akcija u organizaciji Volonterskog kluba.		18. prosinca 2026.	psihologinja škole
Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ (10. veljače 2027.)	zainteresirani učenici	Obilježavanje dana s predavanjem/radionicom za učenike (stručnjaci s ERF-a)		10. veljače 2027.	stručni tim škole vanjski suradnici ERF-a
Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica (19. veljače 2027.)	svi učenici	Obilježavanje dana bit će za vrijeme velikog odmora prigodnim programom u holu škole gdje će se održati		19. veljače 2027.	stručni tim škole

		nastup Djevojačkog zbora te će zainteresirani učenici bit uključeni u vođenje programa.		
Obilježavanje "Svjetskog dana zdravlja" (7. travnja 2027.)	zainteresirani učenici	Uključivanje učenika u prigodne aktivnosti koje će biti osmišljene u sklopu projekta Balans tijela i uma – razvoj socijalno-emocionalnih vještina za zdrave životne izbore	7. travnja 2027.	stručni tim škole i nastavnica TZK-a

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)

Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“	Svi prvi razredi (a, b, c, d, e)	1	-	školska liječnica I. Aušperger Majcen, dr. med.
Predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	Svi drugi razredi (a, b, c, d, e)	1	-	školska liječnica I. Aušperger Majcen, dr. med.
Predavanje „Ne, zato jer ne“	Svi prvi razredi (a, b, c, d, e)	1	-	PU zagrebačka Služba za prevenciju

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	Napomena
Program Jačanje kompetencija u radu s mladima (4 radionice)	po potrebi	Vještine za djelovanje	20 nastavnika i stručnih suradnika	5 razrednika 1. razreda	Edukacija će se provesti ukoliko će biti odobreno sufinanciranje od strane MZOM-a
Supervizijski susreti (jednom mjesečno kroz cijelu školsku godinu)	po potrebi				

Naziv preventivnih aktivnosti/programa	Međupredmetna očekivanja
<u>Radionice:</u> Razvoj vještina učenja	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje uku A.4/5.4. Kriičko mišljenje uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.3. Prilagodba učenja uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.3. Interes uku C.4/5.4. Emocije uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja uku D.4/5.2. Suradnja s drugima

<u>Preventivna predavanja:</u> „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
„Tko zapravo pobjeđuje?“	- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
„Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“	- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
„SNEP – Seksualno nasilje – edukativni i preventivski program“	- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
<u>Preventivni program:</u> „Vještine za djelovanje“	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.

	pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
<u>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</u> „Priprema, pozor, START“	- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Tijekom školske godine 2026./2027. učenici će sudjelovati u projektu čiji su nositelji vanjske ustanove i/ili organizacije civilnog sektora. Radi se o sljedećima:

- Suradnja s **Institutom za društvena istraživanja u Zagrebu** – suradnja škole u sklopu projekta *“Prevenција vršnjačkog nasilja u vrtićima, osnovnim i srednjim školama u Zagrebu”*.
- Suradnja s **Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu** – provedba longitudinalnog istraživanja u sklopu projekta „Elektroničko nasilje među učenicima: interakcija individualnih i socijalnih čimbenika te obilježja digitalnog konteksta (ENDIS)“

***Plan Školske preventivne strategije pripremila stručna suradnica:
Željka Gregorin, mag. paed. soc.***

27. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
2026./2027.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2026./27.

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

1) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

2) stručno usavršavanje u školi:

- prema planovima rada Stručnih vijeća
- prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća i prema potrebi (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)
- kao kolegijalna podrška za zainteresirane članove nastavničkog vijeća

3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

- na Županijskim stručnim vijećima
- na državnim skupovima - u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, CarNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
- u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

28. POPIS I TJEDNO ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

1. ANA-MARIJA LJUBLJANOVIĆ – tajnica – 40 sati tjedno
2. NIKOLINA SALOPEK LUKINIĆ – voditeljica računovodstva – 40 sati tjedno
3. MIŠEL MOVRE – administrativna referentica – 40 sati tjedno
4. RAMIZA DEZDANI – spremačica – 40 sati tjedno
5. EDIN DŽAMBIĆ – domar – 40 sati tjedno
6. PETAR DŽOLIĆ – domar - 40 sati tjedno
7. MILICA GUSTETIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
8. ANKICA KOŽUL – spremačica - 40 sati tjedno
9. LUCIJA MAJSTOROVIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
10. MARICA MARIĆ – spremačica, 40 sati tjedno
11. ŽAKLINA MEŠTRIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
12. JELKA NOVAK - spremačica - 40 sati tjedno
13. SNJEŽANA ROGINA MILANKOVIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
14. LJILJANA RUŽELA (zamjena) – spremačica – 40 sati tjedno
15. ŽELJKA STOŠIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
16. NEVEN TRUNTIĆ – operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu – 40 sati tjedno
17. ANICA VUJČEC–GRGUREC - spremačica - 40 sati tjedno

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

29. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tajništvo i računovodstvo	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00/8.00 – 16.00
Referada	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00/8.00-16.00
Stručni suradnici (psiholog, pedagog, socijalni pedagog, knjižničar)	Radno vrijeme: 07.30 - 15.30
Domari	Radno vrijeme: 06.30 - 14.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Operativni djelatnik	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 07.00 - 15.00
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Spremačice	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 06.00 – 14.00
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.00 – 20.00



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Klasa: 602-11/26-01/01

Urbroj: 251-84-26-01

Zagreb, 29. rujna 2026. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 28. Statuta I. gimnazije od 9. travnja 2019., Školski odbor I. gimnazije na 13. sjednici Školskog odbora održanoj 29. rujna 2026. godine, na prijedlog ravnateljice i Nastavničkog vijeća, jednoglasno donosi

ODLUKU

I.

Školski odbor I. gimnazije donosi Godišnji plan i program rada I. gimnazije Zagreb za školsku godinu 2026./2027.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora



Meri Matušan, prof.

Meri Matušan